



**AVVISO ESPLORATIVO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO
PER LE ATTIVITA' TECNICHE
TASK 3.8-3.9 DEL PROGETTO EDUFOOTPRINT
PLUS -TRASFERRING OF EDUFOOTPRINT
MODEL TO THE PUBLIC BUILDINGS IN MED
AREAS -REF 7643 – PROGRAMMA INTERREG
MED**

CUP H29J2100301002

Approvato con determina n. 157 del 13.10.2021

SEDE LEGALE: Piazza Gramsci, 5 - Borgo Mantovano (MN)
SEDE OPERATIVA: Via Martiri di Belfiore, 7 - Quistello (MN)
tel. 0376 1950038 – fax 0376 1950037 - e-mail: info@oltrepomantovano.eu
pec: consorziooltrepomantovano@pec.it - www.oltrepomantovano.eu
C.F. 93012120205



**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
PER LE ATTIVITA' TECNICHE TASK 3.8-3.9 DEL PROGETTO EDUFOOTPRINT PLUS - TRASFERRING OF
EDUFOOTPRINT MODEL TO THE PUBLIC BUILDINGS IN MED AREAS -REF 7643 – PROGRAMMA INTERREG
MED**

**Asse prioritario 2: Promuovere strategie a bassa emissione di carbonio ed efficienza energetica in
specifici territori MED: città, isole e aree remote**

PREMESSA

Il progetto EDUFOOTPRINT PLUS contribuisce al percorso degli enti locali nel migliorare le capacità e gli strumenti di pianificazione per strategie di rinnovamento energetico integrando un approccio semplificato al ciclo di vita (LCA) che tenga in considerazione i comportamenti degli utenti degli edifici dal punto di vista energetico.

I Partner “trasferitori” del progetto formeranno i Partner “ricevitori” nell’applicare i tool Edufootprint (calcolatore e APP) a livello locale. I tool digitali supporteranno i ricevitori a identificare le aree di impatto significativo degli edifici pubblici e a pianificare un’efficace allocazione di risorse e tempo verso strategie per generare un impatto positivo (consapevolezza generale e cambiamento di comportamento, gestione degli appalti pubblici, ottimizzazione dei servizi legati al trasporto, ecc.)

Inoltre i partner collaboreranno con la comunità tematica MED “Edifici efficienti” per stimolare il dibattito transnazionale e promuovere l’integrazione dell’approccio LCA nella strategia di efficienza energetica secondo le recenti linee guida europee.

Il Consorzio Oltrepò mantovano è Partner del progetto EDUFOOTPRINT PLUS, con il compito di implementare le attività tecniche previste nei vari WP dell’Application Form e di coordinare le attività svolte dai partner di progetto.

Considerata la particolarità e la complessità delle attività tecniche da svolgere è stata verificata l’impossibilità di provvedere mediante l’utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all’interno del gruppo di lavoro del Consorzio, si rende necessario procedere ad una manifestazione di interesse per raccogliere proposte inerenti le attività di progetto:

Profilo	Denominazione
ESPER.1	Responsabile raccolta e Analisi Dati

Le mansioni, le responsabilità e i compensi sono più specificamente dettagliati nel seguente avviso. Inoltre in ottemperanza al principio di collaborazione congiunta, richiesto dal programma di cooperazione transfrontaliera, nell'attuazione delle attività descritte nel dettaglio del progetto EDUFOOTPRINT PLUS, gli esperti selezionati faranno parte di un gruppo di lavoro multidisciplinare e transfrontaliero e dovranno garantire la massima collaborazione e condivisione delle metodologie utilizzate e dei risultati ottenuti con i partner e le risorse impegnate nel progetto secondo gli obiettivi, i risultati e le tempistiche previste nei vari Work Package del progetto EDUFOOTPRINT PLUS.

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

La selezione riguarda il seguente profilo professionale:

Profilo	Denominazione
ESPER.1	<p>Responsabile raccolta e Analisi Dati delle attività previste nel WP del progetto EDUFOOTPRINT PLUS. In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Project management e del RUP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dati presso i comuni partner, comprese le attività preliminari di implementazione (sensibilizzazione e informazione). 2. Trasmettere alla partnership i dati di progetto, nell'ottica del principio di leale cooperazione transnazionale. <p>L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o simili a quelle finora</p>

	<p>descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta implementazione del progetto nel corso della sua attuazione, finalizzata alla realizzazione dei seguenti output di progetto.</p>
<p>REQUISITI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - La ditta che partecipa alla manifestazione d'interesse deve avere Esperienza dimostrabile tramite CV nella realizzazione di progetti mirati allo sviluppo locale o al miglioramento delle infrastrutture pubbliche con particolare riferimento a progetti di efficientamento energetico e riduzione dei gas climalteranti ed esperienza nella gestione di progetti europei.
<p>COMPENSO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Il costo per il lavoro sopraindicato è pari a complessivi € 14.000,00 lordi comprensivi di IVA. - Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri previdenziali previsti dalla legge e verrà corrisposto in tranche successive ed entro i tempi indicati nei WP del progetto EDUFOOTPRINT PLUS - La somma comprende anche le spese di viaggio e alloggio che saranno necessarie per svolgere le attività.
<p>DURATA DEL CONTRATTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2022, data di scadenza corrente del progetto.
<p>LUOGO DELL' ATTIVITÀ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presso la sede del consorzio Oltrepò mantovano ed i Comuni partner



ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda alla MANIFESTAZIONE d'interesse deve essere compilata **in carta semplice, con allegata la relativa documentazione e deve pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro il termine perentorio del 25.10.2021 ESCLUSIVAMENTE per posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Consorzio: consorziooltrepomantovano@pec.it entro le ore 12,00 del giorno 25.10.2021** trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Le istanze inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC occorrerà specificare la seguente dicitura: **“AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LE ATTIVITA' TECNICHE TASK 3.8-3.9 DEL PROGETTO EDUFOOTPRINT PLUS - TRASFERRING OF EDUFOOTPRINT MODEL TO THE PUBLIC BUILDINGS IN MED AREAS - REF 7643 – PROGRAMMA INTERREG MED”**, seguita dal cognome e nome.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni non dipendenti dalla propria diretta responsabilità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. Le dichiarazioni sostitutive suddette, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che verranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione) legale rappresentante;
- a) CV attestante l'esperienza pregressa nel settore richiesto,
- b) Attestazione/certificazione competenze linguistiche del personale da dedicare al progetto.



ART. 4 – VALUTAZIONE

La valutazione delle MANIFESTAZIONI DI INTERESSE pervenute per l'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, di concerto con l'Assistenza tecnica del progetto e si baserà sull'art. 5 del regolamento del Consorzio Oltrepò mantovano relativo all'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per offerte e per importi inferiori a € 40.000 che definisce che si possa procedere tramite affidamento diretto adeguatamente motivato così come previsto dall'art. 36 comma 2 lettera A) del D. Lgs. 50/2016 così come ribadito dalla la Legge n. 108/2021, di conversione del c.d. Decreto Semplificazioni 2021, che consente l'affidamento diretto di beni/servizi (ivi compresi i servizi tecnici) per importi inferiori ad € 139.000.

ART. 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La valutazione della manifestazione è effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base della documentazione presentata. Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta.

ART. 7 – DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

Il soggetto selezionato opererà in autonomia nei confronti del Consorzio Oltrepò Mantovano, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dal RUP e con un impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività nei tempi indicati e previsti nel progetto EDUFOOTPRINT PLUS.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine previsto dal progetto EDUFOOTPRINT PLUS e comunque non oltre il 30/06/2022, salvo proroghe concesse dal MA/JS del programma Interreg.

Si specifica che tutte le relative spese di viaggio/trasferte strettamente correlate ad attività previste dal progetto sono comprese nel compenso previsto.

La liquidazione del compenso avverrà secondo i WP di progetto, previa rendicontazione (report) del lavoro svolto nell'arco temporale di riferimento, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dal RUP e verificato al termine di ciascuna delle fasi di lavoro indicate.

L'incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente al RUP circa il lavoro svolto.

A conclusione dell'incarico, dovrà essere consegnata al Consorzio Oltrepò mantovano la documentazione completa circa il lavoro svolto, verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, eccetera; la



documentazione sarà consegnata su apposito supporto informatico (CD o DVD). Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato modificabile.

ART. 8 - RECESSO E PREAVVISO

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolte e ai risultati raggiunti.

Il Consorzio Oltrepò Mantovano potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di 15 giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati del Consorzio Oltrepò mantovano per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con l'Amministrazione. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati del Consorzio Oltrepò mantovano unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è del Consorzio Oltrepò mantovano
- b) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- c) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Amministrazione e implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;

SEDE LEGALE: Piazza Gramsci, 5 - Borgo Mantovano (MN)
SEDE OPERATIVA: Via Martiri di Belfiore, 7 - Quistello (MN)
tel. 0376 1950038 – fax 0376 1950037 - e-mail: info@oltrepomantovano.eu
pec: consorziooltrepomantovano@pec.it - www.oltrepomantovano.eu
C.F. 93012120205



e) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

f) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il direttore Dr.ssa Trentini Carmelita.

Il presente Avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sui Siti Internet del Consorzio Oltrepò mantovano: <http://www.oltrepomantovano.eu> in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Consorzio.

Allegati:

- domanda di partecipazione.