



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
SETTORE SERVIZI ASSOCIATI SUAP E SUE
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D1**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Oltrepò mantovano
con deliberazione n. 15 del 14/05/2021*



Avviso pubblico di procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SETTORE SERVIZI ASSOCIATI SUAP (Sportello Unico Attività produttive) E SUE (Sportello Unico Edilizia) del CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO

Vista la delibera del CDA n. 10 del 14.04.2021 e la delibera del CDA n. 15 del 14/05/2021 di approvazione del presente bando, si rende noto che questo Ente intende procedere alla selezione di un istruttore amministrativo, che in generale adotti le seguenti funzioni: Istruttore Amministrativo.

L'Amministrazione garantisce la parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro, a norma del D.lgs. 198/2006 e s.m.i..

La partecipazione al concorso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli per l'età massima, in ossequio a quanto disposto dall'art. 3, commi 6 e 7 della Legge n. 127/97, purché la stessa non sia superiore all'età prevista dalle normative vigenti in materie di collocamento a riposo;
- b) titolo di studio: possesso di **laura magistrale in Architettura o Ingegneria**; eventuali diplomi di laurea magistrale conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio secondo le modalità previste dalla normativa vigente. In particolare la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al competente Ufficio della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- c) possesso della patente di guida di categoria B;
- d) Cittadinanza italiana ovvero "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione europea o di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dell'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Gli stranieri devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7 febbraio 1994, n. 174);
- e) Godere dei diritti civili e politici;
- f) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale di cui al presente concorso. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale, prima dell'eventuale assunzione.
- g) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- i) Assenza di provvedimenti di destituzione o di dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto;

I requisiti sopra elencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno permanere al momento dell'eventuale assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, comporta in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, con allegata la relativa documentazione deve pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, entro il termine perentorio del giorno 26/07/2021 alle ore 12,00 ESCLUSIVAMENTE per posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Consorzio: consorziooltrepomantovano@pec.it entro le ore 12,00 del giorno 26/07/2021 trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Le istanze inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO DEL SETTORE SERVIZI ASSOCIATI SUAP", seguita dal cognome e nome.

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente sottoscritta. **La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.** La formale compilazione della domanda costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR. 445/2000 e pertanto **il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni non dipendenti dalla propria diretta responsabilità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. Le dichiarazioni sostitutive suddette, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che verranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

È facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 gg, decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione, per la loro regolarizzazione. L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando, qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata e che non siano state successivamente integrate come stabilito dal precedente articolo;
- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda stessa e la mancata presentazione della fotocopia, datata e firmata, del documento d'identità;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Consorzio Oltrepò mantovano entro il termine indicato. Le domande pervenute oltre il termine indicato dal bando;
- l'invio dell'istanza di partecipazione tramite mezzi non previsti dal presente bando

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione);
- 2) richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie).

Alla domanda di partecipazione al concorso potrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

I documenti allegati alla domanda di ammissione sono esenti da imposta di bollo, ai sensi della Legge 2308.1988 n. 370.

Non saranno presi in considerazione eventuali atti o documenti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

PROVE D'ESAME

La presente selezione per esami sarà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice e avverrà con:

PROVA SCRITTA

La prova consiste in una prova di carattere teorico-pratico e richiederà la risposta ad alcuni quesiti inerenti alle seguenti materie:

- normativa in materia di ordinamento degli Enti Locali;

- principi di diritto amministrativo;
- normativa sul procedimento amministrativo;
- nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del dipendente;
- legislazione in materia di SUAP e SUE Nazionale e Regionale

Alla prova scritta viene attribuito un punteggio massimo di punti 30; la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

PROVA ORALE

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo il punteggio di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta. La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze di una lingua straniera (inglese o francese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, internet), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/01.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio; verrà inoltre valutata l'esperienza eventualmente acquisita in posizioni analoghe che potrà dare un punteggio aggiuntivo di un massimo di 5 punti sulla base degli anni di servizio maturati in posizioni analoghe.

Le comunicazioni ai candidati relative allo svolgimento del concorso (elenco degli ammessi – svolgimento dell'eventuale prova selettiva e relativo esito, calendario e sede delle prove di esame, ammissione alla prova orale e qualsiasi ulteriore comunicazione si rendesse necessaria), saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite i siti istituzionali del Consorzio Oltrepò mantovano nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso – ai seguenti indirizzi: www.oltrepomantovano.eu.

Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati verificare tali avvisi.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. Tale documento non deve essere scaduto per decorso del termine di validità previsto. **Non sono ammessi alle prove i candidati non in grado di esibire un valido documento di riconoscimento.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciari al concorso.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.



GRADUATORIA DI MERITO

La votazione finale di ciascun candidato è determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta, al punteggio conseguito nella prova orale e al punteggio eventualmente conseguito per l'esperienza acquisita.

È escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito l'idoneità (21/30) in ciascuna delle due prove d'esame.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto, a parità di punteggio, di eventuali titoli di preferenza (da dichiarare nella domanda di ammissione al concorso) ai sensi dell'art. 5 del DPR. 487/1994 e s.m.i. e della Legge 191/1998.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line sul sito del Consorzio Oltrepò mantovano per dieci giorni, in ossequio a quanto disposto dall'art. 15, comma 6bis del dpr 487/94.

Nel periodo di efficacia la graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni in posti vacanti e disponibili di pari profilo. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Pubbliche Amministrazioni, previa intesa ai sensi delle disposizioni vigenti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'utile collocazione in graduatoria non costituisce diritto alla nomina in servizio e l'Amministrazione ha il potere di non procedere all'assunzione, qualora sia inibita da norme di legge o per valide e motivate ragioni di interesse pubblico, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Fatta salva la verifica del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti previa stipula di contratto di lavoro individuale con la decorrenza fissata dall'Amministrazione a pena di decadenza.

La mancanza dei prescritti requisiti o in caso di esito negativo della visita medica di idoneità psicofisica all'impiego, comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento dell'assunzione qualora sia già intervenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi natura.

Qualora l'Ente rilevi difformità tra eventuali dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione acquisita non procederà all'assunzione o revocherà l'assunzione eventualmente intervenuta, formalizzando altresì denuncia all'Autorità Giudiziaria, qualora ne ricorrano i presupposti.

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato secondo la disciplina prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione ed inquadrato nella categoria D, posizione economica D1.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente CCNL del comparto Enti Locali, oltre alla tredicesima mensilità ed eventuali altri assegni previsto dalla normativa. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge. L'Assunzione in servizio definitiva sarà efficace dopo un periodo di prova previsto come per legge dopo 6 mesi



INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del vigente Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali approvato il 27/04/2016 ed in vigore dal 25.05.2018 saranno raccolti presso il Consorzio Oltrepò mantovano e trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Consorzio Oltrepò Mantovano alla pubblicazione dei propri dati identificativi e degli esiti delle prove sostenute sul sito istituzionale dell'ente per le comunicazioni inerenti alla presente procedura di concorso. Titolare del trattamento dei suddetti dati è il Consorzio Oltrepò mantovano.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il direttore Dr.ssa Trentini Carmelita.

Il presente bando di concorso e lo schema di domanda verranno pubblicati sui Siti Internet del Consorzio Oltrepò mantovano: <http://www.oltrepomantovano.eu> in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Consorzio.

Allegati:

- domanda di partecipazione.