



**AVVISO ESPLORATIVO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI
ESPERTO PER LE ATTIVITA' TECNICHE
DEL WP3 – TASK DAL 3.3 AL 3.11
DEL PROGETTO EDUFOOTPRINT PLUS -
TRASFERRING OF EDUFOOTPRINT MODEL TO
THE PUBLIC BUILDINGS IN MED AREAS - REF
7643 – PROGRAMMA INTERREG MED 2014 -
2023
CUP H29J2100301002**

Approvato con determina n. 80 del 04.06.2021

SEDE LEGALE: Piazza Gramsci, 5 - Borgo Mantovano (MN)
SEDE OPERATIVA: Via Martiri di Belfiore, 7 - Quistello (MN)
tel. 0376 1950038 – fax 0376 1950037 - e-mail: info@oltrepomantovano.eu
pec: consorziooltrepomantovano@pec.it - www.oltrepomantovano.eu
C.F. 93012120205



AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LE ATTIVITA' TECNICHE DAL WP 3.3 AL WP 3.11 DEL PROGETTO EDUFOOTPRINT PLUS - TRASFERRING OF EDUFOOTPRINT MODEL TO THE PUBLIC BUILDINGS IN MED AREAS - REF 7643 – PROGRAMMA INTERREG MED 2014-2023

Asse prioritario 2: Promuovere strategie a bassa emissione di carbonio ed efficienza energetica in specifici territori MED: città, isole e aree remote

PREMESSA

Il progetto EDUFOOTPRINT PLUS contribuisce al percorso degli enti locali nel migliorare le capacità e gli strumenti di pianificazione per strategie di rinnovamento energetico integrando un approccio semplificato al ciclo di vita (LCA) che tenga in considerazione i comportamenti degli utenti degli edifici dal punto di vista energetico.

I Partner “trasferitori” del progetto formeranno i Partner “ricevitori” nell’applicare i tool Edufootprint (calcolatore e APP) a livello locale. I tool digitali supporteranno i ricevitori a identificare le aree di impatto significativo degli edifici pubblici e a pianificare un’efficace allocazione di risorse e tempo verso strategie per generare un impatto positivo (consapevolezza generale e cambiamento di comportamento, gestione degli appalti pubblici, ottimizzazione dei servizi legati al trasporto, ecc.).

Inoltre i partner collaboreranno con la comunità tematica MED “Edifici efficienti” per stimolare il dibattito transnazionale e promuovere l’integrazione dell’approccio LCA nella strategia di efficienza energetica secondo le recenti linee guida europee.

Il Consorzio Oltrepò mantovano è Partner del progetto EDUFOOTPRINT PLUS, con il compito di implementare le attività tecniche previste nei vari WP dell’Application Form e di coordinare le attività svolte dai partner di progetto.

Considerata la particolarità e la complessità delle attività tecniche da svolgere è stata verificata l’impossibilità di provvedere mediante l’utilizzo esclusivo delle risorse umane disponibili all’interno del gruppo di lavoro del Consorzio, si rende necessario procedere ad una selezione pubblica, per titoli, ed eventuale colloquio, per i seguenti profili professionali a cui affidare incarichi di lavoro autonomo inerenti le attività di progetto:

Profilo	Denominazione
ESPER.1	Responsabile raccolta e Analisi Dati

Le mansioni, le responsabilità e i compensi del profilo professionale indicato sono più specificamente dettagliati nel seguente avviso. Inoltre in ottemperanza al principio di collaborazione congiunta, richiesto dal programma di cooperazione transfrontaliera, nell'attuazione delle attività descritte nel dettaglio del progetto EDUFOOTPRINT PLUS, gli esperti selezionati faranno parte di un gruppo di lavoro multidisciplinare e transfrontaliero e dovranno garantire la massima collaborazione e condivisione delle metodologie utilizzate e dei risultati ottenuti con i partner e le risorse impegnate nel progetto secondo gli obiettivi, i risultati e le tempistiche previste nei vari Work Package del progetto EDUFOOTPRINT PLUS.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La selezione riguarda il seguente profilo professionale:

Profilo	Denominazione
ESPER.1	<p>Responsabile raccolta e Analisi Dati delle attività previste nel WP del progetto. EDUFOOTPRINT PLUS In particolare, dovrà svolgere le seguenti attività sotto il controllo del Project Manager e del RUP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raccolta dati di consumo energetico relativi a edifici pubblici pilota presso i Comuni partner, comprese le attività preliminari di implementazione (sensibilizzazione e informazione). 2. Trasmettere alla partnership i dati di progetto, nell'ottica del principio di leale cooperazione transnazionale. <p>L'elenco delle attività è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato a svolgere tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle finora descritte che dovessero rendersi necessarie per assicurare la corretta implementazione del progetto nel corso della sua attuazione, finalizzata alla realizzazione dei seguenti output di progetto.</p>
REQUISITI	<p>- Diploma di Laurea in Ingegneria Ambientale e del Territorio o Civile o in Ingegneria Edile conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario o altro Diploma di Laurea equipollente ovvero corrispondenti Diplomi di Lauree Specialistiche (ex D.M.n.509/99) o Diplomi di Lauree Magistrali (ex D.M. n.270/04) equiparati ai sensi del Decreto 09.07.2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione all'albo professionale da almeno un anno alla data di sottoscrizione della manifestazione di interesse di cui al presente avviso; - Esperienza nella realizzazione di progetti mirati allo sviluppo locale o al miglioramento delle infrastrutture pubbliche con particolare riferimento a progetti di efficientamento energetico e riduzione dei gas climalteranti; - Conoscenza della lingua inglese.
COMPENSO	<ul style="list-style-type: none"> - Il compenso per l'esperto selezionato è pari a complessivi € 14.000,00 lordi comprensivi di IVA se dovuta e contributo cassa. - Il compenso è comprensivo di tutti gli oneri previdenziali previsti dalla legge e verrà corrisposto in tranches successive ed entro i tempi indicati nei WP del progetto EDUFOOTPRINT PLUS - La somma comprende anche le spese di viaggio e alloggio che saranno necessarie per svolgere le attività.
DURATA DEL CONTRATTO	<ul style="list-style-type: none"> - Dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 30 giugno 2022, data di scadenza corrente del progetto.
LUOGO DELL' ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Presso la sede del consorzio Oltrepò mantovano ed i Comuni partner

ART. 2 – REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente procedura selettiva i candidati devono possedere, oltre ai requisiti specifici, a pena di esclusione, per il profilo oggetto della domanda di cui all'art 1, anche i seguenti requisiti generali:

- a) il godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) non aver subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) non essere sottoposti a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione per reati contro la pubblica amministrazione;
- e) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..



I suddetti requisiti devono essere dichiarati, nella domanda di partecipazione, redatta esclusivamente secondo il modello allegato al presente Avviso (Allegato A) e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché permanere per l'intera la durata dell'incarico.

L'Amministrazione potrà disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si precisa inoltre che per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente/equiparato, in base ad accordi internazionali ed alle disposizioni vigenti, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza/equiparazione dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata **in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, con allegata la relativa documentazione e deve pervenire**, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro il termine perentorio del 28.06.2021 ESCLUSIVAMENTE per posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Consorzio: consorziooltrepomantovano@pec.it entro le ore 12,00 del giorno 28.06.2021** trasmettendo la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento di identità in formato pdf.

Le istanze inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO PER LE ATTIVITA' TECNICHE DEL WP3 – TASK DAL 3.3 AL 3.11 DEL PROGETTO EDUFOOTPRINT PLUS - TRASFERRING OF EDUFOOTPRINT MODEL TO THE PUBLIC BUILDINGS IN MED AREAS - REF 7643 – PROGRAMMA INTERREG MED”**, seguita dal cognome e nome.

La domanda di ammissione dovrà essere debitamente sottoscritta. **La mancata sottoscrizione della domanda è motivo di esclusione dal concorso.** La formale compilazione della domanda costituirà dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR. 445/2000 e pertanto il candidato dovrà allegare alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità.



L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni non dipendenti dalla propria diretta responsabilità.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nella domanda devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo o del requisito dichiarato. Le dichiarazioni sostitutive suddette, come previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 devono essere rese nella consapevolezza che verranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

È facoltà dell'Amministrazione acquisire in qualsiasi momento del procedimento concorsuale la documentazione definitiva.

Nel caso in cui le domande presentino imperfezioni formali od omissioni, l'Amministrazione ammetterà la regolarizzazione delle domande medesime, assegnando agli interessati un termine non inferiore a 10 gg. decorrenti dal ricevimento della richiesta di integrazione, per la loro regolarizzazione.

L'inadempimento comporterà l'esclusione dal concorso.

Comporterà l'esclusione dalla selezione:

- l'omissione delle informazioni e delle dichiarazioni indicate e richieste dal modello di domanda allegato al bando, qualora quanto omesso non risulti inequivocabilmente deducibile dalla documentazione allegata e che non siano state successivamente integrate come stabilito dal precedente articolo;
- la mancanza di sottoscrizione autografa della domanda stessa e la mancata presentazione della fotocopia, datata e firmata, del documento d'identità;
- la mancata ricezione della domanda di partecipazione da parte del Consorzio Oltrepò mantovano entro il termine indicato. Le domande pervenute oltre il termine indicato dal bando;
- l'invio dell'istanza di partecipazione tramite mezzi non previsti dal presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (a pena di esclusione);
2. richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo nel caso in cui ne ricorra la fattispecie);
3. Attestazione/certificazione competenze linguistiche.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato **il curriculum vitae** in formato europeo datato e sottoscritto. I documenti allegati alla domanda di ammissione sono esenti da imposta di bollo, ai sensi della Legge 2308.1988 n. 370.

Non saranno presi in considerazione eventuali atti o documenti in lingua straniera privi di allegata traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 4 – SELEZIONE

La valutazione delle candidature pervenute per l'affidamento dell'incarico di cui al presente Avviso sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento, di concerto con l'Assistenza tecnica del progetto **EDUFOOTPRINT PLUS**.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle candidature avviene tramite selezione **per titoli** (ed eventuale **colloquio**), ed è espressa in centesimi, secondo i criteri di seguito esplicitati, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La **valutazione dei titoli** è effettuata dal Responsabile del Procedimento sulla base della documentazione presentata. **Non saranno valutati i titoli non desumibili o non dichiarati nella domanda di partecipazione o qualora indicati in forma incompleta**

Il **punteggio massimo** attribuibile a ciascun candidato, per la valutazione dei titoli è di **65 punti**, suddiviso nel modo che segue:

A. Voto di laurea	Max 11 punti
B. Iscrizione ad albo professionale al momento della candidatura	Max 4 punti
C. Esperienza maturata sulle specifiche attività inerenti il profilo per il quale si concorre	Max 20 punti
D. Esperienza maturata in virtù di incarichi diretti affidati dalla Pubblica Amministrazione	Max 20 punti
E. Ulteriori titoli di studio attinenti al profilo richiesto	Max 10 punti



Il Responsabile del Procedimento potrà riservarsi il diritto di svolgere un colloquio, dopo la valutazione titoli, **qualora ne ravvisasse l'esigenza**. Il colloquio potrà riguardare tutte o alcune delle figure professionali oggetto del presente avviso. Sono ammessi al colloquio (eventuale) i primi tre candidati che abbiano ottenuto il punteggio maggiore nella valutazione dei titoli.

I colloqui avranno luogo presso la sede Consorzio Oltrepò mantovano o, in alternativa, a seguito dell'emergenza COVID 19 su piattaforma telematica, nella data e nell'ora che saranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web.

Analoga comunicazione verrà inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica, all'indirizzo indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie dell'incarico da conferirsi, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per il colloquio è di 35 punti. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti equivarrà a rinuncia.

La mancata indicazione di un recapito di posta elettronica certificata, esonera del Consorzio Oltrepomantovano da responsabilità circa la mancata ricezione da parte del candidato di comunicazioni relative alla selezione e all'eventuale successiva contrattualizzazione.

ART. 6 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Al termine della selezione il Responsabile Unico del Procedimento predisporrà una graduatoria finale di merito, che sarà formata secondo l'ordine decrescente della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Il punteggio complessivo ai fini della graduatoria sarà costituito dalla sommatoria del punteggio conseguito per i titoli e del punteggio (eventuale) conseguito a seguito di colloquio.

A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata dalla minore età del candidato.

In caso di rinuncia di uno o più candidati (che deve essere comunicata per iscritto) o irreperibilità del candidato stesso, si provvederà a scorrere la graduatoria finale di merito.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché sussistano i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Gli atti della selezione e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento.



Dei risultati della selezione dovrà essere data pubblicità, prima di procedere alla stipula del contratto, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.oltrepomantovano.eu.

Il Consorzio Oltrepò mantovano si riserva di non pubblicare la graduatoria e non assegnare i relativi incarichi, in mancanza di idonei requisiti qualitativi di esperienza e competenza, a proprio insindacabile giudizio.

La pubblicazione del presente Avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il Consorzio oltrepò mantovano alcun obbligo di procedere all'affidamento, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte del Consorzio Oltrepò Mantovano.

ART. 7 – DURATA DEGLI INCARICHI E COMPENSI

Il soggetto selezionato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Consorzio Oltrepò Mantovano, pur in osservanza degli indirizzi generali che verranno impartiti dal RUP e con un impegno costante finalizzato allo sviluppo delle attività nei tempi indicati e previsti nel progetto EDUFOOTPRINT PLUS.

L'incarico dovrà essere espletato entro il termine previsto dal progetto EDUFOOTPRINT PLUS e comunque non oltre il 30/06/2022, salvo proroghe concesse dal MA/JS del programma Interreg.

Il compenso per il consulente selezionati fissato all'art. 1 è al lordo di ogni ulteriore onere fiscale e previdenziale.

Si specifica che tutte le relative spese di viaggio/trasferte strettamente correlate ad attività previste dal progetto sono comprese nel compenso previsto.

Nell'ipotesi in cui la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di oneri previdenziali e di IVA; pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, emettere fattura ai sensi della normativa vigente.

La liquidazione del compenso avverrà secondo i WP di progetto, previa rendicontazione (report) del lavoro svolto nell'arco temporale di riferimento, secondo un cronoprogramma che sarà preliminarmente approvato dal RUP e verificato al termine di ciascuna delle fasi di lavoro indicate.

L'incaricato predisporrà il cronoprogramma delle attività e relazionerà periodicamente al RUP circa il lavoro svolto.

A conclusione dell'incarico, il professionista consegnerà al Consorzio Oltrepò Mantovano la documentazione completa circa il lavoro svolto, verbali, relazioni, consulenze, disciplinari, eccetera; la documentazione sarà consegnata su apposito supporto informatico (CD o DVD). Tutti gli elaborati prodotti dovranno essere consegnati in formato pdf e in formato modificabile.

ART. 8 - RECESSO E PREAVVISO

L'incarico potrà essere interrotto, previo preavviso di quindici giorni da parte dell'affidatario. In tal caso, il compenso dovuto sarà ricalcolato in proporzione al periodo di attività effettivamente svolte e ai risultati raggiunti.

Il Consorzio Oltrepò Mantovano potrà recedere dall'incarico, previo preavviso di 15 giorni, per evidenti inadempienze da parte del consulente ovvero anche per mutate esigenze. In tal caso, saranno dovuti al consulente i compensi previsti per il periodo di effettiva attività prestata.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai soggetti partecipanti alla selezione saranno utilizzati del Consorzio Oltrepò mantovano per le finalità di cui alla presente procedura comparativa e trattati anche successivamente alla selezione per la gestione dell'eventuale rapporto contrattuale da instaurare con l'Amministrazione. I dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati del Consorzio Oltrepò mantovano unicamente ai soggetti per i quali la conoscenza è necessaria in relazione alla presente procedura selettiva e a tutti gli Enti ed Autorità che sono tenuti alla loro conoscenza per obbligo di legge.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti richiesti, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del citato Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che:

- a) il Titolare del trattamento è del Consorzio Oltrepò mantovano;
- b) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono all'incarico di cui al presente disciplinare;
- c) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679, tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento sopra citato l'accesso ai dati personali che lo riguardano e la relativa rettifica. Per l'esercizio dei diritti l'interessato può contattare il RPD ai recapiti sopra indicati;
- d) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori dell'Amministrazione e implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy;
- e) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata dell'incarico e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi. Alla cessazione dell'incarico, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- f) l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy,



come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto da questo bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché di riaprire i termini e revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse o qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, senza che gli interessati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del procedimento è il direttore Dr.ssa Trentini Carmelita.

Il presente Avviso e lo schema di domanda verranno pubblicati sui Siti Internet del Consorzio Oltrepò mantovano: <http://www.oltrepomantovano.eu> in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line del Consorzio.

Allegati:

- domanda di partecipazione.