

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 106/17 del 30/12/2017

Prot. n. _____/2017

**OGGETTO: INTEGRAZIONE ALLA DETERMINA N. 58 DEL 18/07/2017 PER L’AFFIDAMENTO INCARICO PER INTEGRAZIONE CONSULENZA TECNICA PER I SERVIZI DI GESTIONE PAGHE PER IL COMUNE DI PEGOGNAGA NELL’AMBITO DEL SETTORE SERVIZI ASSOCIATI – SUPPORTO TECNICO UFFICIO PERSONALE.
CIG ZCE1F657E1**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente del Consorzio Oltrepò Mantovano, in relazione al disposto dell’art.36 della Legge n.142/1990, dell’art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell’Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Direttore attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Vista la Deliberazione dell’Assemblea Consorziale n. 2 del 31/01/2017, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Richiamata la delibera dell’Assemblea Consorziale n. 17 del 08/11/2016 con la quale è stato approvato lo studio di fattibilità realizzato dal consorzio per la gestione associata dei “servizi di back office” dei singoli comuni associati;

Visto che il Consorzio persegue scopi a tutela degli interessi degli Enti aderenti per la gestione dei servizi comuni e che lo Statuto adottato, prevede tra gli altri all’art. 2 che il Consorzio possa procedere, nel rispetto delle norme vigenti, a qualunque azione o intervento, necessari od utili al soddisfacimento delle finalità istituzionali dei Comuni associati;

Richiamata la determina n. 58 del 18/07/2017 con la quale il Consorzio Oltrepò Mantovano affidava allo Studio Legale e Tributario CDA di Mantova la gestione del servizio di consulenza tecnica per i servizi di gestione paghe del Comune di Pegognaga – supporto tecnico ufficio personale;

Dato atto che l’incarico di cui sopra terminerà il prossimo 31 dicembre e che la dipendente, come da situazione attuale, non riuscirà ad usufruire dei permessi e delle ferie spettanti;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Ritenuto opportuno quindi corrisponderle quanto dovuto per non poter usufruire dei permessi e delle ferie per un importo di € 100,00 + 4% cassa previdenza + 22% IVA;

Dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al capitolo di uscita 1096/1 del Bilancio di Previsione 2017 – 2019 esercizio 2017;

Visto il T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n. 267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

DETERMINA

1. Di procedere a impegnare la somma di € 126,88 ad integrazione della determina n. 58 del 18/07/2017 a totale copertura delle spese relative alla gestione del servizio di consulenza tecnica per i servizi di gestione paghe del Comune di Pegognaga – supporto tecnico ufficio personale allo Studio Legale e Tributario CDA di Mantova, per i motivi espressi in premessa;
2. Di imputare la spesa di € 126,88 al Capitolo di uscita 1096/1 (P.d.C. 1.3.2.99 Miss. 14 Prog. 4) del Bilancio di previsione 2017 – 2019 esercizio 2017;
3. Di provvedere a liquidare e pagare la somma suddetta a seguito di presentazione di regolare fattura.

* * * * *

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* * * * *

Quistello, lì 30/12/2017

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

per presa visione:
Nosari Fabrizio
Il Presidente

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
