



# AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

**il Consorzio Oltrepò mantovano**

intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento di un incarico

**per il servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti dei Comuni del Consorzio**

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del Consorzio Oltrepò mantovano con deliberazione n 29 del 04.12.2017*



**AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE INFORMAZIONI UTILI AD UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI PER I DIPENDENTI DEI COMUNI DEL CONSORZIO**

Il Consorzio Oltrepò mantovano, con sede in Pieve di Coriano, in P.zza Gramsci 5, a seguito di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 04.12.2017, intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento di incarico per il servizio di elaborazione paghe e contributi per i dipendenti, i collaboratori e gli amministratori dei Comuni aderenti al Consorzio Oltrepò mantovano.

Il presente avviso/indagine di mercato, in ottemperanza all'art. 66 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti", è finalizzata alla conoscenza delle realtà presenti sul mercato al fine di acquisire manifestazioni d'interesse da parte di imprese del settore qualificate ed abilitate al ME.PA/SINTEL per l'affidamento del servizio di gestione delle retribuzioni consistente negli adempimenti mensili e annuali relativi alla gestione economica del personale e degli amministratori dei Comuni aderenti del Consorzio allo scopo di attivare una procedura in ME.PA/SINTEL nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Servizi di cui all'ALLEGATO 1 al BANDO "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" - Servizi di supporto specialistico

**ART 1- AMMINISTRAZIONE PROPONENTE**

**Consorzio Oltrepò Mantovano** con sede in Pieve di Coriano, in P.zza Gramsci 5 e sede amministrativa in Via M. Di Belfiore,7 - 46026Quistello- MN  
tel.0376.1950038 e-mail: consorzio@oltrepomantovano.eu - [www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu)- C.F. 93012120205

**ART 2 - OGGETTO DELL'AVVISO**

ALLEGATO 1 AL BANDO "Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni" "per l'abilitazione di fornitori alla categoria "Servizi di supporto specialistico" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / SINTEL:

DESCRIZIONE: Servizi di gestione retribuzioni / supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile



Si invitano pertanto le ditte interessate, a voler presentare la propria manifestazione di interesse tenendo conto delle precisazioni, non esaustive, che seguono:

- Gestione retribuzioni (service paghe) con le seguenti fasce quantitative:

Prezzo unitario cedolino € \_\_\_\_\_ (considerata una elaborazione di cedolini da 100 a 200) + IVA

Prezzo unitario cedolino € \_\_\_\_\_ (considerata una elaborazione di cedolini da 200 a 300) + IVA

Prezzo unitario cedolino € \_\_\_\_\_ (considerata una elaborazione di cedolini da 300 a 500) + IVA

- Servizi accessori:

- Inserimento e controllo dati variabili mensili e variazioni anagrafiche (anf/detr. Fiscali)
- Verifica aspettative e altre assenze del personale con riflesso economico comunicate dall'ente cliente
- Contabilizzazione stipendi: produzione automatica dei mandati/reversali degli stipendi con importazione dei file in contabilità dell'Ente secondo il tracciato che sarà comunicato dall'Ente.
- Stampa distinta per banca e produzione file netti per Tesoreria (formato come indicati)
- Completamento denunce mensili INPDAP e INPS occasionali
- Integrazione F24EP con dati ragioneria
- Produzione modello TFR1 Inpdap
- Supporto per l'invio dei crediti cartolarizzati ex Inpdap
- Integrazione tabelle conto annuale con dati cliente annuale e trimestrale
- Completamento autoliquidazione INAIL
- Completamento Modello 770 semplificato con dati cliente ed invio
- Produzione completa modello 770 ordinario con dati provenienti da contabilità ed invio
- Invii telematici mensili (CARTOLARIZZAZIONE INPDAP, DMA, UNIEMENS, F24EP, F24)
- Invii telematici annuali (770, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL)



- Gestione rimborsi-versamenti dal Mod. 730
- Calcolo, controllo, stampa e supporto per l'invio C.U. elaborati dal personale
- Conguaglio annuale anche con Mod. C.U. altri datori di lavoro;
- Supporto per l'invio relazione al Conto annuale predisposta dall'Ente
- Elaborazione, controllo, stampa e supporto per l'invio Conto annuale
- Rilevazione trimestrale del costo del personale
- Portale per la gestione di ferie e permessi integrato
- Assistenza telefonica dedicata
- Consulenza su tematiche inerenti la normativa di gestione delle risorse umane –
- Acquisizione e conversione banca dati per l'avvio del servizio
- Trasferimento e riconsegna banca dati al termine del periodo di gestione del servizio nel formato richiesto dall'ente.

- Attività su richiesta:

- Aggiornamento tabelle retributive, contributive e fiscali
- Variazione delle anagrafiche dei dipendenti, amministratori e altre figure
- Inserimento di nuovo personale, amministratori e altre figure
- Calcolo e liquidazione arretrati per applicazione nuovo CCNL dipendenti EELL
- Calcolo e liquidazione arretrati per progressioni economiche
- Integrazione modello Uniemens con ritenute del lavoro autonomo ed occasionale.
  - Prezzo a corpo dei servizi \_\_\_\_\_ + IVA/anno



### **ART. 3 Requisiti richiesti agli operatori economici**

- per partecipare gli operatori economici devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere abilitati al Mepa e/o SINTEL per il bando oggetto della presente fornitura;
- essere iscritti alla CCIAA per attività afferenti il presente avviso;
- essere in possesso delle seguenti certificazioni del sistema di gestione: UNI-EN-ISO 9001:2008, UNI-CEI-ISO/IEC 27001:2014, e ISO-IEC 27018:2014 già attive alla data della presente procedura e in corso di validità.

### **ART. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

I soggetti interessati, alla manifestazione di interesse, a pena di esclusione dall'indagine di mercato, dovranno far pervenire, **entro le ore 12 del 12.02.2018** la propria dichiarazione di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, al seguente indirizzo

Consorzio Oltrepò mantovano con sede legale a Pieve di Coriano e sede operativa a **Quistello (MN) in Via M. Di Belfiore, 7,**

con la seguente ed unica modalità:

Posta Elettronica Certificata, inviando da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: [consorziooltrepomantovano@pec.it](mailto:consorziooltrepomantovano@pec.it) .

**LA DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE** dovrà recare nell'oggetto la dicitura **“AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE INFORMAZIONI UTILI AD UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI PER I DIPENDENTI DEI COMUNI DEL CONSORZIO OLTREPOMANTOVANO”**

La documentazione da presenta redova essere la seguente:

1. Dichiarazione di manifestazione di interesse, redatta utilizzando l'apposito modulo allegato al presente avviso -allegato A. Tale modulo dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta interessata o mediante firma digitale oppure in formato pdf firmato, con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore della dichiarazione, pena la non ammissibilità dell'istanza

Si precisa che per il termine ultimo di presentazione delle farà fede solamente quello telematico, la data di ricezione fornita dalla casella PEC del Consorzio

La mancanza dei documenti di cui sopra comporta l'automatica esclusione del partecipante. Tutte le altre eventuali documentazioni inviate non verranno prese in considerazione per la valutazione dei candidati



#### **ART. 5 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento pre-selettivo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di ditte in modo non vincolante per l'Ente.

Pertanto, poiché le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta, nel caso in cui vi sia un interesse congiunto da parte dei comi soci a procedere alla gara, il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non costituiscono proposta contrattuale, non vincolano in alcun modo l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

- E' fatto salvo il caso in cui per ragioni di opportunità, economicità o di conformità alla normativa in materia, questa Amministrazione debba ricorrere a diversa procedura.
- Lo scrivente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.
- La partecipazione alla presente non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dei servizi di cui, che invece, dovranno essere analiticamente dichiarati dall'interessato ed accertati in occasione della successiva procedura di affidamento con le modalità previste.
- Le eventuali successive procedure per l'acquisizione effettiva del servizio, potrebbero discostarsi comunque dalle proposte presentate.

#### **ART. 6 - NORME SULLA RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Conformemente al D.L 196/03 recante "tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando per raccolti presso l'amministrazione il Consorzio Oltrepò mantovano. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **ART. 7 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Direttore del Consorzio Oltrepò mantovano per qualsiasi informazione inviare una domanda scritta alle seguenti e-mail: [info@oltrepomantovano.eu](mailto:info@oltrepomantovano.eu) .



**ART. 8 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrate sul sito web del **Consorzio dei Comuni dell'Oltrepò Mantovano, sul sito della CUC, nonché inviato all'albo pretorio dei comuni soci**

**ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia.

Il Direttore del Consorzio Oltrepo Mantovano  
Dr.ssa Trentini Carmelita



Allegato A

Spett.le CONSORZIO OLTREPO MANTOVANO  
P.ZZA GRAMSCI, 5  
46020 PIEVE DI CORIANO (MN)  
PEC: [consorziooltrepomantovano@pec.it](mailto:consorziooltrepomantovano@pec.it) .

**Oggetto: “AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L’ACQUISIZIONE INFORMAZIONI UTILI AD UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DI UN INCARICO PER IL SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E CONTRIBUTI PER I DIPENDENTI DEI COMUNI DEL CONSORZIO OLTREPOMANTOVANO”**

**Domanda di partecipazione all’ avviso di indagine di mercato e dichiarazione unica.**

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ ( ) residente a \_\_\_\_\_ ( ) nella qualità  
di \_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cap  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con cod. fiscale  
\_\_\_\_\_ partita iva \_\_\_\_\_ iscritto alla CCIAA di  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax n.  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

Ad essere invitato a una eventuale procedura in MEPA/SINTEL, per l'affidamento del servizio di gestione delle retribuzioni consistente negli adempimenti mensili e annuali relativi alla gestione economica del personale e degli amministratori dei Comuni del Consorzio Oltrepò mantovano

**OGGETTO DELL’AVVISO**

ALLEGATO 1 AL BANDO “Prestazioni di servizi alle Pubbliche Amministrazioni “per l’abilitazione di fornitori alla categoria “Servizi di supporto specialistico” ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE / SINTEL:  
DESCRIZIONE: Servizi di gestione retribuzioni / supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile





Dichiara di voler partecipare come:

- Impresa singola  
 altro (specificare)
- 

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

### DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione:

1. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
2. di essere abilitato al Mepa / SINTEL per il bando oggetto della presente fornitura;
3. di essere iscritto alla CCIAA per attività afferenti il presente avviso;
4. di essere in possesso delle seguenti certificazioni del sistema di gestione: UNI-EN-ISO 9001:2008, UNI-CEI-ISO/IEC 27001:2014, e ISO-IEC 27018:2014 già attive alla data della presente procedura e in corso di validità.

OFFRE per i seguenti servizi:

- Gestione retribuzioni (service paghe) con le seguenti fasce quantitative:

Prezzo unitario cedolino € \_\_\_\_\_ (considerata una elaborazione di cedolini da 100 a 200) + IVA

Prezzo unitario cedolino € \_\_\_\_\_ (considerata una elaborazione di cedolini da 200 a 300) + IVA

Prezzo unitario cedolino € \_\_\_\_\_ (considerata una elaborazione di cedolini da 300 a 500) + IVA

- Servizi accessori:

- Inserimento e controllo dati variabili mensili e variazioni anagrafiche (anf/detr. Fiscali)

- Verifica aspettative e altre assenze del personale con riflesso economico comunicate dall'ente cliente



- Contabilizzazione stipendi: produzione automatica dei mandati/reversali degli stipendi con importazione dei file in contabilità dell'Ente secondo il tracciato che sarà comunicato dall'Ente.
- Stampa distinta per banca e produzione file netti per Tesoreria (formato come indicati)
- Completamento denunce mensili INPDAP e INPS occasionali
- Integrazione F24EP con dati ragioneria
- Produzione modello TFR1 Inpdap
- Supporto per l'invio dei crediti cartolarizzati ex Inpdap
- Integrazione tabelle conto annuale con dati cliente annuale e trimestrale
- Completamento autoliquidazione INAIL
- Completamento Modello 770 semplificato con dati cliente ed invio
- Produzione completa modello 770 ordinario con dati provenienti da contabilità ed invio
- Invii telematici mensili (CARTOLARIZZAZIONE INPDAP, DMA, UNIEMENS, F24EP, F24)
- Invii telematici annuali (770, AUTOLIQUIDAZIONE INAIL)
  - Gestione rimborsi-versamenti dal Mod. 730
  - Calcolo, controllo, stampa e supporto per l'invio C.U. elaborati dal personale
  - Conguaglio annuale anche con Mod. C.U. altri datori di lavoro;
  - Supporto per l'invio relazione al Conto annuale predisposta dall'Ente
  - Elaborazione, controllo, stampa e supporto per l'invio Conto annuale
  - Rilevazione trimestrale del costo del personale
  - Portale per la gestione di ferie e permessi integrato
  - Assistenza telefonica dedicata
  - Consulenza su tematiche inerenti la normativa di gestione delle risorse umane –
  - Acquisizione e conversione banca dati per l'avvio del servizio
  - Trasferimento e riconsegna banca dati al termine del periodo di gestione del servizio nel formato richiesto dall'ente.



- Attività su richiesta:

- Aggiornamento tabelle retributive, contributive e fiscali
- Variazione delle anagrafiche dei dipendenti, amministratori e altre figure
- Inserimento di nuovo personale, amministratori e altre figure
- Calcolo e liquidazione arretrati per applicazione nuovo CCNL dipendenti EELL
- Calcolo e liquidazione arretrati per progressioni economiche
- Integrazione modello Uniemens con ritenute del lavoro autonomo ed occasionale.
  - Prezzo a corpo dei servizi \_\_\_\_\_ + IVA/anno

Luogo e data

..... Il / La Dichiarante.....

1. la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa;
2. la dichiarazione, se non firmata digitalmente, deve essere corredata da copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore (art. 387 comma 3 DPR 445/2000) Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 DPR 445/2000.

*Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I dati personali sopra riportati sono prescrit dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente a tale scopo.*