

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Verbale della seduta dell'Assemblea Consorziale

SESSIONE ORDINARIA

SEDUTA DEL 20.12.2017

ATTO N. 22/2017

Prot. N. /2017

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).

L'anno duemiladiciassette, addì venti del mese di dicembre alle ore 17,00, in 2a convocazione, si è riunita nella Sala Consiliare del Comune di Pieve di Coriano, l'Assemblea del Consorzio Oltrepo' Mantovano sotto la Presidenza del sig. Nosari Fabrizio e con l'assistenza della Dr.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio. Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dispone perché il Direttore faccia l'appello, al quale rispondono n. **16** membri su **23** in carica:

Per l'Amministrazione Provinciale	---
Per il Comune di Borgofranco sul Po	Lisetta Superbi
Per il Comune di Carbonara di Po	----
Per il Comune di Gonzaga	----
Per il Comune di Magnacavallo	Ass. delegato Mario Dallevi
Per il Comune di Moglia	Vice Sindaco delegato Mauro Trevisi
Per il Comune di Motteggiana	Fabrizio Nosari
Per il Comune di Ostiglia	Valerio Primavori
Per il Comune di Pegognaga	Dimitri Melli
Per il Comune di Pieve di Coriano	Daniela Besutti
Per il Comune di Poggio Rusco	---
Per il Comune di Quingentole	A. Maria Caleffi
Per il Comune di Quistello	Luca Malavasi
Per il Comune di Revere	Sergio Faioni
Per il Comune di San Benedetto Po	Roberto Lasagna
Per il Comune di San Giacomo Segnate	---
Per il Comune di San Giovanni Dosso	Angela Zibordi
Per il Comune di Schivenoglia	----
Per il Comune di Sermide-Felonica	Mirco Bortesi – Paolo Calzolari
Per il Comune di Serravalle a Po	----
Per il Comune di Sustinente	Michele Bertolini
Per il Comune di Suzzara	Sindaco delegato Dimitri Melli
Per il Comune di Villa Poma	Alberto Borsari

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presidente in relazione al secondo punto all'odg lascia la parola al Direttore Dr.ssa Trentini Carmelita che illustra la proposta di bilancio di previsione da approvare. Il Direttore sottolinea come con questo bilancio di previsione si inizia a vedere, dopo due anni, l'impostazione data da questo CDA, che evidenzia con i numeri, il lavoro fatto sui vari settori che risulta equilibrato, da una parte per lo sviluppo delle tematiche tipiche del Consorzio (che rappresentano con il settore culturale e il settore Turismo e Promozione – progetti Europei oltre il 70% della struttura del bilancio) e dall'altro lo sviluppo di nuovi servizi associati che generano economie e marginalità (pur rappresentando solo il 10% del bilancio) da investire nei settori in perdita ma strategici, senza aumentare le quote dei comuni.

- Il bilancio 2018 rispetto al 2017 presenta un budget economico - finanziario più che raddoppiato;
- Abbiamo inserito nel contributo ordinario enti, i 30.000 euro della provincia in quanto anche per il 2017 sono stati stanziati ed in quanto nel piano di razionalizzazione delle partecipate che ha approvato la provincia non vi è l'uscita dal Consorzio quindi la quota ordinaria per noi è da considerare;
- Non abbiamo applicato nessun avanzo di amministrazione;
- Abbiamo inserito per ciascun settore i progetti nuovi in corso o che saranno realizzati nel 2018 (vedi settore CULTURA: nuova rete bibliotecaria, Emblematici, ecc.);
- Per il settore Ambiente è stato confermato il SIPOM in particolare le quote degli enti che verseranno ancora per il 2018 come Ostiglia e Carbonara Po in attesa del delinearsi definitivo del nuovo assetto previsto dalla legge regionale sul riordino delle Aree Parco;
- Per i settori servizi associati: SUAP e SUE sono cifre già assestate anche con le ultime variazioni 2017; per la CUC, tendendo conto che il servizio affronta il primo anno di messa a regime e sulla base di quanto possibile prevedere in entrata sulla base degli appalti indicati dai Comuni sono state previste le entrate e dunque le spese di gestione dell'ufficio in modo cautelativo per eventualmente assestare il tutto in sede di variazioni entro l'anno in corso;
- Infine come si evince dalla Nota integrativa (allegata al presente verbale) si prevede un avanzo presunto di amministrazione per la gestione 2017 che cautelativamente non abbiamo utilizzato a favore di eventuali necessità in corso d'anno. Si evidenzia infine che il bilancio di previsione è stato approvato come da relazione allegata dai revisori dei conti.

Il Direttore inoltre spiega come il Bilancio finanziario di previsione 2018-2020 è stato costruito nel rispetto della nuova struttura che prevede la classificazione delle entrate in Titoli – Tipologie – Categorie (non più in titoli – categorie – risorse), e delle spese in Missioni – Programmi (non più in Titoli – Funzioni – Servizi). L'unità di voto di competenza dell'assemblea è rappresentata dalla Tipologia, per le entrate, e dal Programma, per le spese.

Il progetto di bilancio rispetta i principi definiti dalla normativa, come delineata dalla modifica al TUEL approvata dal D.lgs. 126/2014, secondo la quale il "Bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, (...) e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, (...), non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità".

Interviene P. Calzolari vice presidente, sottolineando il grande sforzo organizzativo e gestionale per non toccare le quote fisse dei comuni e per realizzare servizi (peraltro previsti per legge) che aiutano a sostenere i settori che per loro natura sono in perdita e come Cultura e Turismo. Si evidenzia come sarà necessario uno sforzo gestionale maggiore in quanto per il 2018 sono previsti importanti progetti come gli Emblematici e importanti servizi da mettere a regime come la CUC e la gestione della nuova rete Bibliotecaria e altre attività importanti per il territorio. Interviene M. Bertolini sottolineando come le entrate previste per la CUC sembrano particolarmente importanti e dunque è indispensabile monitorare molto bene tale servizio durante l'anno. A seguire interviene D. Melli chiedendo se possibile avere l'elenco dei progetti presentati dai comuni per la previsione di appalti per l'anno 2018 al fine di valutare la possibilità di costruire procedure unificate per i servizi comuni. Dopo gli interventi il presidente mette in votazione il bilancio di previsione 2018-2020 come da quadri, nota integrativa e relazione dei revisori dei conti (in allegato).

Analisi delle principali voci di entrata e spesa

SEGRETERIA e attività varie Consorzio		
	entrate	uscite
Contributo ordinario Enti	€ 97.500,00	
Contributo da associazione mosaico	€ -	
Interessi su depositi	€ 100,00	
Proventi diversi	€ 2.000,00	
Organi istituzionali		
Acquisto beni		€ 1.000,00
Prestazione di servizi + indennità direttore		€ 4.500,00
Segreteria		
Costo personale segreteria		€ 22.500,00
Oneri su personale segreteria		€ 7.500,00
Irap ufficio segreteria		€ 2.500,00
Acquisto beni		€ 3.000,00
Prestazione di servizi - utenze e canoni		€ 15.000,00
Prestazione di servizi - consulenze		€ 30.000,00
<i>Compenso Direttore</i>		€ 25.000,00
Imposte e tasse (IRAP su occasionali)		€ 1.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Altri servizi generali			
Fondo di riserva	€		11.225,00
Sviluppo economico			
Prestazione di servizi + spese sede 2017 (ultimi mesi)	€		3.000,00
Partecipazione GAL	€		600,00
Associazione mosaico	€		3.375,00
Associazione strade del tartufo	€		350,00
Totale	€	99.600,00	€ 130.550,00
Avanzo / disavanzo macroarea	-€		30.950,00

Settore CULTURA			
I. Progetto Legenda			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	76.608,80	
Quota assistenza Cafelib	€	1.120,00	
Quota Clavis a carico dei Comuni	€	6.957,73	
Prestazione di servizi			
Collaboratore P.Iva	€		30.000,00
Indennità di responsabilità	€		5.000,00
Media library On line (da trasferire a Mantova)	€		3.750,00
Servizio trasporto libri	€		23.500,00
Software e navigazione Internet + acquisto pc	€		3.560,00
Segreteria Comune di Mantova	€		1.500,00
Convegno sui servizi bibliotecari e Gruppi di lettura volontari	€		2.500,00
Accordo con Brescia	€		8.500,00
Attività animazione biblioteche + spese personale extra x biblioteche	€		6.376,53
TOTALE LEGENDA	€	84.686,53	€ 84.686,53
II. Sistemi bibliotecari			
		entrate	uscite
Contributo Enti (Rete Bibliotecaria Mantovana)	€	400.000,00	
Prestazione di servizi (Rete Bibliotecaria Mantovana)			€ 400.000,00
TOTALE LEGENDA	€	400.000,00	€ 400.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

III. Emblematici				
		entrate		uscite
Contributo Enti	€	1.000.000,00		
<i>Prestazione di servizi</i>				€ 1.000.000,00
TOTALE LEGENDA		€	1.000.000,00	€ 1.000.000,00
Totale	€	1.484.686,53		€ 1.484.686,53
Avanzo / disavanzo macroarea				€ -

Settore AMBIENTE				
I. Progetto SIPOM				
		entrate		uscite
Contributo Enti	€	15.000,00		
Quote per partecipazione a progetti specifici e noleggio bici	€	2.400,00		
<i>Prestazione di servizi</i>				
CUZZI Daniele			€	21.500,00
Clendario eventi/promozione			€	1.000,00
Manifestazioni			€	6.700,00
Educazione ambientale			€	3.650,00
Conferenze/convegni			€	700,00
Quota annuale federparchi			€	1.100,00
Spese generali			€	500,00
Sito web			€	850,00
Totale SIPOM		€	17.400,00	€ 36.000,00
II. Progetto FACCIAMO RETE				
		entrate		uscite
Contributo fondazione cariplo	€	80.000,00		
<i>Prestazione di servizi</i>				€ 80.000,00
Totale FACCIAMO RETE		€	80.000,00	€ 80.000,00
Totale Settore AMBIENTE	€	97.400,00		€ 116.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea				-€ 18.600,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

CONSULTA ECONOMICA				
	entrate		uscite	
Contributo Enti	€	10.000,00		
Contributi progetto consulta			€	10.000,00
Totale	€	10.000,00	€	10.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€	-

Settore SERVIZI ASSOCIATI				
I. SUAP e SUE				
	entrate		uscite	
Contributo Enti	€	75.550,00		
Diritti di segreteria	€	55.000,00		
<i>Prestazione di servizi</i>				
Coordinatore SUAP (professionista)			€	26.000,00
Responsabile Comm. Paesaggio e SUE (professionista)			€	23.000,00
Amministrativo SUAP (professionista)			€	23.000,00
Resp AUA (autonomo occasionale)			€	5.000,00
Rimborsi spese + varie			€	15.000,00
Indennità di responsabilità			€	5.000,00
Assistenza software, spese cancelleria e varie			€	20.000,00
Totale SUAP e SUE	€	130.550,00	€	117.000,00
II. ANTISISMICA ASSOCIATA				
	entrate		uscite	
Diritti	€	27.000,00		
<i>Prestazione di servizi</i>			€	27.000,00
Totale ANTISISMICA ASSOCIATA	€	27.000,00	€	27.000,00
III. C.U.C. ASSOCIATA				
	entrate		uscite	
Diritti e Quote fisse	€	140.000,00		
<i>Prestazione di servizi</i>			€	95.000,00
Totale C.U.C. ASSOCIATA	€	140.000,00	€	95.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

IV. ALTRI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA			
		entrate	uscite
Diritti	€	50.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			€ 50.000,00
Totale ALTRI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	€	50.000,00	€ 50.000,00
Totale	€	347.550,00	€ 289.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€ 58.550,00

Settore TURISMO			
I. Sistema Po' Matilde			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	9.623,90	
Matilde days		€	3.500,00
Spese cancelleria/economato		€	120,00
Rimborso spese amm.ri		€	50,00
Manutenzione sito internet		€	185,00
Personale per gestione sistema		€	3.000,00
Stampa materiali promozionali		€	2.768,90
Totale PO MATILDE	€	9.623,90	€ 9.623,90
II. Eventi vari di promozione turistica			
Contributi diversi per promozione turistica	€	3.500,00	
Indennità di responsabilità		€	3.500,00
Promozione ed eventi vari 2017		€	6.000,00
Totale Promozione Turismo	€	3.500,00	€ 9.500,00
III. Eventi specifici di Promozione Turistica			
Prima Discesa canoa non competitiva	€	20.000,00	
Costi vari		€	20.000,00
Totale Promozione Turismo	€	20.000,00	€ 20.000,00
IV. Progetto WANDERFOOD & WINE			
Contributo enti	€	15.000,00	

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Costi vari		€	15.000,00
Totale WANDERFOOD & WINE	€	15.000,00	€ 15.000,00
V. Progetto Integrato d'Area (PRS 2014_2020 misura 16.10)			
Contributo enti	€	270.000,00	
Costi vari		€	270.000,00
Totale Progetto Integrato d'Area	€	270.000,00	€ 270.000,00
VI. CARTA EUROPEA DEL TURISMO SOSTENIBILE			
Contributo enti	€	20.000,00	
Costi vari		€	20.000,00
Totale Progetto Integrato d'Area	€	20.000,00	€ 20.000,00
Totale settore TURISMO	€	338.123,90	€ 344.123,90
Avanzo / disavanzo macroarea		-€	6.000,00

Progetti EUROPEI			
I. Progetto medcycletour			
	entrate		uscite
Contributo comunitario	€	240.000,00	
Costi vari		€	240.000,00
Totale Promozione Turismo	€	240.000,00	€ 240.000,00
II. Progetto eNET RURAL			
	entrate		uscite
Contributo comunitario	€	225.000,00	
Costi vari		€	225.000,00
Totale Promozione Turismo	€	225.000,00	€ 225.000,00
Totale settore PROGETTI EUROPEI	€	465.000,00	€ 465.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea		€	-

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Progetti DIVERSI				
		entrate	uscite	
Contributo Enti				
Snappet	€	10.000,00		
Sabbioncello	€	3.500,00		
Alert System	€	10.000,00		
Progetti di promozione GAL TERRE DEL PO	€	500.000,00		
Costo per progetti				
Snappet			€	10.000,00
Sabbioncello			€	3.500,00
Alert System			€	10.000,00
Progetti di promozione GAL TERRE DEL PO			€	500.000,00
Indennità per progetti finanziati			€	3.000,00
Totale	€	523.500,00	€	526.500,00
Avanzo / disavanzo macroarea			-€	3.000,00
Totale generale	€	3.365.860,43	€	3.365.860,43
			€	-

Fondo pluriennale vincolato

Per quanto riguarda il Fondo Pluriennale Vincolato si sottolinea che non è presente nel bilancio di previsione 2018 in quanto non è ancora stato approvato il rendiconto della gestione 2017 ed il riaccertamento ordinario dei residui.

Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il nuovo principio applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011), recita: "Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo di amministrazione. A tal fine è stanziata nel bilancio di previsione una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata). Nel primo esercizio di applicazione del presente principio è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 50% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione. Nel secondo esercizio lo stanziamento di

<p style="text-align: center;">CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO</p>
--

bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 75% dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione, e dal terzo esercizio l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo. Con riferimento agli enti locali, nel 2015 è stanziata in bilancio una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità allegato al bilancio di previsione pari almeno al 36 per cento, se l'ente non ha aderito alla sperimentazione di cui all'articolo 36, e al 55 per cento, se l'ente ha aderito alla predetta sperimentazione. Nel 2016 per tutti gli enti locali lo stanziamento di bilancio riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari almeno al 55 per cento, nel 2017 è pari almeno al 70 per cento, nel 2018 è pari almeno all'85 per cento e dal 2019 l'accantonamento al fondo è effettuato per l'intero importo. In sede di rendiconto, fin dal primo esercizio di applicazione del presente principio, l'ente accantona nell'avanzo di amministrazione l'intero importo del fondo crediti di dubbia esigibilità quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al rendiconto di esercizio, salva la facoltà prevista per gli esercizi dal 2015 al 2018, disciplinata nel presente principio”.

Il Consorzio Oltrepo' Mantovano ha ritenuto che nessuna voce d'entrata fosse a rischio d'incasso.

Fondo di riserva

Il fondo di riserva inserito a bilancio è contenuto nel range 0,3% - 2% del totale delle spese correnti, ed ammonta ad € 11.225,00.

Nel bilancio 2018 non è stato applicato l'avanzo di amministrazione presunto.

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Sentita l'illustrazione del Presidente e del Direttore;

Premesso che il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che gli enti locali “*deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (...) osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”.
- all'articolo 162, comma 1, prevede che “*Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*”;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Preso atto che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come "*armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili*";

Tenuto conto che nel 2016 ha preso avvio la riforma dell'ordinamento contabile mediante:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2017 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
- adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;

Visto inoltre l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011, in base al quale "*Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente, restando esclusa ogni quantificazione basata sul criterio della spesa storica incrementale*";

Tenuto conto che, in forza di quanto previsto dall'articolo 11, comma 14, del d.Lgs. n. 118/2011, a decorrere dal 2016 gli enti "*adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria*";

Considerato che copia degli schemi degli atti contabili suddetti è stata depositata a disposizione dei Consiglieri dell'Ente entro i termini previsti dal regolamento di contabilità;

Vista la relazione con la quale da parte del Collegio dei Revisori dei Conti viene espresso parere favorevole sugli schemi del bilancio 2018 - 2020;

Ritenute che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del bilancio annuale di previsione per gli esercizi 2018 - 2020, e degli altri atti contabili che dello

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

stesso costituiscano allegati;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art.14 dello Statuto Consorziale,

Visti gli artt.9 e 10 del vigente Regolamento di Contabilità;

Con voti favorevoli **16** su **16 presenti**

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2018 - 2020, redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/1011, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il bilancio di previsione 2019 - 2020 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000;
3. di dare atto che le previsioni contenute nel bilancio 2018 - 2020 sono coerenti con gli strumenti urbanistici;
4. di dare atto che è stato espresso parere favorevole dai Revisori dei Conti sulla proposta di bilancio come da relazione allegata;
5. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/18,08.2000, come specificato in premessa.
6. di inviare la presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, al tesoriere, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del d.Lgs. n. 267/2000;
7. di pubblicare sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014.

* o * o * o

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
(Trentini)

IL PRESIDENTE
(Nosari)

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio (www.oltrepomantovano.eu) il _____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE
(Trentini)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

ESITO CONTROLLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data _____;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del _____.

IL DIRETTORE
