

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CALZOLARI PAOLO
Indirizzo	VIA PROVINCIALE FERRARESE N.128 46028 SERMIDE
Telefono	0386 967035
Fax	
E-mail	ass_pcalzolari@comune.sermide.mn.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[16/03/1953]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Pensionato dal 01/09/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1996 al 2013 quadro direttivo bancario - UBI Banca
Dal 1985 al 1995 impiegato bancario – Banca Popolare di Bergamo
Dal 1980 al 1985 consulente finanziario e assicurativo
Dal 1978 al 1979 coordinatore corsi professionali – Comune di Carpi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2003 al 2008 Corso di Problem Solving in qualità di docente interno presso il Centro di Formazione della Banca Popolare di Bergamo
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nazionale (se pertinente)
- Dal 1973 al 1978 Facoltà di Scienze Politiche – indirizzo politico/sociale
Università degli studi di Bologna – Laurea in Scienze Politiche
- Dal 1967 al 1972 Istituto Tecnico Agrario “I. Calvi” Finale Emilia
Diploma di Perito Agrario

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

elementare

elementare

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro a diretto contatto col pubblico , con mansioni di sviluppo commerciale e di gestione delle situazioni di controversia con clienti

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sindaco del Comune di Sermide (ora Sermide e Felonica) da maggio 2012 a giugno 2017.

Per sedici anni responsabile di filiale bancaria , con amministrazione di personale .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Bilanci, investimenti, finanziamenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE GENERICHE IN PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E AGRICOLTURA

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Passione per la cura di orti e boschi

ALLEGATI