

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

CODICE ENTE: 157008

ATTO N. 12/2017

PROT. N. /2017

SEDUTA DEL 05.05.2017

			Presenti	Assenti
1	NOSARI FABRIZIO	-PRESIDENTE	X	
2	CALZOLARI PAOLO	-VICEPRESIDENTE	X	
3	CAGLIARI STEFANO	-MEMBRO	X	
4	DALVECCHIO RITA	-MEMBRO	X	
5	ZACCHI FABIO	-MEMBRO		X
6	ZIBORDI ANGELA	-MEMBRO	X	
7	BIANCHI FRANCESCO	-MEMBRO	X	
8	BORSARI ALBERTO	-MEMBRO		X
			6	2

OGGETTO

VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE (10/04/2017)

Il presidente chiede ai presenti se ci sono osservazioni o modifiche ai verbali della seduta precedente inviati in sede di convocazione non essendoci osservazioni il presidente mette in votazione i verbali della seduta del 10.04.017

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

L'approvazione dei verbali della seduta del 10.04.2017

<p style="text-align: center;">CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO</p>
--

2. APPROVAZIONE RISULTATI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 D. LGS. 267/2000 DI UNO SPECIALISTA TECNICO QUALE RESPONSABILE DELLA CUC E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il presidente in merito al secondo punto all'odg lascia la parola al direttore che illustra la situazione dei comuni aderenti alla convenzione che allo stato attuale risultano n. 12 e ai risultati/esiti della valutazione dei profili risultati idonei alla selezione per l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – comma1 – del DGLS 276/2000 come da verbali della commissione esaminatrice. Dopo tale esposizione il presidente propone al fine di avere ulteriori chiarimenti in merito ai candidati emersi come idonei, essendo tale incarico di natura fiduciaria, di rinviare il punto alla prossima riunione del CDA

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di approvare il rinvio del punto numero due all'odg come proposto dal presidente

3. APPROVAZIONE E ADESIONE ALLA CONVENZIONE CLUB DI PRODOTTO

Il presidente in merito al terzo punto all'odg lascia la parola al vice presidente P. Calzolari che espone la proposta di adesione al "Club di prodotto On the river Po" come strumento per la promozione del territorio in sinergia ed in partnership con i privati e le associazioni che sul territorio operano per la valorizzazione, commercializzazione dei prodotti turistici, enogastronomici ed ambientali del nostro territorio. È l'occasione per sostenere, come indica lo statuto di tale associazione no profit allegato alla presente, lo sviluppo turistico del territorio. L'adesione comporterà una quota minima che sarà stabilita dal consiglio direttivo dell'associazione medesima ma che per gli enti pubblici non sarà superiore ai cento euro. Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

L'adesione al "Club di prodotto On the river Po" e di dare atto che il Consorzio risulta come previsto dallo statuto, socio fondatore.

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

**4. AUDIZIONE PARCO DEL MINCIO IN RELAZIONE ALLA LEGGE REGIONALE
28/2016**

Il presidente in merito al quarto punto all'odg preso atto della presenza del Direttore del Parco del Mincio Dr.ssa De Simone e del presidente Dr. Pellizer a cui dà il benvenuto, lascia la parola al Dr. Cuizzi, Responsabile per il Consorzio del settore Ambiente, che introduce l'argomento, motivando l'invito dei rappresentanti del parco del Mincio con la necessità di addivenire ad una proposta di collaborazione fra i nuovi enti gestori delle riserve naturali di Carbonara di Po ed Ostiglia (in base alla nuova legge regionale 28/2016) e il Consorzio Oltrepò a cui fa capo l'organizzazione da diversi anni del Sistema Parchi dell'Oltrepò mantovano. Interviene di seguito P. Calzolari vicepresidente del consorzio e referente del tavolo tecnico del SIPOM esprimendo l'indirizzo emerso dallo stesso e cioè la volontà di continuare, per quanto riguarda i PLIS, nella gestione di coordinamento attualmente in vigore, e dunque la volontà e la necessaria di trovare una forma di collaborazione con il parco del Mincio nuovo gestore delle riserve naturali presenti sull'area dell'Oltrepò mantovano. Interviene il presidente del parco del Mincio Dr. Pellizer, spiegando l'attuale situazione e la nuova normativa che dovrà prevedere delle convenzioni con i nuovi enti con cui si dovrà collaborare. Il presidente precisa che tale nuova legge ha lo scopo di razionalizzare la situazione anche economica e dunque ci sarà un solo direttore ed una sola struttura organizzativa. In relazione all'incontro di oggi, prosegue il presidente, dovremmo comprendere come gestire le aree che entrano dentro il parco e tutto questo entro il mese di ottobre 2017 sia per le riserve naturali (entrata obbligatoria) sia per i PLIS (entrata non obbligatoria). La Regione Lombardia sta predisponendo delle convenzioni tipo da utilizzare, siamo in attesa di queste bozze. Le convenzioni sono però da stipulare con i singoli enti gestori non con il SIPOM che è solo uno strumento di coordinamento, il parco del Mincio si potrà convenzionare solo con gli enti gestori, quindi non con il Consorzio ma con i singoli Comuni. Interviene il presidente del Consorzio F. Nosari chiedendo se fosse possibile fare una Convenzione fra Consorzio e Parco e non con i singoli enti al fine di semplificare e portare a valore il lavoro fatto in questi anni. Il presidente Dr. Pellizer risponde dicendo che il Parco chiederà a Regione Lombardia la possibilità di una deroga in tal senso. Interviene a seguire il Dr. Cuizzi per il Consorzio, dicendo che è necessario affrontare la questione con un altro punto di vista, e semplicemente, invece di inventarsi acrobazie burocratiche (convenzioni fra tre soggetti o deroghe) sarebbe più opportuno e semplice che il Parco del Mincio si sedesse al tavolo del SIPOM al posto dei due comuni (Carbonara e Ostiglia) ai quali subentra nella gestione. In questo modo sarebbe salvaguardato lo spirito del SIPOM, l'autonomia dei singoli PLIS che così hanno indicato di voler essere a Regione Lombardia, e si creerebbe da subito un dialogo ed una collaborazione con l'ente parco ed il territorio. Il presidente Nosari infine dunque indica le due proposte emerse: chiedere una deroga alla Regione Lombardia per la convenzione oppure che il Parco semplicemente subentri nel SIPOM ai due enti gestori precedenti delle aree protette. Si ritiene in questo momento anche importante attendere la delibera regionale che approverà i PLIS che hanno fatto richiesta di restare autonomi al fine di decidere poi successivamente quale strada intraprendere. Infine il presidente Nosari chiede spiegazioni in merito alla non partenza del servizio GEV, dopo quasi due anni di attesa per il convenzionamento, al quale la direttrice De Simone, risponde che la convenzione deve essere fatta con i singoli enti e non con il Consorzio ed inoltre che i costi previsti erano troppo pochi per l'attivazione del servizio medesimo.

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO
--

A questo punto il presidente, al fine di far partire il servizio che da troppo tempo è bloccato chiede alla Direttrice del Parco di inviare ai singoli comuni la bozza di convenzione che ritiene più utile, con i costi relativi e che poi dunque i singoli comuni possano procedere con la modifica degli atti, come Consorzio ci faremo carico di sollecitare i singoli comuni.

Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

L'approvazione della proposta del presidente in merito alla situazione dei rapporti fra parco del Mincio e SIPOM ed anche in merito alla proposta per l'attivazione del servizio GEV.

5. APPROVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON IL COMUNE DI PEGOGNAGA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO PAGHE E UFFICIO PERSONALE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il presidente in merito al quinto punto all'odg lascia la parola al Direttore che spiega della richiesta pervenuta dal Comune di Pegognaga in merito all'urgenza di trovare una soluzione per l'ufficio paghe/personale, visto la mobilità accordata alla dipendente in ruolo dal mese di maggio 2017. A seguito di tale richiesta e sulla base dello studio di fattibilità realizzato per la gestione esternalizzata dei servizi di back office per gli enti soci, abbiamo raggiunto un accordo di programma con il comune di Pegognaga per la gestione del servizio paghe e successivamente per la gestione dell'ufficio personale che vuole essere un primo approccio ad una proposta più generalizzata su tali servizi a tutti i comuni soci. A tal fine, premesso:

- che Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è costituito il Consorzio Oltrepò Mantovano tra i Comuni del territorio dell'Oltrepò mantovano;
- che il Consorzio persegue scopi a tutela degli interessi degli Enti aderenti per la gestione dei servizi comuni e che lo Statuo adottato, prevede tra gli altri all'art. 2 che il Consorzio possa procedere, nel rispetto delle norme vigenti, a qualunque azione o intervento, necessari od utili al soddisfacimento delle finalità istituzionali dei Comuni associati;
- che il consorzio ha realizzato uno studio di fattibilità realizzato per la gestione associata dei "servizi di back office" dei singoli comuni associati presentato all'assemblea dei soci;
- che al fine di rispondere alla richiesta del Comune di Pegognaga per la gestione "esternalizzata" del servizio di gestione paghe si stipula un accordo per la fornitura di servizi di "gestione ufficio paghe" tra il Consorzio ed il Comune di Pegognaga si conviene:

<p style="text-align: center;">CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO</p>
--

Il servizio si riferisce alle prestazioni di seguito riportate:

- A. Supporto operativo e controllo della documentazione e degli elementi variabili inerenti il personale dell'Ente, finalizzato all'elaborazione dei cedolini mensili e delle relative denunce obbligatorie mensili ed annuali.
Supporto amministrativo per la risoluzione delle problematiche relative al personale in genere.
Generazione cedolini e denunce mensili ed annuali a mezzo software dedicato.
- B. Conto annuale del personale – relazione alla gestione (integrazione dati economici derivati da elaborazioni paghe con dati comunicati dagli Enti);
- C. Elaborazione modelli CU personale dipendente e Professionisti – elaborazione ed invio modello 770;
- D. Consulenza giuslavorista;
- E. Pratiche per i pensionamenti.

Di dare atto che eventuali ulteriori servizi aggiunti come la gestione amministrativa dell'ufficio personale sarà attivata successivamente e sarà oggetto di una determina e di un atto specifico e che i termini contrattuali ed i corrispettivi saranno oggetto di delibera specifica. Di dare atto i cedolini saranno elaborati sul programma attualmente in uso presso il comune compreso il trasferimento diretto della spesa al programma di contabilità dell'ente, e il caricamento dei bonifici sul bm banking della tesoreria. Dopo breve discussione

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

L'approvazione del contratto di servizio con il Comune di Pegognaga per la gestione di quanto espresso nel dispositivo.

6. AGGIORNAMENTO E VERIFICA SULLA PROGRAMMAZIONE/LINEE GUIDA DEL CONSORZIO OLTREPÒ MANTOVANO ANNI 2016 – 2018

Il presidente in merito al sesto punto all'odg espone ai membri del Cda come intende affrontare in assemblea il punto in oggetto a seguito dei vari articoli emersi a mezzo stampa, sul tema prospettive e funzionalità del Consorzio in relazione ai nuovi e futuri assetti amministrativi dei vari enti locali. Senza dilungarsi oltre espone la necessità di fare chiarezza e di parlarsi apertamente per garantire stabilità e continuità di lavoro all'ente che presiede per l'importanza strategica che il Consorzio riveste per il territorio. Dopo breve discussione.

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

L'approvazione della posizione del presidente da tenersi successivamente in assemblea.

7. VARIE ED EVENTUALI

Il presidente in merito al settimo punto all'odg espone le comunicazioni pervenute:

1. Richiesta pervenuta dalla Università di Verona Prof. Mastrocinque per l'appoggio sulla realizzazione di un progetto dedicato alla ricerca sul patrimonio storico dell'Oltrepò mantovano. L'interesse viene espresso attraverso il patrocinio gratuito all'iniziativa con la richiesta di predisporre una presentazione al CDA del progetto medesimo per approfondire e capire meglio il medesimo;
2. Richiesta pervenuta dalla Socrem per una audizione in una prossima assemblea, si propone di procedere nella prossima assemblea;
3. Richiesta di sostegno dalla parte della ditta che ha proposto ormai anni fa un Progetto di Project financing per la sistemazione dell'alveo del Fiume mai partito, si propone di dare un appoggio;
4. Il consigliere S. Cagliari distribuisce ai presenti le locandine per il concorso Tartufo e Trifulin organizzato dalla Starda del tartufo con richiesta di diffusione;
5. Il vice presidente Calzolari richiede un incontro urgente con i tecnici dei comuni per mettere a punto diversi passaggio sul regolamento del SUAP e SUE.

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

DELIBERA

Le proposte in merito alle comunicazioni pervenute.

* o * o * o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

* o * o * o

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
(Trentini)

IL PRESIDENTE
(Nosari)

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio (www.oltrepomantovano.eu) il _____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE
(Trentini)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

ESITO CONTROLLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data _____;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del _____.

IL DIRETTORE
