

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**CODICE ENTE: 157008**

**ATTO N. 08/2017**

**PROT. N. /2017**

**SEDUTA DEL 07.03.2017**

|   |                   |                 | Presenti | Assenti  |
|---|-------------------|-----------------|----------|----------|
| 1 | NOSARI FABRIZIO   | -PRESIDENTE     | X        |          |
| 2 | CALZOLARI PAOLO   | -VICEPRESIDENTE |          | X        |
| 3 | CAGLIARI STEFANO  | -MEMBRO         | X        |          |
| 4 | DALVECCHIO RITA   | -MEMBRO         | X        |          |
| 5 | ZACCHI FABIO      | -MEMBRO         | X        |          |
| 6 | ZIBORDI ANGELA    | -MEMBRO         | X        |          |
| 7 | BIANCHI FRANCESCO | -MEMBRO         |          | X        |
| 8 | BORSARI ALBERTO   | -MEMBRO         |          | X        |
|   |                   |                 | <b>5</b> | <b>3</b> |

**OGGETTO**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:**

**1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE (22/02/2017)**

Il presidente in relazione al primo punto all'odg chiede ai presenti se ci sono osservazioni o modifiche da apportare ai verbali della seduta precedente inviati in sede di convocazione, non essendoci indicazioni in merito

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

L'approvazione dei verbali della seduta del 22.02.2017

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**2. APPROVAZIONE CONVENZIONE CUC (CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA)**

Il presidente in relazione al secondo punto all'odg lascia la parola al Direttore C. Trentini per spiegare la struttura della convenzione per l'attivazione della Centrale Unica di Committenza, la cui scelta istitutiva è stata approvata nell'ultima assemblea soci. La Convenzione prevede che il Consorzio Oltrepò mantovano (capofila), e i Comuni, intendono gestire in forma convenzionale la Centrale unica di committenza (C.U.C.) per l'acquisizione dei lavori, forniture e servizi o la conclusione di accordi quadro di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.30 del testo unico sull'ordinamento degli enti locali d.lgs. n.267/2000 al fine di conseguire un processo di razionalizzazione della spesa per conseguire un corretto rapporto tra risorse da impiegare e risultati da perseguire, e per ottemperare al disposto dell'art. 37 comma 4 lett b) del d.lgs n.50/2016.

Visto e considerato che tale modello di gestione delle gare pubbliche, consente un'ottimizzazione delle risorse sia umane che finanziarie e strumentali, che concentrando in unica struttura quegli adempimenti che normalmente vengono curati da una pluralità di stazioni appaltanti, consente di realizzare risparmio; che la costituzione di una unica Centrale di committenza e degli appalti è l'espressione di un moderno modo di gestire il settore degli appalti pubblici, sulla base dei principi comunitari e nazionali di legalità, economicità ed efficienza, si propone l'adozione della convenzione in oggetto che dovrà essere approvata da tutti i Comuni aderenti, e che prevede:

Un Ufficio è così costituito:

- a) N.1 Responsabile del procedimento RUP CAT. D3 (profilo giuridico);
- b) N. 1 Responsabile dell'ufficio CAT D1 (profilo amministrativo);
- c) N. 1-2 Dipendenti di CAT C Istruttore Amministrativo (profilo amministrativo/tecnico).

La Centrale ha il compito di curare le procedure di affidamento di:

- a) Appalti di Lavori Pubblici di importo superiore a 150 mila euro;
- b) Appalti di Forniture e Servizi di importo superiore 150 mila euro.

L'articolato della convenzione a partire dagli art. 4 e seguenti della stessa che si allega e che fa parte integrante del presente verbale indica le modalità di funzionamento, i rapporti organizzativi ed i rapporti finanziari fra il capofila e i comuni associati per le necessarie coperture finanziarie che sono individuate dai comuni soci all'interno dei costi di gara e che dunque rappresentano una partita di giro.

Il Direttore infine indica il cronoprogramma degli adempimenti che dovrebbe entro il mese di marzo concludersi per poter attivare nel mese di aprile le attività di formazione e star up dell'ufficio con il supporto dei Comuni di Suzzara e Pegognaga. Dopo ampia discussione.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

L'approvazione della convenzione per la Centrale Unica di Committenza.

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**3. APPROVAZIONE BANDO DI SELEZIONE PER SPECIALISTA TECNICO  
(MATERIE GIURIDICHE) RESPONSABILE CUC E RUP**

Il presidente in relazione al terzo punto all'odg lascia la parola al Direttore C. Trentini per spiegare la struttura del bando per la selezione della figura professionale in oggetto che essendo di alta specializzazione presuppone una selezione mirata atta ad assicurare un profilo professionale adatto al ruolo di responsabile CUC.

Il direttore inoltre ripercorre l'iter procedurale effettuato fino ad ora spiegando che a seguito della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 44 del 22/12/2016, con la quale si è inteso acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento di incarico per la costituzione di uno staff tecnico a supporto della costituzione di una Centrale Unica di Committenza del Consorzio dei comuni dell'Oltrepò mantovano;

Vista la determina a contrarre n. 6 del 11/01/2017 per l'avvio del procedimento per manifestazione d'interesse per l'acquisizione di informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento di un incarico esperto ufficio CUC;

Visto gli esiti della manifestazione d'interesse pervenuti che non hanno dato riscontri sufficienti per procedere alla richiesta delle offerte economiche;

Visto inoltre la necessità di dotare la CUC di personale oltreché altamente qualificato anche stabile da un punto di vista del contratto di lavoro, per dare un assetto fisso all'ufficio che deve sovrintendere a procedure complesse e durevoli nel tempo garantendo un punto di riferimento definitivo per i comuni associati;

Considerato dunque che lo Scopo dei Comuni associati al Consorzio è quello di creare una struttura organizzativa specializzata nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in rete con le altre centrali già attive come quella a carattere provinciale.

Obiettivo dei Comuni è infatti:

- promuovere procedure per l'affidamento congiunto di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni associati allo scopo di ottenere, mediante una gestione unitaria e omogenea, risparmi di spesa;
- perseguire la semplificazione, anche attraverso la standardizzazione della modulistica e dei procedimenti;
- svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte;
- svolge attività di supporto nell'aggiornamento legislativo e formativo ai Comuni aderenti;
- effettuare la gestione del pre contenzioso e del contenzioso che dovesse insorgere in relazione alla procedura di affidamento. L'onere finanziario sarà a carico del Comune a beneficio del quale viene gestita la procedura o pro quota a carico dei Comuni interessati nell'ipotesi di procedura di affidamento congiunto;

Si propone di deliberare il bando per la procedura di selezione ed il reclutamento del personale specialistico tecnico responsabile CUC, per le motivazioni in premessa, per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza del Consorzio dei comuni dell'Oltrepò mantovano per l'anno 2017-19 come previsto dal Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale approvato con delibera n. 40 del 08.11.2016 all'art. 30 – assunzioni a tempo determinato per la copertura dei posti di qualifica

## **CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

dirigenziale o di alta specializzazione (come da bando in allegato) parte integrante della seguente verbale,

- di procedere alla pubblicazione sul sito amministrazione trasparente del presente provvedimento alla sezione bandi di gara;
- di dare atto che con il presente provvedimento si consegue l'obiettivo di garantire una puntuale assetto organizzativo del Consorzio mediante l'attivazione di servizi per i comuni soci;
- di garantire la copertura finanziaria alla presente determina come previsto nel bilancio di previsione 2017-2019 approvato con atto 2/017 del 31.01.2017 cap Altri Servizi in forma associata;
- di proporre la nomina della commissione per la valutazione delle domande sul bando per la selezione dello specialista tecnico in materie giuridiche e RUP della CUC nelle figure di:
  - Il Direttore del Consorzio Oltrepò mantovano, Dott.ssa Trentini Carmelita – Presidente;
  - Il Dirigente del Settore Cultura del Comune di Pegognaga, Dott.ssa Chitelotti Chiara – Membro;
  - L'Amministrativo del Comune di Quistello, Dott.ssa Pinotti Anna – Membro; e come Segretario verbalizzante il Dott. Cuizzi Daniele.

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

L'approvazione del bando di selezione per specialista tecnico (materie giuridiche) Responsabile CUU e RUP come da bando in allegato e se ne dispone la pubblicazione come a norma di legge e la nomina della commissione valutatrice.

#### **4. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO "CULTURA DIFFUSA" PER PARTECIPAZIONE AL BANDO DI FONDAZIONE CARIPLO "PARTECIPAZIONE CULTURALE"**

Il presidente in relazione al quarto punto all'odg lascia la parola al Direttore C. Trentini che:

**VISTA** la Convenzione istitutiva del Sistema bibliotecario Legenda, approvata dall'Assemblea dei Sindaci del Sistema bibliotecario Legenda in data 15/09/2010;

#### **PREMESSO:**

- che il Consorzio Oltrepò Mantovano è stato individuato quale centro amministrativo di riferimento e responsabile legale del Sistema bibliotecario Legenda;

## **CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

- che la *Fondazione Cariplo*, con sede legale in Milano, via Manin 23, ha pubblicato il Bando "Partecipazione culturale" con scadenza il 31 Marzo 2017;
- che il suddetto Bando ha come obiettivi fondamentali 1. favorire l'incremento della partecipazione culturale, l'ampliamento, la diversificazione e la fidelizzazione dei pubblici di riferimento delle organizzazioni e dei luoghi della cultura; 2. promuovere la collaborazione, la contaminazione e lo scambio di competenze tra operatori culturali;
- che la *Fondazione Cariplo* eroga contributi esclusivamente a favore di enti pubblici, di cooperative sociali (l. 381/1991), di imprese sociali (d. lgs. 155/06) e di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti (l. 222/1985), nonché di enti privati costituiti secondo le norme del libro I del Codice Civile che non perseguono finalità di lucro e che svolgono attività coerenti con le finalità statutarie della Fondazione;
- che i termini e le procedure di richiesta contributi sono disciplinati dai bandi stessi, dalle "Regole per la Rendicontazione del Progetto (Disciplinare)", dalla "Guida alla Presentazione", dalla Guida alla Compilazione del Piano Economico" e dalla "Policy della Fondazione in tema di Tutela della Proprietà Intellettuale";

**VISTO** l'allegato progetto "Cultura diffusa" che ha durata triennale, 2017 – 2019, e che ha lo scopo di rafforzare le biblioteche e i musei dei comuni di più piccole dimensioni dell'Oltrepò Mantovano, adeguando i servizi alle richieste del nuovo pubblico, utilizzando e promuovendo la biblioteca e il museo come spazi di incontro, confronto e laboratorio creativo;

**PRESO ATTO** che il suddetto progetto è il frutto di un lungo percorso di condivisione e di ascolto delle necessità del territorio avviato dal Consorzio Oltrepò Mantovano lo scorso 2016;

**PRESO ATTO**, altresì, che il Consorzio presenta le necessarie coperture finanziarie per garantire parte del cofinanziamento necessario come da budget allegato;

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegato progetto denominato "Cultura diffusa" e il relativo budget in allegato e di definire in modo preciso le azioni di progetto comprendendo attività sia per il Comune di Pegognaga che per Motteggiana

|  |
|--|
| <p style="text-align: center;"><b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO</b><br/><b>SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b></p> |
|--|

non indicati in modo specifico e di inserire la possibilità di promuovere la nascita del piccolo museo dedicato a "Dosso Dossi" in Comune di San Giovanni del Dosso;

- 2) di dare mandato al Direttore e allo staff del Consorzio Oltrepò Mantovano di porre in essere tutti gli atti e le procedure necessarie per la presentazione del suddetto progetto sul Bando "Partecipazione Culturale" di Fondazione Cariplo.

## **5. VARIE ED EVENTUALI**

Il presidente in relazione al quinto punto all'odg:

- segnala ai membri del Cda la pervenuta lettera di un gruppo di agricoltori per la possibilità di inoltrare richiesta alla Regione DG Agricoltura per l'apertura di uno sportello (a carico della regione) nell'Oltrepò mantovano per un sostegno agli agricoltori per la presentazione delle pratiche, il presidente chiede ai membri la disponibilità ad inoltrare tale richiesta;
- segnala l'avvenuto incontro in provincia per la costituzione di uno staff/sportello dedicato alla progettazione Europea, che sarebbe di grande interesse per il territorio, richiede ai membri del Cda l'assenso ad inviare alla fase di formazione sia il Direttore Dr.ssa Trentini sia un'altra figura da indicare da parte dei Comuni e dunque in questa prospettiva di inviare a tutti i Comuni un sollecito in tal senso

## **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

## **DELIBERA**

Positivamente per entrambi le proposte avanzate.

Infine richiede la parola il consigliere A. Zibordi per la richiesta di precisazione su due punti:

- progetto patto dei sindaci Edifici Sostenibili con la necessità di valutare a questo punto di progetto e dopo la presentazione dei risultati energetici dello studio Cavaggioni come poter inserire eventuali variabili più efficaci al fine di ottenere vantaggi concreti in fase di gara su edifici effettivamente bisognosi di interventi per il risparmio energetico;
- servizio associato SUAP e SUE necessità di chiarire in modo definitivo, visto il regolamento adottato, chi ha titolo per rilasciare i permessi di costruire che secondo il consigliere A. Zibordi sono di competenza del Comune (come anche sostenuto dal tecnico del suo comune);

Il Direttore risponde relativamente al:

- Primo punto: che è in corso una revisione generale del progetto che va concordato con Fondazione Cariplo e che dunque è possibile valutare complessivamente le variabili più adeguate ed anche valutare l'impostazione

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

complessiva della gara per la gestione calore che va concordata con i singoli Comuni; dopo dunque un passaggio in Cariplo sarà cura del Consorzio rivedere complessivamente la situazione;

- Secondo punto: che il regolamento adottato tiene conto della legge vigente dei decreti e di tutte i pareri espressi in merito sia dalla Regione che dalla CCIAA che gestisce il portale impresa in un giorno di cui il nostro SUAP e SUE fa parte. Dato che però tali dubbi non sono ancora "fugati" è già stato dato incarico allo studio legale dell'Avv, Domenico Bezzi (esperto in diritto amministrativo) di esprimere un parere scritto che verrà allegato al regolamento e inviato a tutti gli uffici tecnici.

\* o \* o \* o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

\* o \* o \* o

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE  
(Trentini)

IL PRESIDENTE  
(Nosari)

---

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio ([www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu)) il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE  
(Trentini)

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

---

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data \_\_\_\_\_;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE

---