

**PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL COMUNE DI/L'UNIONE DI COMUNI \_\_\_\_\_ E IL CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO PER L'AFFIDAMENTO A QUEST'ULTIMO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE APPALTANTE, AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS 50/2016, PER LA PROCEDURA NEGOZIATA RELATIVA ALLA FORNITURA DI SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI E DI SUPPORTO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE.**

**PREMESSO:**

- che l'ordinamento delle biblioteche operanti nel territorio del Consorzio Oltrepò Mantovano risulta organizzato nel Sistema bibliotecario Legenda, riconosciuto e approvato dalla Regione Lombardia;
- che alcune biblioteche del Sistema bibliotecario Legenda sono gestite da personale esterno o necessitano di ulteriore personale appositamente incaricato per l'affiancamento nelle attività del proprio personale di ruolo;
- che la Convenzione del Sistema bibliotecario Legenda prevede la possibilità di incaricare personale a supporto dell'attività delle biblioteche aderenti al Sistema stesso: art. 5, h (tra i compiti e le funzioni) Gestione di personale specializzato. Prestazioni di servizio per biblioteche ed archivi per interventi specifici al fine di garantire l'orario di apertura e fornire servizi di supporto in casi speciali (apertura di una nuova sede, revisione generale delle raccolte, attivazione di nuovi servizi), garantendo personale qualificato con l'adeguato curriculum professionale;
- che tale Convenzione è stata approvata dall'Assemblea dei Sindaci del Sistema bibliotecario Legenda in data 15/09/2010 e recepita dal CdA del Consorzio Oltrepò Mantovano in qualità di centro amministrativo di riferimento;
- che il Consorzio Oltrepò Mantovano agisce nel presente Protocollo di intesa in nome e per conto del Sistema bibliotecario Legenda in qualità di centro amministrativo di riferimento del medesimo;
- che il **COMUNE DI/L'UNIONE DI COMUNI .....**, socio del Consorzio Oltrepò Mantovano e aderente al Sistema bibliotecario Legenda, in attuazione del

presente Protocollo di intesa, provvederà ad affidare al Consorzio la funzione di stazione appaltante per la procedura negoziata relativa alla fornitura di servizi a vantaggio della locale Biblioteca, prenotando sul proprio bilancio la relativa spesa con apposito atto amministrativo;

**VALUTATA** l'opportunità di procedere all'espletamento di una procedura negoziata unica avente ad oggetto l'attivazione di specifiche attività a supporto della biblioteca per i comuni di Gonzaga, Ostiglia, del comune di Sustinente facente parte dell'Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po", di quelli facenti parte dell'Unione dei Comuni "Isola Mantovana" (ad eccezione di San Giovanni del Dosso) e dell'Archivio storico di Ostiglia e più specificatamente:

- Gestione delle raccolte;
- Servizi di orientamento, informazione di base, gestione del pubblico;
- Servizi di prestito locale, interbibliotecario sistemico, intersistemico, interprovinciale;
- Gestione delle risorse e dei servizi tecnologici;
- Promozione alla lettura di base;
- Promozione della biblioteca ragazzi e attività rivolte alle scuole;
- Attività inerenti il progetto "Cultura diffusa", in particolare realizzazione di incontri tematici per la valorizzazione del territorio o del museo più vicino;
- Attività inerenti l'Archivio storico del Comune di Ostiglia;

**RITENUTO** conveniente procedere all'espletamento di un'unica procedura negoziata trattandosi di affidamenti di servizi necessariamente connessi ed interdipendenti che, se gestiti da un unico operatore, possono consentire una più efficace e puntuale azione di programmazione e di coordinamento, con conseguenti vantaggi sia in termini di costi sia in termini di risultati;

**RITENUTO** di avvalersi del Consorzio Oltrepò Mantovano che, in quanto agenzia di sviluppo locale, ha le necessarie competenze e struttura per svolgere le funzioni di stazione appaltante e agisce in attuazione dell'art. 6 del proprio Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi, lavori di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** altresì che l'affidamento al Consorzio Oltrepò Mantovano delle funzioni di stazione appaltante, relativamente alla procedura negoziata in argomento, consentirebbe ai singoli Enti firmatari del presente Protocollo di intesa di conseguire i seguenti vantaggi:

- riduzione dei costi di gestione della procedura negoziata e realizzazione di risparmi di processo;
- miglioramento del rapporto qualità/prezzo derivante dall'aggregazione della domanda di beni e servizi;
- miglioramento dei servizi bibliotecari sotto il profilo dell'organizzazione, della programmazione e del coordinamento degli stessi;
- omogeneizzazione del periodo di durata delle prestazioni ricomprese nella procedura negoziata;

**CONSIDERATO** che con la delega al Consorzio Oltrepò Mantovano delle funzioni di stazione appaltante con riguardo alla specifica procedura negoziata in commento verrà assicurato il rispetto dei principi di evidenza pubblica, trasparenza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

### **TANTO PREMESSO E CONSIDERATO**

Tra

il COMUNE DI/L'UNIONE DI COMUNI ....., c.f. ....; p.i. ...., rappresentato dal Sindaco ....., che interviene in quest'atto esclusivamente in nome e per conto del Comune e in forza della Deliberazione n. .... del .....

e

il Consorzio OLTREPO' MANTOVANO, c.f. 93012120205, rappresentato dal Presidente del Consorzio Fabrizio Nosari, domiciliato per la carica presso il Consorzio, Piazza Gramsci, 5 - 46020 Pieve di Coriano (MN), che interviene in quest'atto esclusivamente in nome e per conto del Consorzio;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

## **ART. 1**

Il presente Protocollo di intesa ha lo scopo di formalizzare le modalità di affidamento al Consorzio Oltrepò Mantovano, da parte dei comuni di Gonzaga, Ostiglia, dell'Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po" e dell'Unione di Comuni "Isola Mantovana" delle funzioni di stazione appaltante per la procedura negoziata congiunta relativa alla fornitura di servizi bibliotecari e archivistici e di supporto alle biblioteche comunali;

Le parti si impegnano sin d'ora alla massima collaborazione istituzionale in funzione di una migliore gestione delle risorse pubbliche di cui gli stessi sono garanti, ponendo in essere, con sollecitudine ed efficacia, tutte le attività necessarie a norma delle leggi vigenti, ancorché non previste nel presente Protocollo di intesa, al fine di conseguire l'obiettivo prefissato.

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Protocollo di intesa.

## **ART. 2**

I Comuni di Gonzaga, Ostiglia, Sustinente facente parte dell'Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po" e i facenti parte dell'Unione "Isola Mantovana" (ad eccezione di San Giovanni del Dosso) si impegnano e si obbligano:

a) a delegare al Consorzio Oltrepò Mantovano le funzioni di stazione appaltante con riguardo alla procedura negoziata congiunta relativa alla fornitura di servizi bibliotecari e archivistici e di supporto alle biblioteche comunali dalla fase istruttoria a quella conclusiva, sino a giungere alla fase di predisposizione dei singoli contratti (da sottoscrivere da parte dei Comuni/Unioni di Comuni con l'aggiudicatario);

**b)** a predisporre e ad approvare gli atti propedeutici all'espletamento della procedura negoziata, nel rispetto della normativa vigente in materia;

**c)** a garantire la completa copertura finanziaria della fornitura e dei servizi di competenza per i quali verrà istruita la procedura d'affidamento;

**d)** ad individuare, ciascuno all'interno del proprio organico, un responsabile che dovrà collaborare con gli uffici del Consorzio Oltrepò Mantovano durante le fasi di definizione delle scelte procedurali, fornendo tutto il supporto, nonché tutta la documentazione e tutte le informazioni che si renderanno necessarie;

**e)** ad adottare conseguentemente i necessari atti di impegno dei quali fornire adeguata documentazione al Consorzio Oltrepò Mantovano onde consentirgli l'avvio della procedura di affidamento;

**f)** a demandare ai propri uffici contratti di ciascun Comune/Unione di Comuni la stipula dei singoli contratti per la parte di competenza nonché, una volta stipulato il contratto con l'operatore aggiudicatario, il compito di vigilare sulla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali attivando tutte le attività ad esse connesse;

**g)** ad erogare direttamente, per quanto riguarda le forniture e i servizi di competenza, i pagamenti alla ditta affidataria;

### **ART. 3**

Il Consorzio Oltrepò Mantovano, nell'espletamento delle funzioni delegate, si impegna e si obbliga:

**a)** ad improntare la propria azione, nella gestione della procedura negoziata, ai principi di imparzialità, economicità ed efficienza, nonché al rispetto delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici;

**b)** a porre in essere, tramite le proprie strutture, le seguenti attività procedimentali in nome e per conto dei Comuni di Gonzaga, Ostiglia, Sustinente facente parte dell'Unione di Comuni Lombarda "Mincio Po" e dell'Unione di Comuni "Isola Mantovana" (ad eccezione di San Giovanni del Dosso):

1. predisposizione dei documenti e degli atti necessari per gli adempimenti amministrativi;
2. espletamento della procedura negoziata congiunta e verbalizzazione delle operazioni di gara;
3. verifica della documentazione delle ditte partecipanti;
4. verifica dei requisiti dichiarati in gara dalla ditta aggiudicataria;
5. predisposizione della determinazione di aggiudicazione definitiva;
6. comunicazione e pubblicazione esito di gara;
7. eventuale autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura di gara;
8. comunicazioni all'Osservatorio dei contratti pubblici sezione della Regione Lombardia;
9. predisposizione eventuali atti autorizzativi di subappalti;
10. eventuale annullamento in autotutela della procedura di gara sentiti gli enti interessati.

**c)** a costituire la commissione di gara nel rispetto dei limiti e condizioni imposti dalla normativa vigente in materia;

**d)** a tenere informati gli Enti aderenti sulle fasi di svolgimento della procedura d'affidamento e a trasmettere agli stessi le bozze di contratto, la cui stipula avverrà a cura dei singoli uffici contratti dei Comuni/Unioni di Comuni;

**e)** ad assumersi, nei confronti degli Enti sottoscrittori del Protocollo di intesa in questione, la responsabilità della regolarità giuridica degli atti e procedimenti assunti in nome e per conto degli stessi;

#### **ART. 4**

Il presente Protocollo di intesa diventerà operante e vincolante tra gli enti sottoscrittori a far data dalla sua sottoscrizione. La durata sarà di 4 (quattro) anni, fatta salva la possibilità per ciascun Ente di recedere unilateralmente, previa dichiarazione di recesso da comunicarsi agli altri sottoscrittori con congruo preavviso.

*Letto, firmato e sottoscritto in data \_\_\_\_\_*

*PER IL COMUNE/UNIONE*

*Il Legale Rappresentante*

*Il Sindaco*

*PER IL CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO*

*Il Legale Rappresentante*

*Il Presidente*