

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Verbale della seduta dell'Assemblea Consorziale

SESSIONE ORDINARIA

SEDUTA DEL 31.01.2017

ATTO N. 02/2017

Prot. N. /2017

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2017-2019 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011).

L'anno duemiladiciassette, addì trentuno del mese di gennaio alle ore 17,00, in 2a convocazione, si è riunita nella Sala Consiliare del Comune di Pieve di Coriano, l'Assemblea del Consorzio Oltrepo' Mantovano sotto la Presidenza del sig. Nosari Fabrizio e con l'assistenza della Dr.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio.

Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dispone perché il Direttore faccia l'appello, al quale rispondono n. **21** membri su 24 in carica:

Per l'Amministrazione Provinciale	BORSARI ALBERTO
Per il Comune di Borgofranco sul Po	--
Per il Comune di Carbonara di Po	RENDINA INCORONATA CONS. DELEGATO
Per il Comune di Felonica	ANNALISA BAZZI
Per il Comune di Gonzaga	CLAUDIO TERZI
Per il Comune di Magnacavallo	ARNALDO MARCHETTI
Per il Comune di Moglia	MAURIZIO TREVISI ASS. DELEGATO
Per il Comune di Motteggiana	FABRIZIO NOSARI
Per il Comune di Ostiglia	VALERIO PRIMAVERI
Per il Comune di Pegognaga	STEFANO CAGLIARI
Per il Comune di Pieve di Coriano	DANIELA BESUTTI
Per il Comune di Poggio Rusco	FABIO ZACCHI
Per il Comune di Quingentole	ANNA MARIA CALEFFI
Per il Comune di Quistello	LUCA MALAVASI
Per il Comune di Revere	SERGIO FAIONI
Per il Comune di San Benedetto Po	VANNA BONDAVALLI ASS. DELEGATO
Per il Comune di San Giacomo Segnate	GIUSEPPE BRANDANI
Per il Comune di San Giovanni Dosso	ANGELA ZIBORDI
Per il Comune di Schivenoglia	--
Per il Comune di Serride	PAOLO CALZOLARI
Per il Comune di Serravalle a Po	--
Per il Comune di Sustinente	MICHELE BERTOLINI
Per il Comune di Suzzara	FRANCESCO BIANCHI ASS. DELEGATO
Per il Comune di Villa Poma	BORSARI ALBERTO

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presidente in relazione al secondo punto all'odg lascia la parola al Direttore Dr.ssa Trentini C. per spiegare la proposta di bilancio di previsione che viene posta in approvazione:

Il Direttore spiega che la proposta per il bilancio di previsione 2017/019 rispecchia la struttura di bilancio del 2016: le quote ordinarie ed anche le quote per i singoli servizi non vengono modificate e dunque sono mantenute invariate rispetto al 2016; la quota di incidenza del personale (tutto contrattualizzato con nuove assunzioni tramite tempi determinati a P.IVA) è del 10% rispetto al totale generale delle spese previste e dunque anche questo viene mantenuto invariato nonostante l'aumento dei servizi generato e apportato ai soci per il 2017. La quota necessaria di copertura a pareggio tra entrate ed uscite è stata indicata con l'avanzo di amministrazione 2016 utilizzato pari a € 40.575,00. Con il 2017, grazie alle nuove marginalità date da nuovi servizi attivati (SUAP/SUE – CUC, Paghe, ecc.) e alla copertura dei costi generali dati dalle marginalità generate da un paio di progetti finanziati con fondi non propri (Fondi Europei) si prevede di coprire la differenza tra entrate e uscite con fondi correnti del bilancio portando quindi a regime la differenza ora evidenziata e coperta con l'avanzo di gestione.

Il Direttore inoltre spiega come il Bilancio finanziario di previsione 2017-2019 è stato costruito nel rispetto della nuova struttura che prevede la classificazione delle entrate in Titoli – Tipologie – Categorie (non più in titoli – categorie – risorse), e delle spese in Missioni – Programmi (non più in Titoli – Funzioni – Servizi). L'unità di voto di competenza dell'assemblea è rappresentata dalla Tipologia, per le entrate, e dal Programma, per le spese.

Il progetto di bilancio rispetta i principi definiti dalla normativa, come delineata dalla modifica al TUEL approvata dal D.lgs. 126/2014, secondo la quale il "Bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, (...) e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, (...), non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità".

Interviene il vice presidente P. Calzolari che presenta in modo articolato i vari settori in cui si compone il bilancio e spiegando per ciascuno entrate ed uscite:

SEGRETERIA e attività varie Consorzio		
	entrate	uscite
Contributo ordinario Enti	€ 67.500,00	
Avanzo applicato	€ 40.575,00	
Contributo da associazione mosaico	€ 1.500,00	
interessi su depositi	€ 200,00	
Proventi diversi	€ 2.000,00	
Organi istituzionali		
Acquisto beni		€ 2.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Prestazione di servizi + indennità direttore	€		4.500,00
Segreteria			
Costo personale segreteria	€		22.500,00
Oneri su personale segreteria	€		7.500,00
Irap ufficio segreteria *	€		2.500,00
Acquisto beni	€		3.000,00
Prestazione di servizi	€		30.000,00
Prestazione di servizi - <i>Compenso Direttore</i>	€		25.000,00
Imposte e tasse (IRAP su occasionali)	€		1.000,00
Altri servizi generali			
Fondo di riserva	€		4.400,00
Sviluppo economico			
Prestazione di servizi + spese sede 2017 (ultimi mesi)	€		3.000,00
Partecipazione GAL	€		600,00
Associazione mosaico	€	-	3.375,00
Associazione strade del tartufo	€		350,00
Distretto Rurale	€		2.000,00
Totale	€	111.775,00	€ 111.725,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€ 50,00

Settore CULTURA			
I. Progetto Legenda			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	76.608,80	
Quota assistenza Cafelib	€	1.120,00	
Quota Clavis a carico dei Comuni	€	6.957,73	
Prestazione di servizi			
Collaboratore P.Iva	€		30.000,00
Indennità di responsabilità	€		5.000,00
Media library On line (da trasferire a mantova)	€		3.750,00
Servizio trasporto libri	€		23.500,00
Software e navigazione Internet + acquisto pc	€		3.560,00
Segreteria Comune di Mantova	€		1.500,00
Convegno sui servizi bibliotecari e Gruppi di lettura volontari	€		2.500,00
Accordo con Brescia	€		8.500,00
Attività animazione biblioteche + spese personale extra x biblioteche	€		6.376,53
Totale	€	84.686,53	€ 84.686,53
Avanzo / disavanzo macroarea			€ -

Settore AMBIENTE			
I. Progetto SIPOM			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	15.000,00	
Quote per partecipazione a progetti specifici e noleggio bici	€	2.400,00	
Prestazione di servizi			
CUIZZI Daniele	€		21.500,00
Clendario eventi/promozione	€		1.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Manifestazioni	€	6.700,00
Educazione ambientale	€	3.650,00
Conferenze/convegni	€	700,00
Quota annuale federparchi	€	1.100,00
Spese generali	€	500,00
Sito web	€	850,00
Totale SIPOM	€	17.400,00
	€	36.000,00

II. Progetto GEV

	entrate	uscite
Contributo Enti	€ 6.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>		€ 6.000,00
Totale GEV	€ 6.000,00	€ 6.000,00
Totale Settore AMBIENTE	€ 23.400,00	€ 42.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea		-€ 18.600,00

CONSULTA ECONOMICA

	entrate	uscite
Contributo Enti	€ 10.000,00	
Contributi progetto consulta		€ 10.000,00
Totale	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea		€ -

Settore SERVIZI ASSOCIATI

I. SUAP e SUE

	entrate	uscite
Contributo Enti	€ 75.550,00	
Diritti di segreteria	€ 48.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>		
Coordinatore SUAP (professionista)		€ 26.000,00
Responsabile Comm. Paesaggio e SUE (professionista)		€ 23.000,00
Amministrativo SUAP (professionista)		€ 23.000,00
Resp AUA (autonomo occasionale)		€ 5.000,00
Rimborsi spese + varie		€ 1.000,00
Indennità di responsabilità		€ 5.000,00
Assistenza software, spese cancelleria e varie		€ 15.000,00
Totale SUAP e SUE	€ 123.550,00	€ 98.000,00

II. ANTISISMICA ASSOCIATA

	entrate	uscite
Diritti	€ 42.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>		€ 40.000,00
Totale ANTISISMICA ASSOCIATA	€ 42.000,00	€ 40.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

III. C.U.C. ASSOCIATA			
		entrate	uscite
Diritti	€	80.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			€ 80.000,00
Totale C.U.C. ASSOCIATA	€	80.000,00	€ 80.000,00
IV. ALTRI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA			
		entrate	uscite
Diritti	€	50.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			€ 50.000,00
Totale ALTRI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	€	50.000,00	€ 50.000,00
Totale	€	295.550,00	€ 268.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€ 27.550,00

Settore TURISMO			
Sistema Po' Matilde			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	9.623,90	
Matilde days			€ 3.500,00
Spese cancelleria/economato			€ 120,00
Rimborso spese amm.ri			€ 50,00
Manutenzione sito internet			€ 185,00
Personale per gestione sistema			€ 3.000,00
Stampa materiali promozionali e presentazione CISAM			€ 2.768,90
Totale PO MATILDE	€	9.623,90	€ 9.623,90
Eventi vari di promozione turistica			
Contributi diversi per promozione turistica	€	3.500,00	
Indennità di responsabilità			€ 3.500,00
Promozione ed eventi vari 2017			€ 6.000,00
Totale Promozione Turismo	€	3.500,00	€ 9.500,00
Eventi specifici di Promozione Turistica			
Prima Discesa canoa non competitiva	€	30.000,00	
Costi vari			€ 30.000,00
Totale Promozione Turismo	€	30.000,00	€ 30.000,00
Progetto medcycletour			
Contributo comunitario	€	240.000,00	
Costi vari			€ 240.000,00
Totale Promozione Turismo	€	240.000,00	€ 240.000,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Totale settore TURISMO	€	283.123,90	€	289.123,90
Avanzo / disavanzo macroarea			-€	6.000,00

Progetti DIVERSI				
		entrate	uscite	
Contributo Enti				
Snappet	€	12.000,00		
Sabbioncello	€	3.500,00		
Alert System	€	13.000,00		
Progetto ARC	€	100.000,00		
Progetti di promozione GAL TERRE DEL PO	€	500.000,00		
Navigazione Turistica	€	10.000,00		
Costo per progetti				
Snappet			€	12.000,00
Sabbioncello			€	3.500,00
Alert System			€	13.000,00
Progetto ARC			€	100.000,00
Progetti di promozione GAL TERRE DEL PO			€	500.000,00
Navigazione Turistica			€	10.000,00
indennità per progetti finanziati			€	3.000,00
Totale	€	638.500,00	€	641.500,00
Avanzo / disavanzo macroarea			-€	3.000,00

Totale generale	€	1.447.035,43	€	1.447.035,43
------------------------	----------	---------------------	----------	---------------------

Il Direttore infine fa presente che il bilancio è stato approvato dai revisori dei conti come da parere allegato ai documenti di bilancio che fanno parte integrante del presente verbale e che ad esso sono allegati.

Interviene il sindaco di Gonzaga C. Terzi che chiede chiarimenti in merito al pagamento dei diritti di segreteria per il SUAP/SUE, chiede se vi è la previsione di ridurre dei costi soprattutto per i servizi più deficitari tipo il SIPOM e chiede la necessità di lavorare di più sul settore della promozione territoriale e sul Turismo.

Interviene il vice presidente Calzolari P. spiegando che i diritti del SUAP/Sue vengono pagati direttamente al gestore del servizio in questo caso al Consorzio che grazie a ciò oltre a pagare i costi dello stesso genera marginalità in grado di sostenere i costi di quei servizi (vedi ambiente/turismo/cultura) in cui i singoli soci non hanno fondi da immettere nel bilancio del consorzio. Inoltre per il SIPOM risponde che l'evoluzione del settore data la nuova legge regionale sui parchi non permette ad oggi una definizione precisa della evoluzione di tale struttura che sicuramente subirà dei cambiamenti in termini di gestione e di ridimensionamento dei soggetti partecipanti (forse rimarranno solo i PLIS) ma che ad oggi abbiamo mantenuto uguale nelle previsioni, fino a che i singoli parchi non avranno deciso come proseguire. Infine Calzolari ricorda che in passato i parchi hanno "portato" in dote al Consorzio la dotazione finanziaria di tutti i contributi che provenivano dalla regione e dalla provincia e che dunque hanno anch'essi contribuito alla gestione complessiva e promozione del territorio.

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Interviene il sindaco di Sustinente chiedendo chiarimenti sulla quota relativa alla attività della Consulta per il 2017 visto le varie proposte presentate in sede di comitato della Consulta medesima.

Interviene il Presidente Nosari, rispondendo a Bertolini spiegando che sulla Consulta viene mantenuta la quota inalterata in quanto le proposte presentate non sono state accolte, inoltre sottolinea come il bilancio di previsione 2017 presenta un sostanziale equilibrio fra la gestione dei servizi associati (di cui l'assemblea consortile ha votato in più occasioni la necessità di strutturare l'organizzazione soprattutto per i piccoli comuni) e la gestione delle attività di promozione e valorizzazione del territorio come ampiamente documentato dal Documento Unico di programmazione (in approvazione al punto successivo, sia per le attività fatte che per quelle in programmazione) e come chiaramente evidenziato dalle poste di bilancio che vedono complessivamente per il settore Turismo (missione 07) uno stanziamento di 299.000,00 euro (pari ad oltre il 20% del totale di bilancio) coperto con il reperimento di risorse non proprie dell'ente ma attraverso l'attivazione di fondi extra bilancio (fondi regionali o europei).

Interviene il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi sottolineando che il Consorzio è un importante strumento per tutti i Comuni del territorio e che dunque deve essere al servizio di tutti. Se crediamo sia utile investire di più sul turismo e sulla cultura dobbiamo decidere noi come amministratori di investire di più.

Interviene il sindaco di Revere S. Faioni sottolineando la grande differenza che vi è tra i piccoli ed i grandi Comuni sia da un punto di vista organizzativo che di risorse umane e dunque come il Consorzio sia indispensabile per una serie di servizi non più gestibili dai piccoli comuni.

Interviene il sindaco di Pieve di Coriano D. Besutti sottolineando come sia indispensabile definire obiettivi Comuni (ed in quest'ultimo anno ne abbiamo fatto di strada in questo senso) e avere un ente sul territorio in grado di concretizzare tali obiettivi e gestire una serie di servizi in modo molto positivo per le comunità locali.

Interviene il vice sindaco di San Benedetto Po V. Bondavalli sottolineando come sia importante darsi un metodo di lavoro ad esempio sulla cultura si potrebbero fare dei tavoli permanenti di lavoro.

Interviene il Direttore Trentini C. ricordando che nel 2016 sono stati attivati una serie di incontri e dei tavoli di lavoro per tutti i settori da cui sono uscite delle necessità e bisogni su cui si sta lavorando (vedi progetto Cultura diffusa e gara unica per personale biblioteche) e come in ogni caso tutti gli strumenti di lavoro che possano supportare ed integrare in quanto già sono tutti strumenti di grande importanza operativa.

Interviene il Sindaco di Felonica A. Bazzi che sottolinea il grande valore aggiunto che il Consorzio dà al territorio quale strumento di lavoro che al di fuori della nostra area è molto invidiato, quale momento di coordinamento e strumento operativo territoriale di area omogenea. Il grande lavoro di riorganizzazione e messa a punto del bilancio che è stato fatto ha permesso ai piccoli comuni di garantire un livello elevato di servizi (vedi SUAP, vedi antisismica, vedi promozione territoriale) anche grazie ad un efficace organizzazione tecnica in presenza di risorse comunque scarse.

Interviene il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi che sottolinea come tutti i 23 comuni del consorzio dovrebbero aderire al Sistema Po Matilde se questo strumento viene identificato come strumento operativo e prioritario per la promozione turistica.

Interviene il sindaco di Quistello Malavasi che sottolinea come nel 2016 e quindi anche nella previsione di bilancio 2017 siano stati messi a regime una serie di servizi strategici per il territorio e che questa azione è molto positiva per il raggiungimento di

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO

SEDE DI PIEVE DI CORIANO

standard ottimali di servizi in un territorio dove i piccoli comuni altrimenti sarebbero in difficoltà.

Dopo ampio dibattito il presidente mette in votazione l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, la nota integrativa al bilancio di previsione 2017, la relazione al bilancio previsionale 2017 e triennale del collegio dei revisori dei conti e le tabelle illustrative dei piani economici dei settori (documenti allegati al presente verbale)

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Sentita l'illustrazione del Presidente e del Direttore;

Premesso che il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- all'articolo 151, comma 1, prevede che gli enti locali *“deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (...) osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*.
- all'articolo 162, comma 1, prevede che *“Gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Richiamati:

- il Decreto Milleproroghe (decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244) pubblicato in Gazzetta Ufficiale (n. 304) lo scorso 30 dicembre, con il quale è stato prorogato al 31 marzo 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione dell'esercizio 2017;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

Preso atto che a decorrere dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma dell'ordinamento contabile degli enti territoriali nota come *“armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili”*;

Tenuto conto che nel 2016 ha preso avvio la riforma dell'ordinamento contabile mediante:

- adozione degli schemi di bilancio e di rendiconto per missioni e programmi di cui agli allegati n. 9 e 10 al decreto legislativo n. 118 del 2011, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici con riferimento all'esercizio 2016 e successivi. Il bilancio di previsione 2017 è pertanto predisposto ed approvato nel rispetto dello schema

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

- di bilancio armonizzato;
- applicazione completa della codifica della transazione elementare ad ogni atto gestionale;
 - adozione del piano dei conti integrato di cui all'articolo 4 e allegato n. 6 del D.Lgs. n. 118 del 2011;

Visto inoltre l'articolo 10 del d.Lgs. n. 118/2011, in base al quale *“Il bilancio di previsione finanziario è almeno triennale, ha carattere autorizzatorio ed è aggiornato annualmente in occasione della sua approvazione. Le previsioni di entrata e di spesa sono elaborate distintamente per ciascun esercizio, in coerenza con i documenti di programmazione dell'ente, restando esclusa ogni quantificazione basata sul criterio della spesa storica incrementale”*;

Tenuto conto che, in forza di quanto previsto dall'articolo 11, comma 14, del d.Lgs. n. 118/2011, a decorrere dal 2016 gli enti *“adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria”*;

Considerato che copia degli schemi degli atti contabili suddetti è stata depositata a disposizione dei Consiglieri dell'Ente entro i termini previsti dal regolamento di contabilità;

Vista la relazione con la quale da parte del Collegio dei Revisori dei Conti viene espresso parere favorevole sugli schemi del bilancio 2017 - 2019;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile

Visto il parere favorevole di legittimità;

Ritenute che sussistano tutte le condizioni per l'approvazione del bilancio annuale di previsione per gli esercizi 2017 - 2019, e degli altri atti contabili che della stesso costituiscano allegati;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art.14 dello Statuto Consorziale,

Visti gli artt.9 e 10 del vigente Regolamento di Contabilità;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Con voti favorevoli **19** su **21**, **2** astenuti (Gonzaga e San Benedetto Po con la motivazione che il Consorzio deve occuparsi di più di Turismo che di servizi) espressi per alzata di mano dai 21 consiglieri presenti e votanti su 24 assegnati ed in carica.

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e degli articolo 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019, redatto secondo lo schema all. 9 al d.Lgs. n. 118/1011, così come risulta dall'allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il bilancio di previsione 2017 - 2019 garantisce il pareggio generale e rispetta gli equilibri finanziari di cui all'articolo 162, comma 6, del d.Lgs. n. 267/2000;
3. di dare atto che le previsioni contenute nel bilancio 2017 - 2019 sono coerenti con gli strumenti urbanistici;
4. di dare atto che è stato espresso parere favorevole dai Revisori dei Conti sulla proposta di bilancio come da relazione allegata;
5. di dare atto che sul presente provvedimento sono stati espressi i pareri di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/18,08.2000, come specificato in premessa.
6. di inviare la presente deliberazione, esecutiva ai sensi di legge, al tesoriere, ai sensi dell'art. 216, comma 1 del d.Lgs. n. 267/2000;
7. di pubblicare sul sito internet i dati relativi al bilancio di previsione in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014.

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
(Trentini)

IL PRESIDENTE
(Nosari)

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio (www.oltrepomantovano.eu) il _____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE
(Trentini)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

ESITO CONTROLLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data _____;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del _____.

IL DIRETTORE
