

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Verbale della seduta dell'Assemblea Consorziale

SESSIONE ORDINARIA

SEDUTA DEL 31.01.2017

ATTO N. 01/2017

Prot. N. /2017

OGGETTO

VERBALE DELLA SEDUTA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL GIORNO 31/01/2017

L'anno duemiladiciassette, addì trentuno del mese di gennaio alle ore 17,00, in 2a convocazione, si è riunita nella Sala Consiliare del Comune di Pieve di Coriano, l'Assemblea del Consorzio Oltrepo' Mantovano sotto la Presidenza del sig. Nosari Fabrizio e con l'assistenza della Dr.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio.

Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dispone perché il Direttore faccia l'appello, al quale rispondono n.21 membri su 24 in carica:

Per l'Amministrazione Provinciale	BORSARI ALBERTO
Per il Comune di Borgofranco sul Po	--
Per il Comune di Carbonara di Po	RENDINA INCORONATA CONS. DELEGATO
Per il Comune di Felonica	ANNALISA BAZZI
Per il Comune di Gonzaga	CLAUDIO TERZI
Per il Comune di Magnacavallo	ARNALDO MARCHETTI
Per il Comune di Moglia	MAURIZIO TREVISI ASS. DELEGATO
Per il Comune di Motteggiana	FABRIZIO NOSARI
Per il Comune di Ostiglia	VALERIO PRIMAVERI
Per il Comune di Pegognaga	STEFANO CAGLIARI
Per il Comune di Pieve di Coriano	DANIELA BESUTTI
Per il Comune di Poggio Rusco	FABIO ZACCHI
Per il Comune di Quingentole	ANNA MARIA CALEFFI
Per il Comune di Quistello	LUCA MALAVASI
Per il Comune di Revere	SERGIO FAIONI
Per il Comune di San Benedetto Po	VANNA BONDAVALLI ASS. DELEGATO
Per il Comune di San Giacomo Segnate	GIUSEPPE BRANDANI
Per il Comune di San Giovanni Dosso	ANGELA ZIBORDI
Per il Comune di Schivenoglia	--
Per il Comune di Serride	PAOLO CALZOLARI
Per il Comune di Serravalle a Po	--
Per il Comune di Sustinente	MICHELE BERTOLINI
Per il Comune di Suzzara	FRANCESCO BIANCHI ASS. DELEGATO
Per il Comune di Villa Poma	BORSARI ALBERTO

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO
--

1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE (12/12/2016)

Il presidente in relazione al primo punto all'odg chiede se ci sono osservazioni o segnalazioni da fare ai verbali della seduta precedente inviati in sede di convocazione, non essendoci richieste in tal senso mette in votazione i verbali della seduta del 12.12.2016

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli **20** su **21** ed un astenuto (Moglia perché assente nella seduta del 12.12.2016)

DELIBERA

L'approvazione dei verbali della seduta del 12.12.2016

2. APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017 - 2019

Il presidente in relazione al secondo punto all'odg lascia la parola al Direttore Dr.ssa Trentini C. per spiegare la proposta di bilancio di previsione che viene posta in approvazione:

Il Direttore spiega che la proposta per il bilancio di previsione 2017/019 rispecchia la struttura di bilancio del 2016: le quote ordinarie ed anche le quote per i singoli servizi non vengono modificate e dunque sono mantenute invariate rispetto al 2016; la quota di incidenza del personale (tutto contrattualizzato con nuove assunzioni tramite tempi determinati a P.IVA) è del 10% rispetto al totale generale delle spese previste e dunque anche questo viene mantenuto invariato nonostante l'aumento dei servizi generato e apportato ai soci per il 2017. La quota necessaria di copertura a pareggio tra entrate ed uscite è stata indicata con l'avanzo di amministrazione 2016 utilizzato pari a € 40.575,00. Con il 2017, grazie alle nuove marginalità date da nuovi servizi attivati (SUAP/SUE – CUC, Paghe, ecc.) e alla copertura dei costi generali dati dalle marginalità generate da un paio di progetti finanziati con fondi non propri (Fondi Europei) si prevede di coprire la differenza tra entrate e uscite con fondi correnti del bilancio portando quindi a regime la differenza ora evidenziata e coperta con l'avanzo di gestione.

Il Direttore inoltre spiega come il Bilancio finanziario di previsione 2017-2019 è stato costruito nel rispetto della nuova struttura che prevede la classificazione delle entrate in Titoli – Tipologie – Categorie (non più in titoli – categorie – risorse), e delle spese in Missioni – Programmi (non più in titoli – Funzioni – Servizi). L'unità di voto di competenza dell'assemblea è rappresentata dalla Tipologia, per le entrate, e dal Programma, per le spese.

Il progetto di bilancio rispetta i principi definiti dalla normativa, come delineata dalla modifica al TUEL approvata dal D.lgs. 126/2014, secondo la quale il "Bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, (...) e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, (...), non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità".

Interviene il vice presidente P. Calzolari che presenta in modo articolato i vari settori in cui si compone il bilancio e spiegando per ciascuno entrate ed uscite:

SEGRETERIA e attività varie Consorzio			
		entrate	uscite
Contributo ordinario Enti	€	67.500,00	
Avanzo applicato	€	40.575,00	
Contributo da associazione mosaico	€	1.500,00	
interessi su depositi	€	200,00	
Proventi diversi	€	2.000,00	
Organi istituzionali			
Acquisto beni			€ 2.000,00
Prestazione di servizi + indennità direttore			€ 4.500,00
Segreteria			
Costo personale segreteria			€ 22.500,00
Oneri su personale segreteria			€ 7.500,00
Irap ufficio segreteria *			€ 2.500,00
Acquisto beni			€ 3.000,00
Prestazione di servizi			€ 30.000,00
Prestazione di servizi - <i>Compenso Direttore</i>			€ 25.000,00
Imposte e tasse (IRAP su occasionali)			€ 1.000,00
Altri servizi generali			
Fondo di riserva			€ 4.400,00
Sviluppo economico			
Prestazione di servizi + spese sede 2017 (ultimi mesi)			€ 3.000,00
Partecipazione GAL			€ 600,00
Associazione mosaico	€	-	€ 3.375,00
Associazione strade del tartufo			€ 350,00
Distretto Rurale			€ 2.000,00
Totale	€	111.775,00	€ 111.725,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€ 50,00

Settore CULTURA			
I. Progetto Legenda			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	76.608,80	
Quota assistenza Cafelib	€	1.120,00	
Quota Clavis a carico dei Comuni	€	6.957,73	

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Prestazione di servizi

Collaboratore P.Iva	€		30.000,00
Indennità di responsabilità	€		5.000,00
Media library On line (da trasferire a mantova)	€		3.750,00
Servizio trasporto libri	€		23.500,00
Software e navigazione Internet + acquisto pc	€		3.560,00
Segreteria Comune di Mantova	€		1.500,00
Convegno sui servizi bibliotecari e Gruppi di lettura volonari	€		2.500,00
Accordo con Brescia	€		8.500,00
Attività animazione biblioteche + spese personale extra x biblioteche	€		6.376,53
Totale	€	84.686,53	€ 84.686,53
Avanzo / disavanzo macroarea			€ -

Settore AMBIENTE

I. Progetto SIPOM

		entrate	uscite
Contributo Enti	€	15.000,00	
Quote per partecipazione a progetti specifici e noleggio bici	€	2.400,00	
Prestazione di servizi			
CUIZZI Daniele	€		21.500,00
Clendario eventi/promozione	€		1.000,00
Manifestazioni	€		6.700,00
Educazione ambientale	€		3.650,00
Conferenze/convegni	€		700,00
Quota annuale federparchi	€		1.100,00
Spese generali	€		500,00
Sito web	€		850,00
Totale SIPOM	€	17.400,00	€ 36.000,00

II. Progetto GEV

		entrate	uscite
Contributo Enti	€	6.000,00	
Prestazione di servizi			€ 6.000,00
Totale GEV	€	6.000,00	€ 6.000,00

Totale Settore AMBIENTE	€	23.400,00	€ 42.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea			-€ 18.600,00

CONSULTA ECONOMICA

		entrate	uscite
Contributo Enti	€	10.000,00	
Contributi progetto consulta			€ 10.000,00
Totale	€	10.000,00	€ 10.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€ -

Settore SERVIZI ASSOCIATI

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

I. SUAP e SUE			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	75.550,00	
Diritti di segreteria	€	48.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			
Coordinatore SUAP (professionista)		€	26.000,00
Responsabile Comm. Paesaggio e SUE (professionista)		€	23.000,00
Amministrativo SUAP (professionista)		€	23.000,00
Resp AUA (autonomo occasionale)		€	5.000,00
Rimborsi spese + varie		€	1.000,00
Indennità di responsabilità		€	5.000,00
Assistenza software, spese cancelleria e varie		€	15.000,00
Totale SUAP e SUE	€	123.550,00	€ 98.000,00
II. ANTISISMICA ASSOCIATA			
		entrate	uscite
Diritti	€	42.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			€ 40.000,00
Totale ANTISISMICA ASSOCIATA	€	42.000,00	€ 40.000,00
III. C.U.C. ASSOCIATA			
		entrate	uscite
Diritti	€	80.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			€ 80.000,00
Totale C.U.C. ASSOCIATA	€	80.000,00	€ 80.000,00
IV. ALTRI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA			
		entrate	uscite
Diritti	€	50.000,00	
<i>Prestazione di servizi</i>			€ 50.000,00
Totale ALTRI SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	€	50.000,00	€ 50.000,00
Totale	€	295.550,00	€ 268.000,00
Avanzo / disavanzo macroarea			€ 27.550,00

Settore TURISMO			
Sistema Po' Matilde			
		entrate	uscite
Contributo Enti	€	9.623,90	
Matilde days		€	3.500,00
Spese cancelleria/economato		€	120,00
Rimborso spese amm.ri		€	50,00
Manutenzione sito internet		€	185,00
Personale per gestione sistema		€	3.000,00
Stampa materiali promozionali e presentazione CISAM		€	2.768,90
Totale PO MATILDE	€	9.623,90	€ 9.623,90

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Eventi vari di promozione turistica			
Contributi diversi per promozione turistica	€	3.500,00	
Indennità di responsabilità			€ 3.500,00
Promozione ed eventi vari 2017			€ 6.000,00
Totale Promozione Turismo	€	3.500,00	€ 9.500,00
Eventi specifici di Promozione Turistica			
Prima Discesa canoa non competitiva	€	30.000,00	
Costi vari			€ 30.000,00
Totale Promozione Turismo	€	30.000,00	€ 30.000,00
Progetto medcycletour			
Contributo comunitario	€	240.000,00	
Costi vari			€ 240.000,00
Totale Promozione Turismo	€	240.000,00	€ 240.000,00
Totale settore TURISMO	€	283.123,90	€ 289.123,90
Avanzo / disavanzo macroarea			-€ 6.000,00

Progetti DIVERSI			
		entrate	uscite
Contributo Enti			
Snappet	€	12.000,00	
Sabbioncello	€	3.500,00	
Alert System	€	13.000,00	
Progetto ARC	€	100.000,00	
Progetti di promozione GAL TERRE DEL PO	€	500.000,00	
Navigazione Turistica	€	10.000,00	
Costo per progetti			
Snappet			€ 12.000,00
Sabbioncello			€ 3.500,00
Alert System			€ 13.000,00
Progetto ARC			€ 100.000,00
Progetti di promozione GAL TERRE DEL PO			€ 500.000,00
Navigazione Turistica			€ 10.000,00
indennità per progetti finanziati			€ 3.000,00
Totale	€	638.500,00	€ 641.500,00
Avanzo / disavanzo macroarea			-€ 3.000,00

Totale generale	€	1.447.035,43	€ 1.447.035,43
------------------------	----------	---------------------	-----------------------

Il Direttore infine fa presente che il bilancio è stato approvato dai revisori dei conti come da parere allegato ai documenti di bilancio che fanno parte integrante del presente verbale e che ad esso sono allegati.

Interviene il sindaco di Gonzaga C. Terzi che chiede chiarimenti in merito al pagamento dei diritti di segreteria per il SUAP/SUE, chiede se vi è la previsione di

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

ridurre dei costi soprattutto per i servizi più deficitari tipo il SIPOM e chiede la necessità di lavorare di più sul settore della promozione territoriale e sul Turismo.

Interviene il vice presidente Calzolari P. spiegando che i diritti del SUAP/Sue vengono pagati direttamente al gestore del servizio in questo caso al Consorzio che grazie a ciò oltre a pagare i costi dello stesso genera marginalità in grado di sostenere i costi di quei servizi (vedi ambiente/turismo/cultura) in cui i singoli soci non hanno fondi da immettere nel bilancio del consorzio. Inoltre per il SIPOM risponde che l'evoluzione del settore data la nuova legge regionale sui parchi non permette ad oggi una definizione precisa della evoluzione di tale struttura che sicuramente subirà dei cambiamenti in termini di gestione e di ridimensionamento dei soggetti partecipanti (forse rimarranno solo i PLIS) ma che ad oggi abbiamo mantenuto uguale nelle previsioni, fino a che i singoli parchi non avranno deciso come proseguire. Infine Calzolari ricorda che in passato i parchi hanno "portato" in dote al Consorzio la dotazione finanziaria di tutti i contributi che provenivano dalla regione e dalla provincia e che dunque hanno anch'essi contribuito alla gestione complessiva e promozione del territorio.

Interviene il sindaco di Sustinente chiedendo chiarimenti sulla quota relativa alla attività della Consulta per il 2017 visto le varie proposte presentate in sede di comitato della Consulta medesima.

Interviene il Presidente Nosari, rispondendo a Bertolini spiegando che sulla Consulta viene mantenuta la quota inalterata in quanto le proposte presentate non sono state accolte, inoltre sottolinea come il bilancio di previsione 2017 presenta un sostanziale equilibrio fra la gestione dei servizi associati (di cui l'assemblea consortile ha votato in più occasioni la necessità di strutturare l'organizzazione soprattutto per i piccoli comuni) e la gestione delle attività di promozione e valorizzazione del territorio come ampiamente documentato dal Documento Unico di programmazione (in approvazione al punto successivo, sia per le attività fatte che per quelle in programmazione) e come chiaramente evidenziato dalle poste di bilancio che vedono complessivamente per il settore Turismo (missione 07) uno stanziamento di 299.000,00 euro (pari ad oltre il 20% del totale di bilancio) coperto con il reperimento di risorse non proprie dell'ente ma attraverso l'attivazione di fondi extra bilancio (fondi regionali o europei).

Interviene il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi sottolineando che il Consorzio è un importante strumento per tutti i Comuni del territorio e che dunque deve essere al servizio di tutti. Se crediamo sia utile investire di più sul turismo e sulla cultura dobbiamo decidere noi come amministratori di investire di più.

Interviene il sindaco di Revere S. Faioni sottolineando la grande differenza che vi è tra i piccoli ed i grandi Comuni sia da un punto di vista organizzativo che di risorse umane e dunque come il Consorzio sia indispensabile per una serie di servizi non più gestibili dai piccoli comuni.

Interviene il sindaco di Pieve di Coriano D. Besutti sottolineando come sia indispensabile definire obiettivi Comuni (ed in quest'ultimo anno ne abbiamo fatto di strada in questo senso) e avere un ente sul territorio in grado di concretizzare tali obiettivi e gestire una serie di servizi in modo molto positivo per le comunità locali.

Interviene il vice sindaco di San Benedetto Po V. Bondavalli sottolineando come sia importante darsi un metodo di lavoro ad esempio sulla cultura si potrebbero fare dei tavoli permanenti di lavoro.

Interviene il Direttore Trentini C. ricordando che nel 2016 sono stati attivati una serie di incontri e dei tavoli di lavoro per tutti i settori da cui sono uscite delle necessità e bisogni su cui si sta lavorando (vedi progetto Cultura diffusa e gara unica per

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

personale biblioteche) e come in ogni caso tutti gli strumenti di lavoro che possano supportare ed integrare in quanto già sono tutti strumenti di grande importanza operativa.

Interviene il Sindaco di Felonica A. Bazzi che sottolinea il grande valore aggiunto che il Consorzio dà al territorio quale strumento di lavoro che al di fuori della nostra area è molto invidiato, quale momento di coordinamento e strumento operativo territoriale di area omogenea. Il grande lavoro di riorganizzazione e messa a punto del bilancio che è stato fatto ha permesso ai piccoli comuni di garantire un livello elevato di servizi (vedi SUAP, vedi antisismica, vedi promozione territoriale) anche grazie ad un efficace organizzazione tecnica in presenza di risorse comunque scarse.

Interviene il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi che sottolinea come tutti i 23 comuni del consorzio dovrebbero aderire al Sistema Po Matilde se questo strumento viene identificato come strumento operativo e prioritario per la promozione turistica.

Interviene il sindaco di Quistello Malavasi che sottolinea come nel 2016 e quindi anche nella previsione di bilancio 2017 siano stati messi a regime una serie di servizi strategici per il territorio e che questa azione è molto positiva per il raggiungimento di standard ottimali di servizi in un territorio dove i piccoli comuni altrimenti sarebbero in difficoltà.

Dopo ampio dibattito il presidente mette in votazione l'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019, la nota integrativa al bilancio di previsione 2017, la relazione al bilancio previsionale 2017 e triennale del collegio dei revisori dei conti e le tabelle illustrative dei piani economici dei settori (documenti allegati al presente verbale)

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli **19** su **21** e **due** astenuti (Gonzaga e San Benedetto Po con la motivazione che il Consorzio deve occuparsi di più di Turismo che di servizi)

DELIBERA

L'approvazione:

1. del bilancio di previsione 2017-2019;
2. della nota integrativa al bilancio di previsione 2017;
3. della relazione al bilancio previsionale 2017 e triennale del collegio dei revisori dei conti;
4. delle tabelle illustrative dei piani economici dei settori.

3. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il presidente in relazione al terzo punto all'odg lascia la parola al Direttore Dr.ssa Trentini C. per spiegare la proposta del DUP in allegato al presente verbale.

Viene specificato che la programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che comprende e ordina coerentemente tra loro le politiche e i piani per il

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione:

- si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente;
- richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente;
- si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Che il DUP 2017-2019 comprende una sezione strategica ed una sezione operativa che rispecchia i settori di intervento del Consorzio e per le quali sono state allocate le risorse necessarie. Al fine di rendere più chiara la programmazione individuata per il 2017 viene distribuita ai presenti una "brochure" illustrativa denominata "linee guida" al DUP 2017 degli interventi previsti per ogni settore che è allegata la presente verbale.

Dopo ampia discussione il presidente mette in votazione l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli **18** su **21** e **tre** astenuti (Gonzaga, San Benedetto Po, San Giacomo delle Segnate)

DELIBERA

l'approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP)

4. INFORMAZIONI SULLA GARA GAS: DELIBERA DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA

Il presidente in relazione al quarto punto all'odg informa l'assemblea della situazione in rapporto alla eventuale attivazione della procedura di gara per l'Ambito 2 per il rinnovo delle concessioni e distribuzione del GAS. Come previsto dalla normativa la stazione appaltante deve essere fatta da un comune capoluogo, dalla provincia o in assenza di queste da un Ente già costituito. Il presidente informa come tale ente potrebbe essere il Consorzio ma che tale decisione deve essere presa a breve in quanto come previsto la decisione in merito a chi fa da stazione appaltante deve essere assunta entro il 17 marzo 2017 altrimenti interviene un commissario nominato dalla regione. Il presidente informa infine che tale decisione deve essere presa dall'assemblea in quanto potrebbe essere una grande opportunità per il Consorzio al fine del ritorno economico che tale servizio potrebbe generare a tal fine però occorre

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

procedere (come anche indicato dagli avvocati a cui è stato richiesto un parere) ad una modifica statutaria riferita in particolar alla durata del Consorzio (attualmente prevista per il 2020) e dunque da prorogare ed anche in relazione agli scopi del consorzio medesimo in quanto dovrebbe essere inserita la possibilità di organizzare, gestire ed eseguire anche per i non soci i servizi i oggetto.

Interviene il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi esprimendo preoccupazione in merito alla gestione di tale iniziativa in quanto molto complessa ed articolata, stesse preoccupazioni vengono espresse dal sindaco A. Zibordi, Bertolini e Calzolari. Interviene infine l'asse F. Bianchi sottolineando che come Comune di Suzzara stanno facendo delle riflessioni in merito ad una loro eventuale entrata in gioco.

Infine il presidente chiede all'assemblea la possibilità di procedere con la definizione delle modifiche statutarie in quanto le stesse non comporterebbero nulla per il Consorzio ma permetterebbero allo stesso nel caso si decidesse positivamente di procedere a partecipare a tale gara.

Interviene il sindaco di Gonzaga C. Terzi chiedendo quali sono le modifiche proposte e quali costi ci sarebbero per procedere in tal senso.

Interviene il presidente sottolineando che prima di procedere con il notaio si è ritenuto opportuno verificare la disponibilità dei soci di procedere in tal senso e dunque a questo punto mette in votazione la possibilità di verificare con il notaio le modifiche da proporre per lo statuto, i costi e soprattutto le modalità sia per il Consorzio che per i Comuni soci (necessità di approvazione delle modifiche di consiglio?)

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli **21** su **21**

DELIBERA

di verificare con il notaio le modifiche da proporre per lo statuto, i costi e soprattutto le modalità sia per il Consorzio che per i Comuni soci (necessità di approvazione delle modifiche di consiglio?).

5. MODIFICA DELLO STATUTO CONSORZIALE

Il presidente in relazione al quinto punto all'odg informa l'assemblea che dunque come già deciso nel punto precedente si procederà a chiedere al notaio:

1. Modalità per la modifica dello statuto
2. Costi/preventivo per tale modifica
3. Proposte di modifica:
 - a. Art. 4 - durata dell'ente: proroga della durata al 2035
 - b. Art. 2 – scopi del consorzio: aggiungere punto (h) : organizzare, gestire, eseguire in proprio e/o mezzo di terzi e/o conto terzi l'approvvigionamento di servizi e forniture ed attività annesse

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli **21** su **21**

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

DELIBERA

La proposta dal presidente per procedere con la modifica dello statuto consortile per i punti degli art. 4 e 2.

6. INFORMAZIONI SULLA CHIUSURA DELLA SOMMITÀ ARGINALE AL TRAFFICO MOTORIZZATO NEL COMUNE DI SERMIDE (SU PROPOSTA DELL'ASSESSORE ANDREA BIANCHINI DEL COMUNE DI SERMIDE)

Il presidente in relazione al sesto punto all'odg lascia la parola al vice presidente P. Calzolari che al posto dell'Ass. Bianchini di Sermide proponente il punto all'odg , ma assente per motivi di lavoro, illustra la proposta per mezzo di un documento che viene allegato al presente verbale e distribuito ai presenti. Il documento prevede la proposta di chiudere tutto il tratto di sommità arginale del fiume Po al traffico motorizzato così come fatto e deliberato dal Comune di Sermide al fine di esprimere una vera e concreta politica di intervento strategico per la promozione delle nostre ciclo vie e della promozione sostenibile del territorio al fine di identificare e promuovere concretamente politiche di turismo attive nell'Oltrepò mantovano.

Segue un'ampia e articolata discussione che ha visto diversi sindaci esprimersi favorevolmente ma nei limiti delle possibilità sia urbanistiche e viarie dei paesi (vedi Ostiglia) sia di altri per permettere i collegamenti fra i vari paesi rivieraschi.

7. VARIE ED EVENTUALI

Il presidente in relazione al settimo punto all'odg informa che in relazione al progetto ERG intende chiedere un appuntamento al Comune di MANTOVA per ridomandare che una serie di interventi per la promozione dei prodotti dell'enogastronomia locale non siano realizzati solo in città ma anche sul territorio.

* o * o * o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

* o * o * o

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
(Trentini)

IL PRESIDENTE
(Nosari)

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio (www.oltrepomantovano.eu) il _____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE
(Trentini)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

ESITO CONTROLLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data _____;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del _____.

IL DIRETTORE
