

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 06/17 del 11/01/2017

Prot. n. /2017

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE INFORMAZIONI UTILI AD UN EVENTUALE SUCCESSIVO AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ESPERTO UFFICIO CUC ASSOCIATA PER LA COSTITUZIONE DI UNO STAFF TECNICO A SUPPORTO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DEL CONSORZIO DEI COMUNI DELL'OLTREPÒ MANTOVANO E APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell'art. 36 della Legge n. 142/1990, dell'art. 19 del D. Lgs. n. 77/1995, del D. Lgs. n. 410/1998 e della circolare interpretativa n. 7/99 del Ministero dell'Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Direttore attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 07.12.2016, con la quale s'intende acquisire manifestazioni di interesse volte a sondare il mercato al fine di raccogliere informazioni utili ad un eventuale successivo affidamento di incarico per la costituzione di uno staff tecnico a supporto della costituzione di una Centrale Unica di Committenza del Consorzio dei comuni dell'Oltrepò mantovano;

Visto l'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) con cui è stata modificata anche la disciplina relativa all'obbligo per i Comuni non capoluogo di avvalersi di Centrali di Committenza. Infatti essendo stato abrogato il dlgs 163/2006, occorre oggi riferirsi all'art. 37 del D.lgs. n. 50/2016 che ai sensi del comma 4 indica che se la stazione appaltante è un comune non capoluogo di provincia, laddove ricorra all'espletamento di una procedura ordinaria dovrà fare ricorso (a) a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati; (b) ad unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento; (c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56;

Vista la situazione di molti comuni del Consorzio appartenenti al cratere sismico del 2012, che hanno necessità di procedere all'indizione di gare per la ricostruzione post sisma e il contestuale accavallarsi di diversi procedimenti che hanno un decorso temporale simile si ritiene urgente procedere alla realizzazione di una CUC associata;

Scopo dei Comuni associati al Consorzio è quello di creare una struttura organizzativa specializzata nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in rete con le altre centrali già attive come quella a carattere provinciale;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO

SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Obiettivo dei Comuni è infatti:

- promuovere procedure per l'affidamento congiunto di lavori, servizi e forniture per conto dei Comuni associati allo scopo di ottenere, mediante una gestione unitaria e omogenea, risparmi di spesa;
- perseguire la semplificazione, anche attraverso la standardizzazione della modulistica e dei procedimenti;
- svolgere attività di supporto nelle fasi antecedenti e successive la gara per la predisposizione di contratti e capitolati, per la definizione di aspetti normativi, consulenze e proposte;
- svolgere attività di supporto nell'aggiornamento legislativo e formativo ai Comuni aderenti;
- effettuare la gestione del pre contenzioso e del contenzioso che dovesse insorgere in relazione alla procedura di affidamento. L'onere finanziario sarà a carico del Comune a beneficio del quale viene gestita la procedura o pro quota a carico dei Comuni interessati nell'ipotesi di procedura di affidamento congiunto.

D E T E R M I N A

Art. 1

L'avvio delle operazioni di acquisizione, tramite procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento di un servizio di fornitura di uno staff tecnico a supporto della costituzione di una Centrale Unica di Committenza del Consorzio dei comuni dell'Oltrepò mantovano relativo all'anno 2017/18, previa consultazione, tramite indagine di mercato per mezzo di avviso pubblico, ai sensi del medesimo art. 36, co. 2 e dell'art. 63 del D.Lgs n. 50/2016, tra coloro che attesteranno il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale indicati nell'avviso medesimo.

La stazione appaltante individuerà gli operatori economici da invitare fino ad un massimo di 5 (cinque). Qualora le manifestazioni di interesse pervenute e ritenute valide fossero superiori a cinque, gli operatori economici ammessi alla successiva fase, dopo la verifica dei requisiti di ammissibilità, saranno selezionati tramite sorteggio anonimo. Viceversa, se il numero di operatori economici in possesso dei requisiti dovesse risultare inferiore a 5 (cinque), la stazione appaltante individuerà direttamente i concorrenti da invitare in numero corrispondente alla differenza tra 5 e le manifestazioni di interesse valide pervenute

Art. 2

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, secondo i criteri che saranno stabiliti nella lettera di invito alla offerta economica.

L'importo presunto a base di gara per l'affidamento del servizio di cui all'art. 1 sarà tra € 40.000,00 (quarantamila) ed € 80.000,00 comprensivo di oneri e IVA che troverà copertura nel bilancio di previsione 2017, e sarà determinato sulla base delle effettive gare attivate dai comuni aderenti che ne copriranno in proporzione i costi

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Art. 3

Durata del contratto

Il servizio dovrà assicurare le garanzie richieste per l'anno 2017

Art. 4

Approvazione atti allegati

Si approva contestualmente l'avviso per l'indagine di mercato e l'allegata istanza di partecipazione alla medesima, mentre si rinvia ad un successivo provvedimento l'approvazione della lettera di invito per l'offerta economica.

Art.5

Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione è assegnato, ai sensi della legge una Codice Identificativo di Gara.

Si dà atto che il codice CIG sarà evidenziato in tutte le successive fasi dell'istruttoria di cui al presente dispositivo, oltre che nell'ordinativo di pagamento.

Visto l'avviso di selezione pubblicato;

Visto la proposta di contatto di servizio da inviare ai Comuni aderenti al Consorzio ed il regolamento di funzionamento della CUC in allegato;

Dato atto che con il presente provvedimento si consegue l'obiettivo di garantire una puntuale assetto organizzativo del Consorzio mediante l'attivazione di servizi per i comuni soci;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni in premessa, la procedura negoziata di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, per la costituzione di uno staff tecnico a supporto della costituzione di una Centrale Unica di Committenza del Consorzio dei comuni dell'Oltrepò mantovano per l'anno 2017;
2. di procedere alla pubblicazione sul sito amministrazione trasparente del presente provvedimento alla sezione bandi di gara;
3. di rinviare ad apposito e successivo atto l'approvazione della lettera di invito per l'offerta economica e la successiva nomina del vincitore della selezione e l'assunzione della relativa spesa.

* o o o * o

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* * * * *

Quistello , lì 11/01/2017

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Direttore
Dr.ssa Trentini Carmelita

per presa visione:
Nosari Fabrizio
Il Presidente

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
