

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bricoli Michela**

Indirizzo 2/4, Via Genova, 42123 Reggio Emilia

Cellulare 388-0969600

E-mail mbricol@libero.it
mbricol@pec.libero.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17 Febbraio 1972

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da agosto 2003

incarico professionale presso il Comune di San Benedetto Po (MN) (e da gennaio 2011 presso il Consorzio Oltrepò Mantovano) per l'attività di direttore del Sistema Bibliotecario "Legenda". Nell'ambito di questo incarico le mansioni sono principalmente rivolte a:

- erogare servizi centralizzati per le biblioteche del Sistema: prestito interbibliotecario, formazione, promozione, comunicazione del servizio
- coordinare lo sviluppo delle raccolte (acquisti e scarto) attraverso l'analisi delle raccolte (Conspectus) e l'individuazione delle specializzazioniitema
- curare e coordinare le azioni di comunicazione e di promozione del servizio bibliotecario, del patrimonio documentario e delle singole realtà afferenti al Sistema
- curare le attività tecniche del Sistema, concorrendo alla normalizzazione delle procedure ed elaborando insieme alla Commissione Tecnica le proposte di revisione e sviluppo dei servizi
- coordinare l'attività amministrativa del Sistema istruendo le pratiche e gli atti necessari di esecuzione delle decisioni dell'Assemblea dei Sindaci e dirigere il personale del Sistema assegnandolo a specifici compiti
- coordinare l'attività del sistema con la Regione Lombardia, l'Amministrazione Provinciale di Mantova e gli altri Sistemi Bibliotecari, nonché con le biblioteche limitrofe, anche di altre province e regioni
- sovrintendere al coordinamento delle istituzioni bibliotecarie creando le sinergie con quelle archivistiche e museali afferenti al Sistema e mantenendo rapporti con i vari organi interessati, con l'obiettivo di creare una rete locale di servizi culturali integrati
- progettare e coordinare la realizzazione di progetti di fund raising

Nell'ambito del Consorzio Oltrepò Mantovano le mansioni sono

inoltre rivolte al coordinamento delle attività culturali del territorio (biblioteche, musei e animazione culturale) e alla gestione di progetti realizzati con Fondazione Cariplo (Distretto culturale, Progetti Emblematici, altri finanziamenti specifici).

Dal mese di maggio 2007 al 31/12/2008 incarico professionale presso il Comune di Novellara (RE) per la progettazione degli spazi e dei servizi della nuova biblioteca comunale.

Dal 01/08/2001 al 31/01/2002 incarico professionale presso l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia per l'attività di riorganizzazione e informatizzazione della Biblioteca "C. Livì" specializzata in psicologia e psichiatria.

Dal 01/09/2001 al 30/04/2002 responsabile dell'Ufficio d'area di Informazione e accoglienza turistica (IAT) delle Terre Matildiche con sede a Canossa (RE) con compiti di promozione, informazione e coordinamento dell'attività turistica relativamente ai 22 Comuni dell'area matildica in provincia di Reggio Emilia, Parma, Modena e Ferrara.

Dal 01/03/2001 al 31/07/2001 incarico professionale presso il Comune di Quattro Castella (RE) con mansioni di bibliotecario.

Dal 27/03/2000 al 15/02/2001 incarico professionale presso il Comune di San Polo d'Enza (RE) con mansioni di bibliotecario e operatore culturale.

Dal 24/11/1998 al 31/12/1999 incarico professionale presso il Comune di Canossa (RE) con mansioni di bibliotecario e operatore culturale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Master Internazionale di secondo livello in Biblioteconomia e Scienze dell'Informazione (MA/MSc International Information Studies) organizzato dall'Università degli Studi di Parma e dalla University of Northumbria at Newcastle - School of Information Studies. Il Master, finanziato dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, mira alla creazione di professionisti dell'informazione in un contesto internazionale.

Laurea in lettere conseguita in data 24/03/1998 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi di Parma con votazione 110/110 e lode, con una tesi dal titolo "Lavoro libero e lavoro servile presso il trattato di Columella sull'agricoltura". Relatore: Prof. Arnaldo Marcone; correlatore: Prof. Domenico Vera.

CORSI DI FORMAZIONE

Partecipazione a diversi corsi e convegni di approfondimento in ambito biblioteconomico.

<u>CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI</u>	<p><i>PRIMA LINGUA</i> Italiano</p> <p><i>ALTRE LINGUE</i></p> <p>Inglese</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ capacita di lettura Ottimo ◦ capacita di scrittura Ottimo ◦ capacita di espressione orale Ottimo <p>conoscenza certificata dal diploma universitario CAE (Cambridge Advanced English)</p> <p>Francese</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ capacita di lettura Ottimo ◦ capacita di scrittura Buono ◦ capacita di espressione orale Buono <p>Attitudine al lavoro di gruppo.</p>
<u>COMPETENZE COMUNICATIVE</u>	<p>Gestione della comunicazione, interna ed esterna all'organizzazione.</p> <p>Capacità di mediazione e negoziazione.</p>
<u>COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI</u>	<p>Coordinamento di gruppi di lavoro.</p> <p>Amministrazione di bilanci.</p> <p>Gestione di progetti, anche coordinati tra più soggetti partecipanti.</p>
<u>CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE</u>	<p>Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e capacita di gestione e utilizzo del pacchetto Office, in particolare di Word e Excel e Publisher.</p>

Ottima capacità di navigazione e ricerca in **Internet** e di utilizzo di banche dati professionali.

Conoscenze, a livello amatoriale, di **Photoshop**, per il fotoritocco e la creazione di elementi per siti Internet.

Ottima conoscenza di **Sebina**, **Sebina On Line** e **Clavis** per la gestione dei servizi bibliotecari.

PATENTE

Patente B. Automunita.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Grande interesse e passione per lettura, discipline orientali e storia antica.

Pratica dello yoga da oltre vent'anni e iscrizione al Percorso quadriennale della Federazione Italiana di Yoga per diventare insegnante.

Spiccate doti organizzative, grande autonomia e proattività.

Reggio Emilia, 7 Dicembre 2016

Michelofani