

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Verbale della seduta dell'Assemblea Consorziale

SESSIONE ORDINARIA

SEDUTA DEL 08.11.2016

ATTO N. 17/2016

Prot. N. /2016

OGGETTO

VERBALE DELLA SEDUTA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL GIORNO 08/11/2016

L'anno duemilasedici, addì otto del mese di novembre alle ore 17,30, in 2a convocazione, si è riunita nella Sala Civica Pertini del Comune di Pieve di Coriano, l'Assemblea del Consorzio Oltrepo' Mantovano sotto la Presidenza del sig. Nosari Fabrizio e con l'assistenza della Dr.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio.

Il Presidente, constatato che è stato raggiunto il numero legale, dispone perché il Direttore faccia l'appello, al quale rispondono n. **21** membri su 24 in carica:

Per l'Amministrazione Provinciale	---
Per il Comune di Borgofranco sul Po	---
Per il Comune di Carbonara di Po	Cons.DEL – INCORONATA RENDINA
Per il Comune di Felonica	ANNALISA BAZZI
Per il Comune di Gonzaga	CLAUDIO TERZI
Per il Comune di Magnacavallo	ARNALDO MARCHETTI
Per il Comune di Moglia	SIMONA MARETTI
Per il Comune di Motteggiana	FABRIZIO NOSARI
Per il Comune di Ostiglia	---
Per il Comune di Pegognaga	ASS. DEL – STEFANO CAGLIARI
Per il Comune di Pieve di Coriano	DANIELA BESUTTI
Per il Comune di Poggio Rusco	FABIO ZACCHI
Per il Comune di Quingentole	ANNA MARIA CALEFFI
Per il Comune di Quistello	LUCA MALAVASI
Per il Comune di Revere	SERGIO FAIONI
Per il Comune di San Benedetto Po	ROBERTO LASAGNA
Per il Comune di San Giacomo Segnate	GIUSEPPE BRANDANI
Per il Comune di San Giovanni Dosso	ANGELA ZIBORDI
Per il Comune di Schivenoglia	KATIA STOLFINATI
Per il Comune di Sermide	PAOLO CALZOLARI
Per il Comune di Serravalle a Po	TIBERIO CAPUCCI
Per il Comune di Sustinente	MICHELE BERTOLINI
Per il Comune di Suzzara	ASS.DEL – FRANCESCO BISNCHINI
Per il Comune di Villa Poma	ALBERTO BORSARI

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

**1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE
(19/10/2016)**

Il presidente in relazione al primo punto all'odg chiede se ci sono osservazioni o modifiche da apportare ai verbali inviati in sede di convocazione, non essendoci richieste in tal senso mette in votazione i verbali della seduta precedente

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli 21 su 21 votanti

DELIBERA

L'approvazione dei verbali della seduta del 19.10.2016

2. PRESENTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ SERVIZI ASSOCIATI

In relazione al punto n. 2 il presidente passa la parola al Direttore Dr.ssa Trentini ed al Dr. Pellizzer per l'esposizione dello studio di fattibilità sui servizi associati realizzato a seguito delle necessità emerse nei incontri realizzati nei mesi estivi per la definizione della possibile nuova funzione del Consorzio come strumento utile al servizio dei comuni soci. Il Direttore Trentini prima della esposizione tecnica del progetto, (che allega al presente verbale) e che viene distribuito ai presenti, premette l'articolazione delle procedure (che in tempi stretti) dovranno essere prese in base alle decisioni assunte: innanzitutto quale servizio fare partire dei tre che sono stati analizzati:

- 1- Servizio **SUAP e SUE** , per cui sono state analizzate le entrate previste, i costi previsti ed una tabella con i risparmi, sottolineando il costo a pratica attuale per i Comuni ed il costo a pratica nella forma associata sia a 19 che a 23 Comuni.
- 2- **il Servizio Paghe associato** suddiviso per tipologie di tabelle con le specifiche delle varie forme di gestione possibili: interno al consorzio, esternalizzato, modalità mista.
- 3- **Tributi** suddiviso per tipologie di tabelle con le specifiche delle varie forme di gestione possibili: interno al consorzio, esternalizzato, modalità mista.

A seguito della approvazione o meno delle ipotesi dei servizi associati che dovremmo attivare, andranno approvate:

- Una Nuova Convenzione per la gestione in forma Associata dello Sportello UNICO (approvata in sede di Assemblea e poi girata a tutti i comuni per l'approvazione nei rispettivi Consigli Comunali);
- l'Approvazione delle Quote dei Comuni aderenti e Tariffe per Diritti SUAP E SUE per il 2017;
- Approvazione bandi per il personale da assumere/ re incaricare (tutti i contratti del SUPA scadono al 31.12.2016) e/o atti per il trasferimenti/comando del personale da altri Comuni.

Dopo tale introduzione il Direttore lascia la parola al Dr. Pellizzer che spiega nel dettaglio la costruzione dei costi per ciascun servizio, sia per i costi attuali in gestione

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO

diretta, che quelli in proiezione sulla gestione associata, attraverso la raccolta dei dati pervenuta da ciascun comune e sulla base delle pratiche attualmente lavorate. L'evidenza dei risparmi sia per singolo comune sia sulle economie di scala generate dalla gestione associata è notevole e dunque si evidenzia come il Consorzio rappresenti effettivamente uno strumento di servizio per i Comuni in grado gestire una serie di servizi di back office generando marginalità da re investire come dimostrano i numeri.

Intervengono il Sindaco di Gonzaga C. Terzi, chiedendo una specifica relativamente a come è stato calcolato l'utilizzo del personale sia nella forma della gestione diretta che in quella associata; il sindaco di Villa Poma A. Borsari chiedendo in relazione ai servizi associati (paghe e tributi) quale sia il limite di sostenibilità della gestione associata dei servizi (cioè quanto comuni minimo devono aderire per avere risparmi evidenziati); il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi e sottolineando come se per il servizio SUAP e SUE e paghe si potrebbe pensare ad una attivazioni immediata, vista già la situazione attuale, per il servizio tributi occorre valutare con un po' più di tempo l'attivazione visto la migrazione delle banche dati ed il tema delle riscossioni che risulta più delicato.

Risponde il Dr. Pellizer in relazione ai costi del personale sottolineando che è stato calcolato il costo medio di un dipendente pubblico categoria C impiegato per il servizio SUAP suddiviso per il n. di pratiche attualmente lavorate per la determinazione del costo medio diretto. Ed in relazione alla sostenibilità per gli altri servizi si evidenzia che a fronte di un risparmio oltre il 50% con la gestione associata a 23 Comuni anche con un minimo di 10/12 comuni l'ottenimento delle economie di scala resta ancora di grande importanza. Interviene il Direttore Dr. Trentini precisando che in relazione ai servizi associati SUAP e SUE al fine di attivare un servizio efficace ed efficiente (con il potenziamento dell'ufficio attualmente in essere) la proposta è quella di partire dal 01.01.2017 con i **19 Comuni** indicati nella tabella allegata allo studio di fattibilità, e di rinviare ad uno step successivo (secondo semestre 2017 oppure primo semestre 2018) l'attivazione degli altri quattro comuni (fra cui Suzzara con un numero elevato di pratiche) per dar modo all'ufficio di organizzarsi anche dal punto di vista della dotazione organica. Per quanto riguarda gli altri servizi associati (paghe e tributi) abbiamo la necessità di capire quali Comuni sono realmente interessati anche per la definizione della struttura del bilancio di previsione 2017, per cui si propone di inoltrare una tabella, a tutti i sindaci che devono rispondere entro 7 giorni, in cui si indica i servizi scelti e da quando attivarli.

Interviene il sindaco di Poggio Rusco F. Zacchi ed il Presidente sostenendo la necessità già in questa sede assembleare (visti i tempi ristretti di approvazione degli atti) di approvare:

- La scelta dei 19 Comuni (i 13 comuni già associati + Poggio Rusco, San Giovanni del Dosso, Magnacavallo, Pegognaga, Motteggiana e Sermide) di adesione al nuovo servizio SUAP e SUE;
- La Bozza di Convenzione da inviare a tutti i Comuni aderenti (allegata al presente verbale);
- L'inoltro a tutti i comuni della scheda per l'indicazione degli altri servizi associati da attivare entro un tempo massimo di una settimana;

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

- L'impegno sulla base delle scelte effettuate di attivare le necessarie procedure per la dotazione del personale necessario e la fattibilità operativa dei servizi aggiuntivi;

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli 21 su 21 votanti

DELIBERA

- L'adesione alla costituzione del servizio SUAP e SUE dei 19 Comuni (i 13 comuni già associati + Poggio Rusco, San Giovanni del Dosso, Magnacavallo, Pegognaga, Motteggiana e Sermide);
- La Convenzione per la gestione associata del SUAP SUE OLTREPO MANTOVANO da inviare a tutti i Comuni aderenti (allegata al presente verbale);
- L'inoltro a tutti i comuni della scheda per l'indicazione degli altri servizi associati da attivare entro un tempo massimo di una settimana;
- L'impegno sulla base delle scelte effettuate ad attivare le necessarie procedure per la dotazione del personale necessario e la fattibilità operativa dei servizi aggiuntivi dopo aver valutato le effettive adesioni per la copertura dei costi;

3. VARIAZIONI DI BILANCIO

In relazione al punto n. 3 il presidente passa la parola al Direttore Dr. Trentini che espone le variazioni al bilancio di previsione 2016 da portare in approvazione all'assemblea.

Richiamato l'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, come modificato dal d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede, ai commi 1 e 2, che il bilancio di previsione può subire variazioni, in termini di competenza e di cassa, sia nella parte entrata che nella parte spesa, per ciascuno degli esercizi considerati, con deliberazione di Assemblea dei soci da adottarsi entro il 30 novembre di ciascun anno;

Visti i prospetti riportati di seguito contenenti l'equilibrio e l'elenco delle variazioni di competenza e di cassa da apportare al bilancio di previsione finanziario 2016/2018 – Esercizio 2016 del quale si riportano le risultanze finali:

ANNO 2016

ENTRATA		Importo		Importo	
Variazioni in aumento	CO	€	25.871,23		
	CA	€	25.871,23		
Variazioni in diminuzione	CO			€	6.600,00
	CA			€	6.600,00

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€ 27.077,28
	CA		€ 27.077,28
Variazioni in diminuzione	CO	€ 7.806,05	
	CA	€ 7.806,05	
TOTALE A PAREGGIO	CO	€ 33.677,28	€ 33.677,28
	CA	€ 33.677,28	€ 33.677,28

Dato atto del permanere degli equilibri di bilancio come risulta dal prospetto,

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, espresso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del d.Lgs. n. 267/2000 in allegato

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Consortile;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli 21 su 21 votanti

DELIBERA

- 1) di apportare al bilancio di previsione finanziario 2016/2018 le variazioni di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del d.Lgs. n. 267/2000 analiticamente indicate nell'allegato b) di cui si riportano le seguenti risultanze finali:

ANNO 2016

ENTRATA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO	€ 25.871,23	
	CA	€ 25.871,23	
Variazioni in diminuzione	CO		€ 6.600,00
	CA		€ 6.600,00
SPESA		Importo	Importo
Variazioni in aumento	CO		€ 27.077,28
	CA		€ 27.077,28
Variazioni in diminuzione	CO	€ 7.806,05	
	CA	€ 7.806,05	
TOTALE A PAREGGIO	CO	€ 33.677,28	€ 33.677,28
	CA	€ 33.677,28	€ 33.677,28

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO
--

- 2) di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile ed in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del d.Lgs. n. 267/2000, come risulta dal prospetto che si allega sotto la lettera c) quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di inviare per competenza la presente deliberazione al tesoriere consortile, ai sensi dell'art. 216, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000.

4. VARIE ED EVENTUALI

In relazione al punto n. 4 il presidente passa la parola al Direttore Dr. Trentini che spiega come in relazione al punto n. 3 in vista dell'attivazione di nuovi servizi associati e in vista della scadenza di tutti i contratti del personale attualmente in servizio al 31.1.2.2016 il Consorzio deve definire la **Dotazione organica** e approvare il piano triennale delle assunzioni 2017-2019 e il piano delle assunzioni in base alla nuova piata organica. A tal proposito

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Dlgs. 18.08.2000 n.267, questa Amministrazione può procedere alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti, salvo quanto previsto per gli Enti locali dissestati e strutturalmente deficitari;
- l'articolo 6, comma primo, del Dlgs 30.03.2001 n.165 stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative;
- ai sensi dell'articolo 91 del Dlgs.18.08.2000 n.267 gli Enti Locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- l'articolo 39, primo comma, della legge 27.12.1997 n.449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di personale delle categorie protette;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

- l'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs n. 165/2001, prevede che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti, che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Richiamato l'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, il quale fa divieto agli enti locali non soggetti a patto di stabilità interno di superare la spesa di personale dell'anno 2008, esclusi gli oneri dei rinnovi contrattuali e prevede la possibilità di procedere a nuove assunzioni nel limite delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nell'anno precedente;

Considerato che ad oggi il Consorzio impiega quattro collaboratori coordinati continuativi, i cui contratti scadranno il 31.12.2016;

Appurato che tale tipologia di contratto non è più utilizzabile nelle Pubbliche Amministrazioni in quanto il comma 4 dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2015 permette alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione coordinata continuativa solo fino al 31.12.2016, in attesa che venga emanata la nuova disciplina del pubblico impiego;

Ritenuto necessario di procedere all'assunzione di un dipendente a tempo determinato presso l'ufficio segreteria del Consorzio a partire dal 01.01.2017;

Dato atto che è stato acquisito il preventivo parere del Collegio dei Revisori dei Conti, allegato al presente atto;

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli 21 su 21 votanti

DELIBERA

1. **DI DETERMINARE** la dotazione organica del personale dipendente come da allegato A);
2. **DI APPROVARE** il piano triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 ed il piano annuale delle assunzioni 2017 come segue:

Anno 2017	nuova assunzione a tempo determinato presso l'ufficio segreteria
Anno 2018	nessuna nuova assunzione
Anno 2019	nessuna nuova assunzione

3. **VERIFICATO** che vengono con tale assunzione sono rispettato i limiti relativi alla spesa di personale;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

4. **DI DARE ATTO** che si procederà all'attivazione di tutte le procedure necessarie per l'assunzione di cui sopra.

Infine in relazione al punto n. 4 il presidente da atto di due comunicazioni:

- di aver ricevuto in data 07.11.2016 le dimissioni dal CDA del Consigliere R. Zaldini in quanto impossibilitata a partecipare alle sedute del CDA per impegni di lavoro, di prendere atto delle stesse, e di rinviare alla prossima seduta la surroga della stessa;
- di aver partecipato ad una riunione in merito al progetto Interreg mediterranean MEDCYCLETOEU per cui la provincia di Mantova ha avviato un processo di candidatura in qualità di partner, ma che a seguito del nuovo profilo e compiti della provincia stessa, nel caso questo venisse approvato non potrebbe realizzarlo. Di conseguenza il presidente informa l'Assemblea che in mattinata si è svolto (anche alla presenza del Direttore) in sede Provinciale un incontro con il presidente ed i funzionari del settore progetti Europei che hanno chiesto al Consorzio la disponibilità a subentrare, in caso di approvazione dello stesso, in qualità di partner al posto della Provincia con tutti gli impegni e le opportunità. Il presidente spiega che il budget di progetto sarebbe di circa 239.000 euro che sarebbero da inserire a bilancio e da anticipare (come spese) e poi da recuperare in toto in quanto la copertura finanziaria è prevista l 100%. Dopo ampia discussione

L'ASSEMBLEA CONSORZIALE

Con voti favorevoli 21 su 21 votanti

DELIBERA

L'approvazione delle proposte contenute nelle comunicazioni del presidente.

* o * o * o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

* o * o * o

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE
(Trentini)

IL PRESIDENTE
(Nosari)

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio (www.oltrepomantovano.eu) il _____ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE
(Trentini)

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

ESITO CONTROLLO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data _____;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del _____.

IL DIRETTORE
