

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**CODICE ENTE: 157008**

**ATTO N. 38/2016**

**PROT. N. /2016**

**SEDUTA DEL 08.11.2016**

			Presenti	Assenti
1	NOSARI FABRIZIO	-PRESIDENTE	X	
2	CALZOLARI PAOLO	-VICEPRESIDENTE	X	
3	CAGLIARI STEFANO	-MEMBRO	X	
4	DALVECCHIO RITA	-MEMBRO	X	
5	ZACCHI FABIO	-MEMBRO	X	
6	ZIBORDI ANGELA	-MEMBRO		X
7	ZALDINI RAFFAELLA	-MEMBRO		X
8	BORSARI ALBERTO	-MEMBRO		X
			<b>5</b>	<b>3</b>

**OGGETTO**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:**

**1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE (25/10/2016)**

Il presidente chiede ai presenti se ci sono osservazioni o modifiche da fare ai verbali della seduta precedente e constatato che non ci sono variazioni da apportare mette in votazione i verbali della seduta del 25.10.2016

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

L'approvazione dei verbali della seduta del 25.10.2016

<b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b>
--

## **2. PRESENTAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ DEFINITIVO SERVIZI ASSOCIATI**

In relazione al punto n. 2 il presidente passa la parola al Direttore Dr.ssa Trentini ed al Dr. Pellizzer per l'esposizione dello studio di fattibilità sui servizi associati realizzato a seguito delle necessità emerse nei incontri realizzati nei mesi estivi per la definizione della possibile nuova funzione del Consorzio come strumento utile al servizio dei comuni soci. Il Direttore Trentini prima della esposizione tecnica del progetto, (che allega al presente verbale) e che viene distribuito ai presenti, premette l'articolazione delle procedure (che in tempi stretti) dovranno essere prese in base alle decisioni assunte: innanzitutto quale servizio fare partire dei tre che sono stati analizzati:

- 1- Servizio **SUAP e SUE**, per cui sono state analizzate le entrate previste, i costi previsti ed una tabella con i risparmi con sottolineando il costo a pratica attuale per i Comuni ed il costo a pratica nella forma associata sia a 19 che a 23 Comuni.
- 2- **il Servizio Paghe associato** suddiviso per tipologie di tabelle con le specifiche delle varie forme di gestione possibili: interno al consorzio, esternalizzato, modalità mista.
- 3- **Tributi** suddiviso per tipologie di tabelle con le specifiche delle varie forme di gestione possibili: interno al consorzio, esternalizzato, modalità mista.

A seguito della approvazione o meno delle ipotesi dei servizi associati che dovremmo attivare, andranno approvate:

- Una Nuova Convenzione per la gestione in forma Associata dello Sportello UNICO (la convenzione deve essere approvata dall'Assemblea e poi girata a tutti i comuni per l'approvazione nei rispettivi Consigli Comunali);
- l'Approvazione delle Quote dei Comuni aderenti e Tariffe per Diritti SUAP E SUE per il 2017;
- Approvazione bandi per il personale da assumere/reincaricare (tutti i contratti del SUAP scadono al 31.12.2016) e/o atti per il trasferimenti/comando del personale da altri Comuni, attraverso l'approvazione del Regolamento per il reclutamento del personale.

Dopo tale introduzione il Direttore lascia la parola al Dr. Pellizzer che spiega nel dettaglio la costruzione dei costi per ciascun servizio, sia per i costi attuali in gestione diretta, che quelli in proiezione sulla gestione associata, attraverso la raccolta dei dati pervenuta da ciascun comune e sulla base delle pratiche attualmente lavorate. L'evidenza dei risparmi sia per singolo comune sia sulle economie di scala generate dalla gestione associata è notevole e dunque si evidenzia come il Consorzio rappresenti effettivamente uno strumento di servizio per i Comuni in grado gestire una serie di servizi di back office generando marginalità da reinvestire come dimostrano i numeri.

Dopo ampia ed articolata discussione

### **IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**DELIBERA**

Di approvare lo schema dello studio di fattibilità sui servizi associati e di presentare all'assemblea dei soci i servizi da attivare per il 2017 quali : SUAP e SUE (a 19 Comuni, come primo step, ed a 23 Comuni, secondo step) anche per strutturare nel modo adeguato l'ufficio, e il servizio PAGHE, mentre per il servizio TRIBUTI di valutare con la tempistica necessaria, anche per la necessità di acquisire le banche dati necessarie da tutti i comuni una tempistica che rimandi l'attivazione al 2018.

**3. VARIE ED EVENTUALI**

- In relazione al punto n. 3 il presidente passa la parola al Direttore, che come indicato al punto precedente propone l'approvazione del **Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale** (allegato al presente verbale) che detta le norme in materia di reclutamento di personale a tempo indeterminato e determinato, anche di profilo dirigenziale, nonché in materia di requisiti di accesso e modalità selettive ed altre forme di assunzione, in applicazione dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente CCNL del comparto "Regioni-Autonomie Locali". Il rapporto di lavoro a tempo parziale è soggetto, per quanto riguarda le modalità d'accesso, alle stesse procedure previste per quello a tempo pieno. L'approvazione di tale regolamento si rende necessario al fine di poter procedere alle assunzioni del personale necessario con le modalità previste nello stesso ed in base alla normativa vigenti. Al regolamento si allega anche lo schema della dotazione organica prevista per il 2017-2018.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

l'approvazione del Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e lo schema sulla dotazione organica.

- In relazione al punto n. 3 il presidente passa la parola alla Dr.ssa M. Bricoli responsabile del settore cultura che presenta il progetto "Cultura Diffusa" (la cui bozza è allegata al presente verbale) che discende da un lavoro condiviso con tutte le bibliotecarie del Sistema Legenda e dai bisogno/necessità delle piccole biblioteche e musei emersi dagli incontri effettuati nei mesi estivi. L'idea è quella di chiudere la progettazione entro il mese di dicembre per poter presentare il progetto su di un bando di Fondazione Cariplo. Il progetto prende in considerazione la necessità di mettere in rete funzioni, attività e progetti di comunicazione relativi ai piccoli musei e biblioteche con l'intento di aumentare le ore di apertura e fruizione al pubblico di tali presidi culturali del territorio.

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Dopo ampia ed articolata discussione

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

L'approvazione del progetto "Cultura Diffusa" di procedere alla sua presentazione valutando per la parte del cofinanziamento gli impegni di spesa su tale settore che alcuni Comuni già stanziavano ma che con tale possibilità vedrebbero ampliare il monte ore di attività realizzate presso le proprie strutture territoriali.

- Infine il presidente relaziona in merito al progetto Interreg mediterranean MEDCYCLETUEU per cui la provincia di Mantova ha avviato un processo di candidatura in qualità di partner, ma che a seguito del nuovo profilo e compiti della provincia stessa, nel caso questo venisse approvato non potrebbe realizzare. Di conseguenza il presidente informa il CDA che in mattinata si è svolto (anche alla presenza del Direttore) in sede Provinciale un incontro con il presidente ed i funzionari del settore progetti Europei che hanno chiesto al Consorzio la disponibilità a subentrare, in caso di approvazione dello stesso, in qualità di partner al posto della Provincia con tutti gli impegni e le opportunità. Il presidente spiega che il budget di progetto sarebbe di circa 239.000 euro che sarebbero da inserire a bilancio e da anticipare (come spese) e poi da recuperare in toto in quanto la copertura finanziaria è prevista al 100%. Dopo ampia discussione

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 5 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

L'approvazione dell'eventualità proposta valutando la parte finanziaria con un provvedimento deliberativo da assumere ad hoc.

\* o \* o \* o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

\* o \* o \* o

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE  
(Trentini)

IL PRESIDENTE  
(Nosari)

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio ([www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu)) il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE  
(Trentini)

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

---

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data \_\_\_\_\_;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE

---