

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determinazione n. 40/16 del 30/08/2016

Prot. n. /2016

**OGGETTO: TRASFERIMENTO AL COMUNE DI MANTOVA QUOTA FORNITURE E SERVIZI IN ATTUAZIONE DELLA “Convenzione tra i Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda ed Ovest Mantovano per la costituzione di un coordinamento unitario per i servizi bibliotecari denominato “Rete Bibliotecaria Mantovana” – ANNO 2016 .**

**CIG: Z751B15A3D**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la Deliberazione dell'Assemblea Consorziale n. 5 del 16/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 10, D.Lgs. n. 118/2011);

Vista la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 16/03/2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'anno 2016;

Richiamata la “Convenzione tra i Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda ed Ovest Mantovano per la costituzione di un coordinamento unitario per i servizi bibliotecari denominato “Rete Bibliotecaria Mantovana”, approvata dall'Assemblea degli Enti in data 24.03.2016 e ratificata dal C.d.A. del Consorzio Oltrepò Mantovano con delibera n. 16 del 25.05.2016 (repertoriata con n° 2978 RS Comune di Mantova), la quale istituisce il Comune di Mantova quale Centro amministrativo unificato cui spetta l'espletamento delle procedure amministrative per l'affidamento, la stipulazione dei contratti, la gestione amministrativa e contabile dei servizi e delle forniture comuni individuati dalla programmazione unitaria dei Sistemi bibliotecari mantovani;

Visto l'art. 5, lett. c), della predetta Convenzione, che recita: “I Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda ed Ovest Mantovano si impegnano a delegare ad un unico Comune associato, individuato nel Comune di Mantova, capoluogo di Provincia e già Centro amministrativo del Sistema bibliotecario Grande Mantova, l'espletamento delle procedure amministrative per l'affidamento, la stipulazione dei contratti, la gestione amministrativa e contabile dei servizi e delle forniture comuni individuati dalla programmazione unitaria, così come sopra enunciati; [...] ad erogare al Comune di Mantova nei tempi stabiliti al successivo art. 6 le somme dovute per i servizi e le forniture comuni (di cui al comma 1), nonché il rimborso delle spese sostenute per l'attività di coordinamento amministrativo;

Vista la comunicazione del 04.08.2016 (prot. n. 0038680, rif. 4608/2016; ns.

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

prot. n. 514 del 04.08.2016), con la quale il Comune di Mantova, pianificando l'attività amministrativa della Rete Bibliotecaria Mantovana per l'anno 2016, richiede il versamento degli importi concordati per l'affidamento, la gestione amministrativa e contabile dei servizi e delle forniture comuni effettuate per conto dei Sistemi bibliotecari, che risultano così definite per il Sistema bibliotecario Legenda:

Adesione Protocollo di intesa con Provincia di Brescia, Comune di Mantova e Provincia di Mantova 2016	€ 7.116,37
Rimborso spese di segreteria (compresa pubblicazione bando appalti)	€ 2.147,33
Adesione 2016 Media Library On Line	€ 3.743,31
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.007,00</b>

Ritenuto quindi, per le motivazioni sopra espresse, di procedere ad erogare la somma di € **13.007,00** al Comune di Mantova, con sede Via Roma n. 39 – 46100 Mantova, P.IVA 00189800204;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziiale ed il vigente Regolamento Consorziiale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

**DETERMINA**

1. di delegare, in osservanza della "Convenzione tra i Sistemi bibliotecari Grande Mantova, Legenda ed Ovest Mantovano per la costituzione di un coordinamento unitario per i servizi bibliotecari denominato "Rete Bibliotecaria Mantovana", approvata dall'Assemblea degli Enti in data 24.03.2016 e ratificata dal C.d.A. del Consorzio Oltrepò Mantovano con delibera n. 16 del 25.05.2016 (repertoriata con n° 2978 RS Comune di Mantova), al Comune di Mantova, in qualità di Centro amministrativo unificato per i Sistemi bibliotecari mantovani, l'espletamento delle procedure amministrative per l'affidamento, la stipulazione dei contratti, la gestione amministrativa e contabile dei servizi e delle forniture comuni individuati dalla programmazione unitaria, come sopra elencati;
2. di erogare, per le motivazioni espresse in narrativa, la somma di € **13.007,00** al Comune di Mantova, con sede Via Roma n. 39 – 46100 Mantova, P.IVA 00189800204;
3. di liquidare la somma complessiva di € **13.007,00** a favore di Comune di Mantova, Via Roma n. 39 – 46100 Mantova, P.IVA 00189800204, presso Conto Banca d'Italia n. 61352, IBAN IT64Q0100003245134300061352, specificando come causale: quota di adesione relativa alle forniture e ai servizi

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

comuni RBM 2016;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 13.007,00 al capitolo di uscita "Sistema Legenda" del Bilancio 2016, che stanziava la somma necessaria.

\* o \* o \* o

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio [www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu) per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

\* o \* o \* o

Quingentole, li

Il Responsabile del Servizio  
Trentini Dr.ssa Carmelita

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Trentini Dr.ssa Carmelita

---

per presa visione:  
F. Nosari  
Il Presidente

---

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio [www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu) in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
delle Pubblicazioni

---