

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 23/16 del 02/05/2016

Prot. n. _____/2016

OGGETTO: BANDO “OLTREPO SMART LAND. INIZIATIVE DI AREA VASTA PER L’ATTRATTIVITÀ TERRITORIALE INTEGRATA TURISTICA E COMMERCIALE DELLA LOMBARDIA” – LIQUIDAZIONE LAVORO PERSONALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell’art.36 della Legge n.142/1990, dell’art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell’Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Direttore attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Richiamata la delibera C.d.A. n. 9/16.03.2016 con la quale è stato approvato il PEG dell’esercizio 2016;

Premesso che:

- Regione Lombardia ha approvato, con Decreto del direttore generale n. 6759 del 14 luglio 2014, in attuazione del D.G.R. n. X/1613 del 4 aprile 2014 e successiva D.G.R. n. X/2027 del 1° luglio 2014, il Bando “Distretti dell’Attrattività. Iniziative di area vasta per l’attrattività territoriale integrata turistica e commerciale della Lombardia (Linea B);
- con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Poggio Rusco n. 123 del 1° ottobre 2014 sono stati approvati:
 - la costituzione del Distretto dell’Attrattività OLTREPÒ SMART LAND formato dai Comuni di Poggio Rusco, Sermide, Felonica, Carbonara di Po, Villa Poma, Magnacavallo, Borgofranco sul Po, Revere, Sustinente, Serravalle a Po, Pieve di Coriano e San Giovanni del Dosso;
 - il programma d’intervento ed il relativo Piano Finanziario, dando mandato al Legale Rappresentante del Comune di Sermide per lo svolgimento delle attività conseguenti;
- con decreto n. 7131 del 7 settembre 2015, la Regione Lombardia ha ammesso a contributo il progetto denominato “Distretto dell’Attrattività OLTREPÒ SMART LAND – Le terre mantovane dell’Oltrepò, un’accoglienza tra innovazione e tradizione”;
- con decreto n. 756 dell’8 febbraio 2016, la Regione ha autorizzato il subentro del Comune di Poggio Rusco nel ruolo di Ente capofila, incaricato ad espletare le attività relative al Bando DAT;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del Comune di Poggio Rusco è stato affidato al Responsabile dell’Area Servizi ai Cittadini e alle Imprese il coordinamento interno per l’attivazione delle procedure e l’adozione dei provvedimenti che competono al capofila;

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Considerato che il Comune di Poggio Rusco ha approvato un bando di evidenza pubblica per l'assegnazione di contributi a commercianti e imprese turistiche locali per interventi volti allo sviluppo della competitività ed innovazione del sistema distributivo commerciale locale;

Visto che l'art. 5 del bando per l'assegnazione di contributi di cui sopra prevede che: *“per la valutazione delle domande, che avverrà entro 30 giorni dalla data di chiusura del Bando, sarà nominata una apposita Commissione”*;

Richiamata la determinazione del Comune di Poggio Rusco n. 9 del 07/04/2016 con la quale veniva nominata la Commissione suddetta, costituita:

- da un rappresentante del Consorzio Oltrepò Mantovano, nella sua qualità di struttura di coordinamento e supporto tecnico al progetto;
- da un rappresentante del Comune di Poggio Rusco, nella sua qualità di Ente capofila del Distretto dell'Attrattività OLTREPÒ SMART LAND;
- da un rappresentante selezionato, in base alla disponibilità, all'interno di uno dei Comuni aderenti al Distretto dell'Attrattività OLTREPÒ SMART LAND;

Dato atto che le persone selezionate sono:

- Dott.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio Oltrepò Mantovano - Presidente;
- Dott.ssa Sara Campi, Referente dello Sportello Unico Associato del Comune di Poggio Rusco – rappresentante dell'Ente capofila e verbalizzante;
- Geom. Cristian Baroni, Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Revere – rappresentante dei Comuni aderenti al Distretto;

Richiamata la convenzione tra il Comune di Poggio Rusco e il Consorzio Oltrepò Mantovano (allegata alla presente) con la quale il Comune si impegna a versare la somma di € 25.000,00 per l'esecuzione dell'incarico di consulenza di cui all'art. 3;

Dato atto che per la gestione operativa del Bando succitato ci si è avvalsi di Jessica Bigi, Responsabile Segreteria Amministrativa del Consorzio;

Ritenuto opportuno provvedere alla liquidazione del lavoro svolto dal personale succitato sia per la fase di istruttoria delle domande pervenute sia per la successiva fase di rendicontazione a seguito come di seguito indicato:

- € 4.313,92 alla Dott.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio Oltrepò Mantovano – per l'attività di progettazione di tutto il programma degli interventi del DAT, l'inoltro della domanda in regione, l'attività di incontri e coordinamento riunione con i comuni del DAT, l'attività istruttoria di analisi delle domande e rendicontazione della commissione in qualità di presidente;
- € 1.000,00 alla Dott.ssa Sara Campi, Referente dello Sportello Unico Associato del Comune di Poggio Rusco – per attività istruttoria di analisi delle domande e rendicontazione (commissione) rappresentante dell'Ente capofila e verbalizzante;
- € 1.000,00 al Geom. Cristian Baroni, Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Revere – per attività istruttoria di analisi delle domande e

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

rendicontazione (commissione) rappresentante dei Comuni aderenti al Distretto;

- € 1.000,00 a Jessica Bigi, Responsabile Segreteria Amministrativa del Consorzio quale struttura tecnica incaricata;

Visto il T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n. 267/18.8.2000

Visto lo Statuto Consorziario ed il vigente Regolamento Consorziario di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

DETERMINA

1. Di provvedere alla liquidazione del lavoro svolto dal personale succitato, per i motivi decritti in premessa, come di seguito indicato:
 - € 4.313,92 alla Dott.ssa Carmelita Trentini, Direttore del Consorzio Oltrepò Mantovano – per l'attività di progettazione di tutto il programma degli interventi del DAT, l'inoltro della domanda in regione, l'attività di incontri e coordinamento riunione con i comuni del DAT, l'attività istruttoria di analisi delle domande e rendicontazione della commissione in qualità di presidente;
 - € 1.000,00 alla Dott.ssa Sara Campi, Referente dello Sportello Unico Associato del Comune di Poggio Rusco – per attività istruttoria di analisi delle domande e rendicontazione (commissione) rappresentante dell'Ente capofila e verbalizzante;
 - € 1.000,00 al Geom. Cristian Baroni, Responsabile Ufficio Tecnico del Comune di Revere – per attività istruttoria di analisi delle domande e rendicontazione (commissione) rappresentante dei Comuni aderenti al Distretto;
 - € 1.000,00 a Jessica Bigi, Responsabile Segreteria Amministrativa del Consorzio quale struttura tecnica incaricata;
2. Di imputare la spesa come segue:
 - Euro 5.450,00 al Capitolo di uscita 1022/1 del Bilancio di previsione 2016;
 - Euro 1.863,92 al Capitolo di uscita 1045/1 – gestione residui 2014.

o * o * o

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* o * o * o

Quingentole, li _____

Il Responsabile del Servizio
Trentini Dr.ssa Carmelita

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al Responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Trentini Dr.ssa Carmelita

per presa visione:
Il Presidente
Fabrizio Nosari

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
