

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determinazione n. 02/16 del 04/01/2016

Prot. n. /2016

**OGGETTO: ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE 2016 – ASSUNZIONE SPESA.**

**CIG ZEF1858743**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell'art.36 della Legge n.142/1990, dell'art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell'Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Direttore attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Richiamata la determinazione n. 66 del 11/07/2013 con la quale il Consorzio acquistava il software per la gestione informatica della contabilità;

Ritenuto opportuno di acquistare i servizi per la gestione di delibere, determine, contratti, protocollo e conservazione documentale;

Ritenuto opportuno prorogare, nella soluzione triennale (2016 – 2018), il contratto di assistenza e manutenzione con la ditta Studio K Srl di Reggio Emilia per la somma di € 8.370,00 + IVA (€ 2.790,00 + IVA annuali);

Dato atto che con il presente provvedimento si consegue l'obiettivo di rispettare la normativa;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

**DETERMINA**

1. Di prorogare il contratto di assistenza e manutenzione con la ditta Studio K Srl di Reggio Emilia per la somma di € 10.211,40 (€ 3.403,80 annuali);
2. Di imputare il costo complessivo di € 10.211,40 sul bilancio pluriennale 2016 – 2018 al cap. 1028/1 "Prestazione di servizi";
3. Di imputare le somme come segue:

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

- € 3.403,80 sul bilancio 2016 (in fase di predisposizione) al cap. 1028/1 "Prestazione di servizi";
- € 3.403,80 sul bilancio 2017 al cap. 1028/1 "Prestazione di servizi";
- € 3.403,80 sul bilancio 2018 al cap. 1028/1 "Prestazione di servizi".

4. Di dare atto che alla liquidazione del sopra indicato importo si provvederà dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile di servizio.

o \* o \* o

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito [www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu) per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

\* o \* o \* o

Quingentole, lì

Il Responsabile del Servizio  
Trentini Dr.ssa Carmelita

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Trentini Dr.ssa Carmelita

---

per presa visione:  
F. Nosari  
Il Presidente

---

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio [www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu) in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
delle Pubblicazioni

---