

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**CODICE ENTE: 157008**

**ATTO N. 1/2016**

**PROT. N. /2016**

**SEDUTA DEL 18.01.2016**

			Presenti	Assenti
1	NOSARI FABRIZIO	-PRESIDENTE	X	
2	CALZOLARI PAOLO	-VICEPRESIDENTE	X	
3	BENFATTI DANIELE	-MEMBRO	X	
4	DALVECCHIO RITA	-MEMBRO	X	
5	ZACCHI FABIO	-MEMBRO	X	
6	ZIBORDI ANGELA	-MEMBRO		X
7	ZALDINI RAFFAELLA	-MEMBRO		X
8	CHIODARELLI ADRIANA	-MEMBRO	X	
			<b>6</b>	<b>2</b>

**OGGETTO**

**VERBALE DELLA SEDUTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LA TRATTAZIONE DEL SEGUENTE ORDINE DEL GIORNO:**

**1. LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALI DELLA SEDUTA PRECEDENTE (14/12/2015)**

Il Presidente chiede ai presenti se i verbali allegati alla convocazione sono stati letti, se ci sono modifiche o integrazioni, non essendovi nulla da eccepire

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare i verbali della seduta precedente

**2. INCARICO RESPONSABILE SUAP**

Il Direttore a seguito delle variazioni dell'organigramma dell'ente e della decisione dell'Assemblea dei Soci di mantenere in essere per il 2016 il servizio SUAP per i Comuni attualmente consorziati, propone di incaricare quale responsabile dello Sportello Unico e Responsabile per il procedimento la Dr.ssa Cristina Bombarda, già

<p style="text-align: center;"><b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO</b> <b>SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b></p>
--

in servizio presso l'ente e già referente per lo Sportello e per il Consorzio, avendone i titoli e le competenze maturate, ed avendo sentito la disponibilità della stessa.

L'incarico è corrispondente alla durata del contratto fino al 31.12.2016, sarà cura dell'ente valutare in corso d'anno le eventuali variazioni di gestione del servizio con lo scopo di allargare la gestione a tutto il territorio dell'Oltrepò così come indicato nelle linee guida presentate all'Assemblea Soci per il futuro della gestione dei nuovi servizi dell'ente.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare l'incarico di Responsabile dello Sportello Unico alla dr.ssa Cristina Bombarda così come proposto.

**3. APPROVAZIONE DELLE NUOVE TARIFFE SUAP E PAGAMENTI ON LINE**

Il Direttore presenta le nuove tariffe per le varie tipologie di procedimenti previste per il SUAP per l'anno 2016, come da schema allegato al presente verbale. Il Direttore illustra le stesse spiegando che le tariffe sono state proposte dall'ufficio che ha verificato adeguamenti minimali legati sostanzialmente a tariffe per pratiche che da anni non venivano adeguate e mantenendo sostanzialmente invariate le tariffe delle pratiche più utilizzate. Inoltre il Direttore informa che è stato previsto/attivato per il 2016 la possibilità dei pagamenti on line e dunque un ulteriore servizio per gli utenti agevolando le modalità di pagamento a distanza.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

L'approvazione delle nuove tariffe SUAP 2016 e l'attivazione dei pagamenti online .

**4. INCARICO IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO  
(UFFICIO CONSORZIO E PERSONALE)**

Il Direttore informa i membri del C.d'A. che ha predisposto la richiesta di preventivo per procedere all'incarico per adempiere alle procedure previste per la sicurezza sui luoghi di lavoro per quanto riguarda gli uffici dell'ente ed il personale in carico allo stesso. Verrà dunque incaricato un responsabile esterno per la sicurezza sui luoghi di lavoro e verranno predisposti gli adempimenti di legge.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**DELIBERA**

Di approvare la richiesta inoltrata dal Direttore e di procedere per l'incarico per la sicurezza come previsto per legge

**5. INCARICO IN MERITO AL PROGRAMMA SULLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA**

Il Direttore informa i membri del C.d'A. che ha predisposto la richiesta di preventivi per l'incarico per la redazione del documento relativo al programma sulla trasparenza amministrativa in quanto l'ente risultava carente dello stesso e dunque non in regola con tale adempimento amministrativo. A seguito della redazione il programma verrà pubblicato sul sito così come previsto dalla legge e verrà poi costantemente aggiornato dagli uffici del Consorzio.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare la richiesta di preventivo in merito al documento sulla trasparenza e di dar conto al Direttore di procedere alla definizione dello stesso e della sua completa pubblicazione ed aggiornamento.

**6. INFORMAZIONI SULLE NUOVE PROCEDURE CONTABILI ON LINE A PARTIRE DAL 01/01/2016**

Il Direttore informa i membri del C.d'A. che a partire dal 01.01.2016 il Consorzio ha attivato tutte le procedure contabili completamente informatizzate: delibere, determine, mandati di pagamento e liquidazioni così come deciso. A partire da tale data e dunque per la gestione contabile a seguire, tutto sarà tracciato in modo informatizzato e tutti gli adempimenti ed i progetti saranno ricondotti a capitoli, conti e sotto conti che saranno completamente ricollegabili alle procedure amministrative informatizzate. Attraverso l'incarico allo studio C.D'A. e con l'ufficio segreteria abbiamo ricaricato tutto il bilancio 2015 e ci siamo portati in pari con la gestione pregressa, ed a partire dal 1 gennaio 2016 tutti i mandati di pagamento arriveranno via telematica alla banca per la gestione dei flussi sia di entrata che di uscita.

Il Direttore comunica che ai fini anche della predisposizione del Bilancio di Previsione 2016, ogni progetto e attività dovrà essere inserito in via preventiva e dunque invita i membri del C.d'A. a indicare per tempo eventuali progettualità da inserire a Bilancio.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

<p style="text-align: center;"><b>CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO</b> <b>SEDE DI PIEVE DI CORIANO</b></p>
--

**DELIBERA**

L'approvazione dei nuovi criteri di gestione contabile adottati.

**7. INFORMAZIONI IN MERITO ALLE RICHIESTE DI FONDAZIONE CARIPLO  
PER RENDICONTAZIONE FINALE DOMINUS**

Il Direttore illustra ai membri del C.D'A. le quadrature degli importi fino ad ora erogati da Fondazione Cariplo in merito al progetto Dominus che è stato completamente chiuso e rendicontato a Maggio 2015 e per il quale si attende il saldo nel 2016. Vengono esposti anche gli importi erogati dal Consorzio ai partner (come da schema allegato) e le differenze ancora da erogare in relazione ed in seguito alla verifica contabile che l'Audit incaricato da Fondazione farà nella prossima primavera. In merito a quanto illustrato ed in merito alla conclusione del completo iter progettuale e finanziario il Presidente ed i membri concordano di predisporre una verifica definitiva solo dopo la conclusione definitiva dell'iter di controllo e di procedere come del caso alle eventuali liquidazioni di partner.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6, contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Di approvare quando esposto per la conclusione definitiva del progetto Dominus

**8. VARIE ED EVENTUALI**

Il Presidente illustra i seguenti punti:

- il gruppo di lavoro sul turismo sta lavorando ad una nuova proposta in tema di navigazione in cui si cerca di passare dalla fase 1 dove l'ente ha sostenuto con progetti ad hoc il costo per la gestione della nave da turismo (Cicogna) , ad una fase 2 dove i privati, i Comuni ed il Consorzio ciascuno per la propria parte investono su questo tema (l'armatore: i costi della navigazione, i Comuni: eventuali giri a vuoto, il Consorzio: per le attività di promozione e valorizzazione) ;
- il Presidente espone l'idea di un progetto di eventi legati al 150° anniversario dell'entrata dell'Oltrepò nel Regno d'Italia avvenuta nel 1866 da realizzarsi tra Motteggiana e Sermide nel mese di Luglio 2016;
- il Presidente evidenzia l'importanza di individuare insieme con il settore turismo e cultura dell'ente un calendario di eventi da concordare con Mantova capitale Italiana della Cultura 2016 in quanto momento di grande visibilità che deve avere un ritorno anche per il territorio; l'idea è quella verificare l'opportunità di avere una vetrina in città, prevedere una serie di iniziative da promuovere in collaborazione ed in integrazione con la città;
- il Direttore espone il rendiconto del progetto Smart Land che è pronto per essere inviato in Regione per il rimborso del 50% delle spese sostenute così come da progetto realizzato. Il totale dei costi sostenuti è pari a tutte le spese

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

rendicontabili per le voci di spesa ammissibili come da prospetto in allegato al presente verbale;

- Il Presidente richiede esplicitamente la verifica di preventivi per il rifacimento del sito web del Consorzio in quanto non confacente alle nuove esigenze espresse anche in sede di Assemblea e da mandato al Direttore di procedere in tal senso.
- Il Presidente richiede al C.d'A. un impegno per la verifica del recupero di Villa Galvagnina che rappresenta un bene culturale di grande importanza per il territorio e che sarebbe di grande rilevanza culturale; l'impegno per il recupero e per la gestione è stato valutato in un incontro che il Presidente ha tenuto con la proprietà (Comune di Mantova) e con la Soprintendenza dei Beni Culturali all'interno di una fase di valutazione generale di tale bene e di un suo possibile futuro utilizzo, il tutto resta in una fase di valutazione generale di possibili capacità di individuare fonti di finanziamento;
- Il Presidente espone la richiesta di contributo pervenuta dalla Corale polifonica di Suzzara, per un sostegno economico per una trasferta culturale all'estero. Il membri del C.d'A. esprimono il diniego in quanto il Consorzio ha scelto da tempo di non elargire contributi in denaro ed a pioggia alle Associazioni ;
- Il Presidente infine espone ai membri del C.d'A. il cronoprogramma di lavoro in merito alle decisioni da assumere per la questione relativa al nuovo affidamento per i rifiuti: incontro con gruppo di lavoro istituito, per l'analisi dei dati raccolti a confronto, per la gestione dei rifiuti di altri gestori, passaggio a Mantova Ambiente, per presentazione risultati analisi e richieste per il miglioramento del servizio e poi ritorno in Assemblea per la definizione delle decisioni da prendere.

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Con voti favorevoli 6 , contrari 0 astenuti 0 espressi per alzata di mano

**DELIBERA**

Quanto espresso e proposto dal Presidente e Direttore nei vari sottopunti del punto varie ed eventuali

\* o \* o \* o

Con separata unanime votazione la presente, ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del TUEL 267/2000, è dichiarata immediatamente eseguibile.

\* o \* o \* o

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE  
(Trentini)

IL PRESIDENTE  
(Nosari)

---

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio ([www.oltrepomantovano.eu](http://www.oltrepomantovano.eu)) il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per gg. 15 consecutivi.

IL DIRETTORE  
(Trentini)

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla suindicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ (art. 124 T.U.E.L. D. Lgs. n. 267/2000)

- non essendo pervenute richieste di invio al controllo;
- non essendo soggetta a controllo, in quanto meramente esecutiva di altra deliberazione.

IL DIRETTORE

---

**ESITO CONTROLLO**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/18.08.2000 in data \_\_\_\_\_;
- per l'esame favorevole dell'O.RE.CO. nella seduta del \_\_\_\_\_.

IL DIRETTORE

---