CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 91/14 del 30/11/2014 Prot. n. /2014

OGGETTO: INCARICO DI ARCHIVISTA E COORDINAMENTO SCIENTIFICO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'AZIONE 16 DEL PROGETTO DOMINUS – PROROGA CONTRATTO A PROGETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell'art.36 della Legge n.142/1990, dell'art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell'Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Segretario Consorziale attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Richiamata la delibera dell'Assemblea n.28 del 3/11/2010 – esecutiva, con la quale è stata assunta la gestione del Progetto Dominus;

Richiamata la delibera del C.d'A. n. 8/28.2.2014 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2014;

Rilevato che il Consorzio Oltrepò Mantovano ha deciso di avviare nell'ambito del programma di Distretto Culturale DOMInUS il seguente progetto: Costituzione e promozione del Fondo Fratelli Sissa (azione 16) con l'obiettivo di valorizzare il territorio dell'Oltrepò Mantovano mediante l'opera di illustri intellettuali locali del Novecento.

Rilevato che si rende necessario avvalersi di personale per il raggiungimento degli obiettivi dell'azione;

Considerato che con Det. n. 35/12 del 11/04/2012 il Consorzio Oltrepò Mantovano ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di selezione per l'incarico di archivista nell'ambito della costituzione del Fondo Fratelli Sissa di Pegognaga;

Considerato che con Det. n.25/13 del 14/03/13 il Consorzio Oltrepò Mantovano ha incaricato per la realizzazione della catalogazione del Fondo Sissa del Progetto DOMINUS la Dott.ssa Silvia Spadoni di Montefelcino per il periodo decorrente dal 20/10/2012 al 31/03/2013, successivamente prorogato al 31/07/2013 ai fini dell'espletamento delle seguenti mansioni: ordinamento e riordino dei materiali; inventariazione; schedatura del patrimonio del Fondo Fratelli Sissa per unità archivistiche con software Sesamo;

Considerato che con Det. n. 63 del 07/08/2014 il Consorzio Oltrepò Mantovano ha incaricato la Dott.ssa Silvia Spadoni ai fini della verifica della consistenza della collezione Fondo Fratelli Sissa depositata presso gli spazi del Centro Culturale Livia Bottardi Milani;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Considerata la necessità di raggiungere gli obiettivi dell'azione 16 del Progetto DOMInUS in ragione della recessione del contratto in essere con la Dott.ssa Benedetta Alfieri;

Considerato che con Det. n. 69 del 02/09/2014 il Consorzio Oltrepò Mantovano ha provveduto a incaricare la dott.ssa Silvia Spadoni con contratto a progetto per portare a compimento gli obiettivi dell'azione n.16, ovvero**:**

- **Completamento delle attività di inventariazione, catalogazione e selezione dei materiali che costituiscono il Fondo Fratelli Sissa;**
- **Pubblicazione on line del catalogo e di materiali del Fondo Fratelli Sissa;**
- **Pubblicazione cartacea e/o digitale di alcuni materiali del Fondo Fratelli Sissa;**

Verificata la necessità di prorogare i termini del contratto a progetto stipulato con la dott.ssa Silvia Spadoni e riconoscere un maggior compenso per complessivi euro 2.500,00 lordi cui si aggiunge la quota a carico del datore di lavoro, per tener conto del maggior impegno richiesto alla suddetta ai fini della realizzazione di un'attenta attività di editing in affiancamento al prof. Giorgio Bernardi Perini, co-autore della pubblicazione dedicata al Fondo Fratelli Sissa;

Dato atto che con il presente provvedimento si raggiunge l'obiettivo di valorizzazione del Fondo Fratelli Sissa;

Visto il TUEL approvato con D.Lgs n. 267/18.08.2000;

Visto lo statuto consorziale ed il vigente regolamento consorziale di contabilità approvato con delibera dell'assemblea n. 17/20.11.1997;

DETERMINA

1. di prorogare il contratto a progetto stipulato con la dott.ssa Silvia Spadoni per lo svolgimento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'azione 16 al 31/01/2015;

2. di imputare la spesa aggiuntiva di euro 3.000,00 all'intervento 2.11.04.10 gestione residui "Progetto DOMINUS" che stanzia la somma necessaria;.

* ° * ° * °

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* ° * ° * °

Quingentole, lì 30/11/2014

Il Responsabile del Servizio
Pasotto Dr.Gianni

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.Gianni Pasotto

---

per presa visione:
A. Manicardi
Il Presidente

N. _____del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni

_____