

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO  
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Determinazione n. 5/11 del 4/01/2011

Prot. n. /2011

**OGGETTO: STAMPATI, POSTALI, CANCELLERIA, MATERIALE  
VARIO D'UFFICIO, SPESE POSTELEGRAFONICHE  
PER L'ANNO 2011. ASSUNZIONE IMPEGNO DI  
SPESA.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell'art.36 della Legge n.142/1990, dell'art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell'Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Segretario Consorziale attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

richiamata la delibera C.d.A. n.26/21.12.2010 con la quale sono stati individuati gli obiettivi contenuti nella stesura provvisoria del P.E.G. e della relazione previsionale programmatica dell'esercizio 2011, i quali prevedono il mantenimento dei servizi quantomeno allo stesso livello del 2010;

Premesso che alcuni tipi di materiali, necessari per l'attività amministrativa, quali stampati e moduli speciali, manifesti, materiale informatico e varie, di modesta entità, non è possibile effettuare una gara di appalto, trattandosi di forniture da effettuare di volta in volta, che richiedono un grado di specializzazione e qualità, che viene valutata solo al momento dell'acquisto;

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2010 calcolati in euro 3.530,00, avvalendosi delle seguenti ditte: Tipografia Stranieri di Bellini e Tipografia Martini di Ostiglia, Elioline di Ostiglia, Leonardi Davide id Ostiglia, "Il Sole 24 ore", Tim, Lineaufficio di Ostiglia e Segretario-Economo;

dato atto che con il presente provvedimento si raggiunge l'obiettivo di garantire un indispensabile e buon servizio di Segreteria;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

**DETERMINA**

1. di assumere, a carico del bilancio 2011 in corso di stesura, per i motivi indicati in premessa, l'impegno di spesa a favore delle seguenti ditte:
  - Tipografia Stranieri e Tipografia Martini, per manifesti e stampati
  - Ditta Elioline di Gallio Elena, per fotocopie e/o materiale pubblicitario
  - Leonardi Davide, per trasporti
  - Il Sole 24 ore, per abbonamento rivista,
  - TIM per bollette telefoniche
  - Lineaufficio di Bellini , per materiale vario di cancelleria ed informatico
  - Segretario-Economo e Ufficio Postale per spese postali, copie, per un totale di complessivi euro 4.500,00;
  
2. il presente intervento la cui spesa è calcolata in euro 4.500,00, viene effettuata ai seguenti capitoli dell'intervento 1.01.02.02:
  - euro 3.500,00 al cap.1030 "Stampati, postali, cancelleria",
  - euro 500,00 al cap.1035 "Acquisto attrezzature informatiche (acquisto beni)",
  - euro 500,00 al cap.1040 "Abbonamento leggi, pubblicazioni e riviste",del bilancio di previsione 2011 in corso di stesura;
  
3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle somme dovute dietro presentazione della relativa documentazione.

\* o \* o \* o

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale di Quingentole per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

\* o \* o \* o

Quingentole, lì

Il Responsabile del Servizio  
Pasotto Dr.Gianni

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO**  
**SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.Gianni Pasotto

---

per presa visione:  
A.Pastacci  
Il Presidente

---

N. \_\_\_\_\_ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
delle Pubblicazioni

---