



Bando di Gara

per l'individuazione del FORNITORE

PROGETTO OFFERTA

“Per l’acquisizione di servizi e consulenze specialistiche per realizzare servizi ed attività per l’inclusione delle donne nel mercato del lavoro nelle aree rurali dell’oltrepomantovano”

Misura 321

“Servizi essenziali per l’economia e la popolazione rurale”

Azione 1 Sistemi verdi e Biodiversità, Azione 5 Distretto di Economia Solidale

Progetto in Convenzione

GAL & Consorzio dei Comuni dell’Oltrepò mantovano

Soggetto Beneficiario e gestore Consorzio dei Comuni dell’Oltrepò mantovano

PUBBLICATO IL 09.02.2012 scadenza 29.02.2012

Approvato dal CDA del Consorzio Oltrepo Mantovano con deliberazione n. 3 del 23.01.2012



Regione Lombardia



Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale: l'Europa investe nelle zone rurali
PSR 2007-2013 Direzione Generale Agricoltura

Indice

1. Obiettivo	3
2. Oggetto dell'incarico	3
3. Durata del Servizio	3
4. Approvazione del Servizio.....	3
5. Oneri del CONSORZIO	4
6. Localizzazione degli interventi	4
7. Corrispettivo dell'affidamento	4
8. Modalità affidamento	4
9. Modalità di pagamento	5
10. Obblighi dell'aggiudicatario	5
11. Presentazione delle offerte	6
12. Requisiti e dichiarazioni	8
13. Criteri di Selezione e Aggiudicazione	11
14. Tecnica e Svolgimento della gara	12
15. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione	12
16. Clausola risolutoria espressa.....	13
17. Controversie Foro competente.....	13
18. Offerte alternative	13
19. Prezzo offerto.....	13
20. Spese contrattuali e oneri diversi	14
21. Vincoli	14
22. Ritardi nelle presentazioni	14
23. Validità delle offerte	14
24. Variazioni dei servizi	14
25. Riservatezza	14
26. Informativa sul trattamento dei dati personali	15
27. Documentazione	15
28. Disposizioni finali	15

Con la pubblicazione del presente bando viene data attuazione a quanto previsto da: PSL del GAL Oltrepo Mantovano "Agricoltura e Ambiente – Un binomio tra sostenibilità e produttività per migliorare lo sviluppo delle aree rurali dell'oltrepò mantovano" approvato da Regione Lombardia con Decreto DG Agricoltura n. 7257 del 14/07/09; dal Documento di Attuazione delle Misure del PSL approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 Marzo 2010 e successivamente approvato da Regione Lombardia il 22 Giugno 2010. Il presente bando è stato redatto in conformità al bando regionale

1. Obiettivo

L'intervento ha per oggetto l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche per realizzare occupazione ed attività per l'inclusione delle donne nel mercato del lavoro nelle aree rurali dell'oltrepomantovano, per incrementare ed incoraggiare il lavoro autonomo delle donne oltreché la definizione di modelli e strumenti organizzativi flessibili in grado di rispondere alle esigenze di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle donne nelle aree rurali dell'oltrepò mantovano. Nello specifico s'intende incoraggiare lo sviluppo di sistemi innovativi di offerta di servizi (sociali, didattici, etc) di utilità sociale.

2. Oggetto dell'incarico

Il servizio riguarderà la fornitura delle seguenti attività:

- 1. Realizzazione di un'indagine quali-quantitativa** per l'analisi dei servizi essenziali relativi alla cura di familiari/altri soggetti e delle motivazioni personali utili all'incremento dell'opportunità di inserimento lavorativo per le donne;
- 2. Realizzazione di attività di supporto personalizzato coaching/counselling** che supporti la donna in realizzazione del proprio percorso professionale/personale ;
- 3. Attivazione di servizi/sportelli di utilità sociale denominati "Family-Friendly" (mobili sul territorio)** per il supporto all'integrazione occupazionale delle donne ;
- 4. Attivazione di servizi di consulenza specifici per l'inclusione delle donne nel mercato del lavoro** anche attraverso l'attivazione di percorsi di lavoro autonomo con l'implementazione con altri progetti in corso sul territorio (**Marketing&Comunicazione e Progetto Imprese Creative –Dominus**) in particolare lo sviluppo di sistemi innovativi di offerta di servizi.
- 5. Creazione di un portale territoriale dedicato alle famiglie ed alla popolazione rurale**
- 6. Campagna di comunicazione per informazione e diffusione degli strumenti delle politiche di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro sul territorio.**

3. Durata del Servizio

Il servizio, con le attività descritte sopra, dovrà essere realizzato **entro 12 mesi** dalla data di assegnazione definitiva della gara, (e comunque entro il 28.02. 2013) in modo tempestivo e nel rispetto delle scadenze che saranno fissate nel contratto.

4. Approvazione del Servizio

Il Consorzio Oltrepò Mantovano verificherà la rispondenza di quanto prodotto e consegnato dall'aggiudicatario sulla base delle relazioni presentate con periodicità da definire in contratto. In ogni caso a

fronte di ogni richiesta di pagamento dovrà essere presentata una relazione che illustri gli obiettivi raggiunti e le attività realizzate

5. Oneri del Consorzio Oltrepò mantovano

Per l'adempimento dell'incarico il Consorzio Oltrepò mantovano accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le Amministrazioni, gli Enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività. Il Consorzio Oltrepò mantovano s'impegna altresì a mettere a disposizione dell'aggiudicatario i dati e le informazioni raccolte utili ai fini dell'espletamento del servizio.

6. Localizzazione degli interventi

Gli interventi ed i servizi richiesti dalla presente gara sono erogabili esclusivamente nei territori oggetto del Piano di Sviluppo Locale del Gal Oltrepò Mantovano e quindi nella zonizzazione Leader programmazione 2007-2013 ed in particolare nei seguenti Comuni: Borgofranco sul Po, Carbonara di Po, Felonica, Magnacavallo, Ostiglia, Pieve di Coriano, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, Revere, San Giacomo delle Segnate, San Giovanni del Dosso, Schivenoglia, Sermide, Serravalle Po, Sustinente, Villa Poma.

7. Corrispettivo dell'affidamento

€ 83.200 (ottantatremilaeduecento/00) IVA esclusa. La relativa spesa sarà a carico della Misura 321 del PSL del GAL Oltrepomantovano approvato da Regione Lombardia con Decreto DG Agricoltura n. 7257 del 14/07/09 e dal Documento di Attuazione delle Misure del PSL approvato dal Consiglio di Amministrazione il 25 Marzo 2010 e successivamente approvato da Regione Lombardia il 22 Giugno 2010. Così come da Domanda SIARL n. 2011/00349504 inoltrata dal Consorzio ed approvata da OD Provincia di Mantova con lettera n. 61238 del 30.11.2011.

8. Modalità di Affidamento

La modalità di aggiudicazione della gara **non dipenderà dallo sconto sul prezzo**, ma **dai servizi aggiuntivi** che le ditte in gara, saranno in grado di fornire in più rispetto a quanto già previsto nell'oggetto dell'incarico. Sulla base dei criteri di selezione e aggiudicazione (si veda apposito capoverso) il peso del punteggio dei servizi aggiuntivi avrà una valenza determinata nella composizione della graduatoria di selezione.

9. Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento sono le seguenti:

- 20% dell'importo aggiudicato a seguito della realizzazione di tutte le attività delle fasi 1 e 2 ed a seguito della approvazione, da parte del Consorzio della relazione sulle attività svolte, le risorse impiegate ed i risultati conseguiti;
- Il 30% dell'importo aggiudicato a seguito della realizzazione di tutte le attività della fase 3 entro il 31 Ottobre 2012 ed a seguito dell'approvazione, da parte del Consorzio della relazione sulle attività svolte, le risorse impiegate, ed i risultati conseguiti.
- 30% dell'importo aggiudicato a seguito a seguito della realizzazione di tutte le attività della fase 4 e entro il 31 Dicembre 2012 ed a seguito dell'approvazione, da parte del Consorzio della relazione sulle attività svolte, le risorse impiegate ed i risultati conseguiti.
- 20% dell'importo aggiudicato a seguito della realizzazione di tutte le attività e dell'avvenuta approvazione, da parte del RUP della relazione finale sulle attività svolte, le risorse impiegate ed i risultati conseguiti.
- Per tutte le quote e gli stati di avanzamento, gli step di pagamento saranno in ogni caso vincolati alla effettiva disponibilità di cassa del soggetto erogatore e potranno avvenire solo dopo le necessarie autorizzazioni dell'autorità regionale competente.

10. Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- A garantire la esecuzione delle attività previste dall'incarico in affiancamento ai competenti uffici del Consorzio oltrepo mantovano e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati.
- A sostenere le spese legate alla creazione e realizzazione del servizio, stabilite dall'articolo 2;
- A riconoscere al Consorzio oltrepò mantovano la proprietà dei prodotti consegnati (in formato elettronico e cartaceo) e delle attività necessarie per il conseguimento dei risultati;
- A non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- A trasferire al Consorzio oltrepo mantovano tutti i risultati e le metodologie/tecniche utilizzate;
- In caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, a restituire le somme erogate, nella misura stabilita dal Consorzio oltrepo mantovano , nei tempi e nei modi previsti dal contratto.

11. Presentazione delle offerte

L'offerta, in lingua italiana dovrà essere, dovrà essere redatta in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi (direttiva 2004/17/CE, 2004/18/CE, D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii). Sia l'**offerta tecnica** che l'**offerta economica** dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica sia l'offerta economica dovranno essere sottoscritte in calce da tutti i partecipanti al raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Le offerte dovranno pervenire all'indirizzo: **CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO P.zza Italia, 24 – 46020 Quingentole** a pena di inammissibilità, entro le ore 12.00 del **21° giorno** della pubblicazione del presente invito e, quindi, **entro le ore 12.00 del 29 FEBBRAIO 2012** in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura. Sul frontespizio oltre al mittente, dovrà essere posta la dicitura: **"Procedura per l'acquisizione di servizi e consulenze specialistiche per realizzare servizi ed attività per l'inclusione delle donne nel mercato del lavoro nelle aree rurali dell'oltrepomantovano". CONTIENE DOCUMENTO DI OFFERTA. NON APRIRE"**.

Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

A)"documentazione amministrativa"; B)"offerta tecnica"; C)"offerta economica"

In caso di spedizione postale, farà fede unicamente la data di ricezione e non quella del timbro postale di spedizione.

Busta A): "documentazione amministrativa"

Dovrà contenere, pena l'esclusione il **Bando** e i documenti richiamati al **punto 12 del bando**. Il bando dovrà essere controfirmato, in calce ad ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Nel caso si tratti di raggruppamento temporaneo di impresa ancora non formalmente costituito, tali atti dovranno essere controfirmati da ciascun legale rappresentante delle imprese facenti parte il raggruppamento.

Busta B): “offerta tecnica”

Dovrà contenere, pena l'esclusione, un elaborato contenente la descrizione analitica del progetto e delle iniziative con le quali saranno affrontate tutte le attività previste **al punto 2 (oggetto dell'incarico)** del presente bando, con precisa indicazione degli output da produrre per ogni singola attività, nonché dei relativi tempi di consegna

Tale elaborato dovrà necessariamente contenere:

- Finalità e obiettivi delle attività da condurre per l'espletamento dell'incarico;
- Approccio complessivo, tecniche e strumenti che si intendono adottare,
- Metodologie di promozione e comunicazione che si intendono adottare;
- Piano di lavoro (in termini di fasi, metodologie, soluzioni tecniche, strumenti scadenze, prodotti intermedi e finali) per la esecuzione delle attività previste dall'incarico;
- Struttura organizzativa e articolazione dei ruoli e delle responsabilità nell'ambito del gruppo di lavoro che si intende attivare.
- I servizi aggiuntivi proposti rispetto a quelli previsti al **punto 2 (oggetto dell'incarico)**

Il progetto dovrà essere esposto in un documento della dimensione massima di 25 cartelle, comprensive di tavole e grafici, con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12. Inoltre, dovrà contenere il *Curriculum vitae* dei componenti il gruppo di lavoro. Ogni CV dovrà essere controfirmato e dovrà essere contenuto in non più di 10 pagine, 40 righe, corpo 12.

Busta C)” offerta economica”

Redatta in carta bollata, datata e sottoscritta dal legale rappresentante dovrà contenere, chiaramente indicate in lettere e cifre: **la quotazione dei servizi aggiuntivi (la quotazione di tali servizi aggiuntivi rappresentano la quota di sconto sul prezzo a base d'asta).**

La valutazione è fatta tenendo conto dei maggiori servizi offerti (in più rispetto all'oggetto dell'incarico) sul prezzo posto a base d'asta, offerto da ciascuna ditta.

Nel caso di presentazione di offerte “anormalmente basse”, la commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'Artt. **86,87,88 d.Lgs 163/2006.**

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel presente articolo.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Sia l'offerta tecnica che l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica sia l'offerta economica dovranno essere sottoscritte in calce da tutti i partecipanti al raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 34 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche e d integrazioni.

12. Requisiti e dichiarazioni

Pena l'esclusione, nella "busta A" oltre al bando il concorrente dovrà inserire i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art.46 del DPR 28.12.2000, n°445 **di iscrizione alla CCIAA o altro organismo equipollente o atto equivalente** secondo la legislazione del Paese di appartenenza, da cui dovrà risultare che l'attività svolta è attinente ai servizi oggetto del bando e del presente disciplinare di gara, nonché i nominativi delle persone munite di poteri di rappresentare ed impegnare legalmente il concorrente;
- b) **atto costitutivo, statuto** ed eventuali successive modifiche del Soggetto giuridico del proponente;
- c) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, attestante che:

- Il proponente non si trova nelle condizioni previste dall'art. 38. requisiti di ordine generale, comma 1, D Lgs. 12 aprile 2006, n° 163, nonché, per le imprese stabilite in Italia, di non trovarsi in alcuna delle situazioni prevista dalla normativa "antimafia" secondo la disciplina di cui all'Art 10 della legge 31 maggio 1965, n°575 o in alcuna delle condizioni di cui all'Art 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423;
- La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99(nel caso di società che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 fino a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000); ovvero, certificazione, ai sensi dell'Art. 17 della legge 12.03.1999, n°68, rilasciata dal Servizio all'impiego della Provincia competente per territorio, nel quale il concorrente ha sede legale, in data non anteriore a quella di pubblicazione del bando di gara, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nel caso di società che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000. Qualora la certificazione risalga a data antecedente a quella del bando di gara (comunque nel limite dei 6 mesi), la stessa dovrà essere corredata da una dichiarazione attestante la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/99, della situazione certificata dalla originaria attestazione dell'ufficio competente.

- Il proponente non si trova nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'Art 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n°383, come modificata dal decreto legge 25 settembre 2002 n° 210, convertito con legge 22 novembre 2002, n°266;
- Che, in caso di aggiudicazione, il proponente terrà conto degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza, delle condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- Il consenso ai sensi del D. Lgs 196/2003 al trattamento dati personali per ogni esigenza concorsuale;
- Che non partecipa alla gara individualmente o contemporaneamente in un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, o società cooperativa o Gruppo Europeo d'interesse economico, ovvero che non partecipa alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, o società cooperativa o Gruppo Europeo d'interesse economico;
- Che non si trova in rapporto di controllo ai sensi dell'Art 2359 del Codice Civile con altri concorrenti, singoli o raggruppati;
- Che non presenterà offerte che siano imputabili, insieme a quelle di altri concorrenti, singoli o raggruppati ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi dell'Art. 34 del Codice Civile;

d) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta esclusa IVA, da presentarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa incondizionata (anche bonifico bancario), che scusa espressamente il beneficiario della preventiva escussione, con scadenza 180 giorni dalla data di presentazione. La fideiussione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario, ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Nel caso di associazione temporanea di imprese la cauzione viene prestata dalla società che sarà mandataria.

e) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, ovvero dai rispettivi legali rappresentanti in caso di riunione temporanea di concorrenti, attestante le informazioni utili a qualificare il proponente, ed in particolare:

- Fatturato globale d'impresa dell'ultimo triennio (2009-2010-2011) non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara;
- Descrizione analitica dei più significativi incarichi in servizi analoghi a quelli oggetto di gara con indicazione degli importi, data di avvio e ultimazione dell'incarico, destinatari/committenti con riferimento al periodo 2009/2011;

Come previsto dall'Art 42 del D.Lgs 163/2006 se i servizi sono stati effettuati a favore di amministrazioni/enti pubblici, dovranno essere provati da certificati rilasciati dagli enti medesimi, se trattasi di servizi effettuati a privati l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questo o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

f) **idonee dichiarazioni bancarie rilasciate** in busta chiusa, da parte di almeno **un** primario Istituto di Credito;

g) **dichiarazione sostitutiva**, ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabili, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di legge vigenti in materia, resa e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto concorrente singolarmente, (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal legale rappresentante del soggetto designato mandatario) attestante:

1. un'esperienza di almeno 3 anni, maturata a partire dall'anno 2007, dall'offerente in materia di progettazione, organizzazione e gestione di programmi per l'inserimento occupazionale delle donne nel mercato del lavoro ed in materia di politiche e strategie per la conciliazione vita familiare e professionale;
2. di aver svolto almeno un incarico di assistenza tecnica in materia di conciliazione famiglia lavoro e di tutoring per l'inserimento lavorativo per un ente pubblico;
3. che, in caso di aggiudicazione, faranno parte del gruppo di lavoro almeno le seguenti professionalità:
 - un responsabile di progetto, esperto per almeno 5 anni di gestione di progetti in materia di inserimenti occupazionali delle donne nel mercato del lavoro, in materia di politiche e strategie per la conciliazione vita familiare e professionale, in ricerca sociale ed economica;
 - un esperto con almeno 5 anni di esperienza, con significative e specifiche competenze di gestione di progetti di assistenza tecnica in progetti di tutoraggio, coaching e counselling per l'inserimento lavorativo delle donne;
 - uno o più esperti di supporto con profili junior (3 anni) con competenze rispetto alle procedure di comunicazione ed informazione ,

e che i rispettivi CV, firmati con autorizzazione al trattamento dei dati personali(L.196/2003), saranno legati all'Offerta Tecnica.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, tutte le imprese dovranno singolarmente presentare la documentazione di cui ai punti a), b), c) ed f); i requisiti di cui al punto e), devono essere posseduti, per quel che concerne il volume di affari globale, nella misura minima del 50% della capogruppo e mandataria e per la restante percentuale della/e mandanti. Per quel che concerne il fatturato in servizi simili tale requisito deve essere posseduto da almeno una delle società componenti il raggruppamento medesimo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti la cauzione prevista al punto d) viene prestata dalla società che sarà mandataria e la dichiarazione di cui al punto g) rilasciata dalla stessa.

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n° 445.

Il Consorzio oltrepo mantovano si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto agli impegni assunti.

13. Criteri di Selezione e Aggiudicazione

La valutazione delle offerte presentate avverrà attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo in base ai criteri di qualità del Progetto, coerenza programmatica e competenze del soggetto Proponente. Ai criteri è attribuito un **punteggio fino a 106**

Elementi di valutazione	Peso
Indagine quali-quantitativa per l'analisi dei servizi essenziali relativi alla cura di famigliari/altri soggetti e delle motivazioni personali utili all'incremento dell'opportunità di inserimento lavorativo per le donne;	0 non rilevante 3 poco rilevante 10 rilevante
Attività di supporto personalizzato coaching/counselling	1 insufficiente 3 sufficiente 5 buono 9 ottimo
Servizi/sportelli di utilità sociale denominati "Family-Friendly" (mobili sul territorio) per il supporto all'integrazione occupazionale delle donne ;	1 insufficiente 3 sufficiente 5 buono 9 ottimo
Servizi di consulenza specifici per l'inclusione delle donne nel mercato del lavoro anche attraverso l'attivazione di percorsi di lavoro autonomo con l'implementazione con altri progetti in corso sul territorio (Marketing&Comunicazione e Progetto Imprese Creative –Dominus)	1 insufficiente 3 sufficiente 5 buono 9 ottimo
Piano di comunicazione: portale, siti, social network, promozione, compresa campagna di comunicazione e diffusione degli strumenti delle politiche di conciliazione dei tempi famiglia-lavoro sul territorio	1 insufficiente 3 sufficiente 5 buono 9 ottimo
Originalità ed innovatività del progetto	0 non rilevante 3 poco rilevanti 10 rilevanti
Grado di attuabilità degli interventi in termini di concretezza e modalità di attuazione	0 non rilevante 3 poco rilevanti 10 rilevanti
Esperienza del soggetto proponente nell'attuazione delle politiche di conciliazione	0 non rilevante 3 poco rilevanti 10 rilevanti 20 molto rilevante
Servizi aggiuntivi	0 non rilevanti 3 poco rilevanti 10 rilevanti 20 molto rilevanti

14. Tecnica e Svolgimento della gara

Entro 15 giorni dalla data di chiusura del bando una apposita Commissione nominata dal CDA del Consorzio perverrà all'aggiudicazione, espletata la seguente procedura:

- a) nel giorno stabilito la Commissione procede -in seduta pubblica- all'esame della documentazione di cui alla Busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;
- b) successivamente la commissione, in una o più sedute riservate, valuta sulla base dei criteri indicati al precedente punto 10, il valore tecnico delle offerte (Busta B);
- c) ricevuta la documentazione relativa alla chiusura dei lavori della Commissione, il Presidente della Commissione, procede alla assegnazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica e successivamente nella stessa seduta, all'esame della documentazione di cui alla Busta C)e, sulla base dei criteri indicati al precedente articolo 10, e, per i soli candidati le cui offerte tecniche abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a **53** punti, formula la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica;
- d) Il Consorzio si riserva di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, sempre che i criteri di ammissibilità amministrativi e tecnici siano rispettati.

15. Documenti da presentare in caso di aggiudicazione

Dopo l'aggiudicazione il Consorzio oltrepo mantovano inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di appalto. La stipula del contratto è, comunque, subordinata:

- All'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto, come previsto dalla legge 31 maggio 1965 n°575 e s.m.i;
- Alla verifica delle dichiarazioni prodotte in sede di gara e all'ottenimento dei certificati necessari tra cui la certificazione di regolarità contributiva;
- Al rilascio di una fideiussione bancaria o assicurativa a escussione immediata per un importo pari al 10 % dell'offerta economica (IVA esclusa) presentata dall'aggiudicatario.

Resta inteso che, mentre l'aggiudicatario è vincolato sin dal momento dell'aggiudicazione agli obblighi assunti attraverso e per il fatto della presentazione dell'offerta, il contratto sarà invece impegnativo per il Consorzio oltrepo mantovano solo quando il provvedimento di aggiudicazione sarà dichiarato esecutivo. Lo svincolo della fideiussione avverrà alla chiusura del contratto e dall'accettazione globale di tutti i servizi prestati e comunque non oltre il sessantesimo giorno, con rilascio di formale attestato di buona esecuzione del servizio da parte della stazione appaltante.

Il Consorzio oltrepo mantovano si riserva la possibilità di richiedere, all'azienda selezionata quale assegnataria dell'incarico, l'avvio delle attività in corso di perfezionamento di contratto.

16 . Clausola risolutoria espressa

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del Consorzio oltrepo mantovano.

Il Consorzio oltrepo mantovano si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, il Consorzio oltrepo mantovano intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di trenta giorni, a mezzo di raccomandata A.R.

Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovessero provvedere, il Consorzio oltrepo mantovano potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione il Consorzio oltrepo mantovano procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo prestato dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno di immagine eccetera il Consorzio oltrepo mantovano potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

17. Controversie Foro competente

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra il Consorzio oltrepo mantovano e la ditta appaltatrice sarà di competenza dall'autorità giudiziaria del foro di Mantova.

18. Offerte alternative

Non sono ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

19. Prezzo offerto

Per prezzo offerto si intende il corrispettivo per i servizi e le forniture indicati nel seguente bando. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di acquisizione e rilevazione dati ed ogni altro onere riguardante eventuali prestazioni connesse all'esecuzione della fornitura a regola d'arte.

20. Spese contrattuali e oneri diversi

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione fiscale, ed ogni altra dovuta ai sensi della legge 27/12/75 n° 790, connesse al verbale di aggiudicazione ed alla stipula del contratto di appalto, nonché ogni altra inerente l'esecuzione del contratto.

21 . Vincoli

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifici.

Il gruppo di lavoro potrà essere modificato nel numero complessivo e nella persona dei singoli componenti, solo con il previo accordo del Consorzio oltrepo mantovano e per cause riconosciute come non predeterminabili dalla stessa . La pendenza dell'autorizzazione da parte del Consorzio oltrepo mantovano non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

22. Ritardi nelle presentazioni

Per il maggior tempo impiegato nell'esecuzione del servizio oltre il termine contrattuale è applicata la penale nell'ammontare stabilito in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

E' ammessa su motivata richiesta dell'esecuzione del servizio, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile all'impresa, oppure quando si riconosca che la penale è manifestamente sproporzionata rispetto all'interesse del Consorzio oltrepo mantovano . Cause di forza maggiore, riconosciute dal Consorzio oltrepo mantovano, possono rendere, inoperanti, i tutto o in parte, l'applicazione delle penali.

In caso di applicazione delle penali il Consorzio oltrepo mantovano ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'aggiudicatario in relazione al presente Capitolato ovvero di escutere in tutto o in parte la cauzione definitiva.

23. Validità delle offerte

Dopo la presentazione, le offerte non possono essere né ritirate, né modificate o integrate. Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario al Consorzio oltrepo mantovano per la loro valutazione e, comunque, non oltre il centottantesimo dalla presentazione dell'offerta.

24. Variazioni dei servizi

Il Consorzio oltrepo mantovano ha facoltà di richiedere la riduzione di alcune parti del lavoro e l'ampliamento di altre per una quota non superiore al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Il Consorzio oltrepo mantovano dovrà comunicare all'aggiudicatario tale esigenza con un preavviso di 60 giorni di calendario. La valutazione dei costi attinenti i servizi ridotti dovrà essere d'importo uguale a quello dei servizi ampliati. Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei costi unitari inseriti nella busta c) dell'offerta economica.

25. Riservatezza

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzata dal Consorzio oltrepo mantovano esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

26. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto del 30 giugno 2003, n°196, si precisa che le informazioni e i dati forniti dagli offerenti saranno utilizzati strettamente per gli adempimenti relativi alla procedura d'appalto e saranno conservati negli archivi del Consorzio oltrepo mantovano . I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano il Consorzio oltrepo mantovano al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

27. Documentazione

Tutti i documenti sono disponibili sul sito web www.oltrepomantovano.eu/consorzio/ e presso la sede in Quingentole, P.zza Italia, 24. La stessa documentazione verrà inviata per la pubblicazione a tutti i soci del Consorzio e del Gal per l'apposizione presso l'albo pretorio e per la pubblicazione sul sito web degli stessi.

28. Disposizioni finali

Tutto quanto non previsto nel presente capitolato verrà disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

Quingentole, 31 Gennaio 2012

Il Direttore/RUP Dr. Pasotto Gianni