



BANDO DI GARA
(approvato con determinazione n. 15 del 17.02.2011)
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI TESORERIA CONSORZIALE
PERIODO 01.07.2011- 30.06.2016

SCADENZA BANDO: 30/04/2011

Si rende noto che questo Consorzio, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 15 del 17/02/2011, intende procedere, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5 del D. Lgs. 163/2006 per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Consorziale per anni 5 (cinque) a decorrere dall'01.07.2011.

Amministrazione aggiudicatrice: Consorzio Oltrepò Mantovano, Codice Fiscale 93012120205
Piazza Italia 24, 46020 QUINGENTOLE (MN), Telefono 0386/4214, fax 0386/42558 sito internet:
www.oltrepomantovano.eu

1) **Natura del servizio:** servizio di tesoreria consorziale, così come disciplinato dal D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni. Il Servizio di Tesoreria Consorziale, inoltre, dovrà essere svolto nel rispetto del regolamento consorziale di contabilità dell'Ente e con le modalità e condizioni stabilite nello schema di Convenzione approvato dall'Assemblea Consorziale con delibera n.26 del 3.11.2010, resa immediatamente eseguibile.

2) **Luogo di esecuzione:** Comune di Quingentole (MN);

3) **Durata e limiti dell'incarico:** anni 5 con decorrenza 01.07.2011 – 30.06.2016, con eventuale possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L. 267/2000 ed ai sensi delle vigenti ed emanande norme in materia di rinnovo dei contratti, da comunicarsi al Tesoriere Consorziale aggiudicatario almeno trenta giorni prima del termine di scadenza del contratto, previa adozione da parte dell'Ente di formale atto deliberativo. Dalla data di decorrenza dell'incarico l'Istituto aggiudicatario dovrà assicurare la completa gestione del servizio di tesoreria avente ad oggetto le prestazioni di cui al presente bando ed alla convenzione approvata dall'Assemblea Consorziale.

Nell'eventualità che risultasse aggiudicatario del servizio un soggetto giuridico diverso dall'attuale Tesoriere incaricato "*Banca Monte dei Paschi di Siena S.p.A.*" - Agenzia di Ostiglia, l'aggiudicatario medesimo dovrà porre in essere tutti gli adempimenti necessari per un corretto e completo passaggio delle competenze, secondo il disposto del codice deontologico e secondo i principi generali in materia e senza pregiudizio all'attività di incasso e pagamento.

4) **Soggetti ammessi:** Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti che in forma singola o associata siano in possesso dei seguenti requisiti di seguito riportati:

- soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01.09.1993, (attività bancaria)
- soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000.
- soggetti che non versino nelle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs 163/2006.
- raggruppamenti temporanei di impresa di cui Art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006 ed i Consorzi stabili Art. 34 comma 1 lettera C) del medesimo Decreto Lgs.
- soggetti che abbiano almeno uno sportello sul territorio Oltrepo' Mantovano o che si impegnino ad attivarlo prima dell'inizio del servizio.

5) **Offerte parziali e varianti:** non sono ammesse offerte parziali e in variante rispetto allo schema di convenzione.

6) **Termine di ricevimento delle Offerte e apertura delle buste:** le offerte dovranno pervenire al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 del giorno Sabato 30 Aprile 2011** e l'apertura delle buste avverrà il giorno Giovedì 5 Maggio 2011 alle ore 10,00 presso la sede operativa del Consorzio, c/o Comune di Quingentole, Piazza Italia 24.

7) **Procedura di aggiudicazione:**

L' apposita commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria in seduta pubblica il giorno 5 Maggio 2011, presso la sede operativa del Consorzio, c/o Comune di Quingentole, Piazza Italia 24.

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito descritta:

- a) Verifica delle buste pervenute, della relativa integrità e del rispetto del termine di scadenza;
- b) Apertura dei plichi, verifica della regolarità e completezza della documentazione;
- c) Verifica dell'offerta ed assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri indicati nel presente bando;
- d) Completate le anzidette operazioni, si procederà alla provvisoria aggiudicazione dell'appalto che sarà sospensivamente condizionata alla definitiva approvazione del verbale delle operazioni di gara, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, mediante specifica determinazione e all'acquisizione, in capo all'aggiudicatario provvisorio, delle certificazioni che dimostrino l'effettivo possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

All'apertura dei plichi, potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti dei concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

La commissione di gara si riserva di chiedere chiarimenti sulla documentazione presentata.

8) **Criteri di aggiudicazione:** Il servizio di Tesoreria sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/2006, alla banca che proporrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione tramite la valutazione dei parametri di seguito descritti e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti; il servizio verrà aggiudicato all'Istituto di Credito che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, derivante dalla sommatoria dei punteggi ottenuti al punto A (condizioni economiche), B (benefici aggiuntivi per l'Ente), C (benefici aggiuntivi).

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purchè economicamente congrua ai sensi dell'art. 69 del regolamento di contabilità dello Stato (R.D. 827/1924). In caso di offerta di

uguale punteggio si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte medesime e, successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà presentato il contributo annuo più elevato a favore del Consorzio, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo economico, culturale ambientale ecc...; nel caso anche il contributo annuo risultasse di uguale valore si procederà ad aggiudicare il servizio mediante sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora non ritenga idonee le offerte presentate. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro. L'offerta presentata non potrà essere ritirata una volta scaduto il termine ultimo fissato nel bando per la sua presentazione.

L'esito della gara verrà comunicato per iscritto a ciascuno dei concorrenti ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. -

L'attribuzione dei suddetti punteggi verrà effettuata sulla base della seguente tabella; tutti i punteggi attribuiti sono arrotondati alla seconda cifra dopo la virgola:

A. CONDIZIONI ECONOMICHE Punteggio max attribuibile PUNTI 35	OFFERTA
<p>1. Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 10 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTOMIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</p>
<p>2. Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto.</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 15 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTOMIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>

<p>3. Spese vive di gestione PUNTI 10 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza spese vive di gestione PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio con addebito di spese vive di gestione</p>	<p>- servizio esente da spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche, copia documenti ecc.) - servizio con addebito di spese vive di gestione (stampati, postali, spese telegrafiche, copia documenti ecc.)</p>
--	---

<p>B. BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE Punteggio massimo attribuibile PUNTI 65</p>	<p>OFFERTA</p>
<p>4. Mutui, ai sensi dell'art. 204 del D.Lgs. 267/2000, di durata 20 anni a tasso variabile da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse per i quali l'Ente preveda di avvalersi di istituti di credito, in concorrenza con la Cassa DD.PP. e altri istituti:</p> <p style="padding-left: 40px;">tasso di interesse passivo definito dal tasso Euribor a sei mesi, 365 gg., media mese precedente, aumentato o ridotto dello spread offerto</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE PER MUTUI A 20 ANNI ----- X 5 = OFFERTA</p> <p><i>NOTA: OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR + SPREAD OFFERTO MIGLIORE OFFERTA: EURIBOR+SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto Euribor a sei mesi (365) media mese precedente:</p> <p>- per mutui durata 20 anni a tasso variabile</p>
<p>5. Contributo annuo a favore del Consorzio, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo economico, culturale, ambientale, ecc...;</p> <p>IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 30 = OFFERTA MIGLIORE</p>	<p>- SOMMA ANNUA EURO:</p>
<p>6. Gestione titoli PUNTI 5 a chi si impegna ad effettuare il servizio senza addebito di spese vive di gestione PUNTI 0 a chi dichiara di effettuare il servizio addebitando le spese vive di gestione</p>	<p>- gestione gratuita - gestione con spese</p>

--	--

C. BENEFICI AGGIUNTIVI Punteggio massimo attribuibile PUNTI 5	OFFERTA
8. Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti diversi dalla banca aggiudicataria: PUNTI 5 IN CASO DI GRATUITA' DELLE OPERAZIONI. ALLE ALTRE OFFERTE VERRA' ATTRIBUITO UN PUNTO IN MENO PER OGNI € 0.30 RICHIESTO IN PIU'	- Valore espresso in Euro delle commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti diversi dalla banca aggiudicataria.

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE: 105 PUNTI.

9) **Offerta/ modalità di partecipazione:** i concorrenti che intendono partecipare sono invitati a presentare la propria offerta in bollo. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione al Consorzio Oltrepo' Mantovano, c/o Comune di Quingentole, Piazza Italia 24, 46020 - Quingentole (MN), **entro e non oltre le ore 12,00 di Sabato 30 Aprile 2011.**

Il plico, debitamente sigillato con timbro del concorrente e controfirmato sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno la ragione sociale dell'azienda di credito e la dicitura

“DOCUMENTI E OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORZIALE – PERIODO 01.07.2011-30.06.2016”

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente; qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Detto plico principale deve contenere la documentazione di seguito specificata, inserita in 2 buste contrassegnate rispettivamente dalla lettera “A” (documenti di partecipazione alla selezione), “B” (offerta).

Nel plico contrassegnato dalla lettera “A”

debitamente chiuso, in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura **“Documenti di partecipazione per l'affidamento del servizio di Tesoreria”** e la ragione sociale del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione deve essere redatta, come da fac-simile **allegato sub A)** in carta resa legale dal rappresentante della banca partecipante o della banca mandataria e delle banche mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con

firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e contestuale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da redigersi su modello **allegato sub B)**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'azienda di credito, compilata in ogni sua parte in carta libera, dovrà essere presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000). Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra elencati, con il contenuto descritto, potrà comportare l'esclusione dell'Istituto di credito dalla gara.

Nel plico contrassegnato dalla lettera "B",

debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la scritta:” **Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria**”, dovrà essere contenuta:

L' OFFERTA:

da redigersi, in carta libera, utilizzando esclusivamente lo schema **allegato sub C)** al presente bando, deve essere redatta in lingua italiana e deve essere espressa così in cifre come in lettere e sottoscritta, in ogni pagina, con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante della banca concorrente. Quando in una offerta vi sia discordanza tra un parametro/valore indicato in lettere e quello in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Qualora una banca presenti nei termini più offerte senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte e nella stessa busta.

10) Periodo di vincolatività dell'offerta

I partecipanti alla gara saranno vincolati all'offerta formulata per 180 giorni dal giorno a decorrere dalla data fissata per la seduta pubblica di gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o, comunque, una definitiva determinazione della stazione appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

11) Non ammissione, esclusione e norme per la gara:

Resta inteso che:

- _ il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- _ non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto alla sede operativa del Consorzio entro le ore 12,00 del 30 Aprile 2011, o sul quale non siano apposti il mittente e la scritta relativa all'oggetto della gara, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- _trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di un'offerta precedente;
- _non sarà ammessa alla gara l'offerta, nel caso in cui manchino o risultino incompleti o irregolari la dichiarazione od i documenti richiesti. Parimenti, determina l'esclusione l'offerta che non sia contenuta nella busta sigillata con timbro del concorrente e controfirmata sui lembi di chiusura o che sia compilata in modo irregolare. Eventuali irregolarità di carattere formale potranno essere regolarizzate nei termini previsti dall'Amministrazione;

-la gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato; in caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte medesime e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà ad aggiudicare il servizio al concorrente che avrà presentato il contributo annuo più elevato a favore del Consorzio, per tutta la durata del contratto, a sostegno di iniziative in campo economico, culturale, ambientale, ecc...; nel caso anche il contributo annuo risultasse di uguale valore si procederà ad aggiudicare il servizio mediante sorteggio.

_fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara;

_eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara, saranno risolte con decisione del Presidente della gara. Altresì il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque informazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo. La seduta di gara può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o al giorno successivo.

12) Contratto:

L'amministrazione provvederà a comunicare all'aggiudicatario con congruo preavviso la data per la sottoscrizione del contratto.

Prima di procedere alla stipula del contratto verrà data comunicazione scritta di quanto dovrà essere prodotto a tal fine. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario dovrà necessariamente produrre idonea certificazione sull'abilitazione a trasmettere i flussi SIOPE.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste dell'amministrazione nel tempo indicato, ovvero non si presenti, senza motivazione alcuna, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dell'art. 11, comma 9, del D.Lgs n. 163/2006; a prescindere dalla data di sottoscrizione, il contratto avrà efficacia a far data dal 01.01.2011.

L'aggiudicatario dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione circa la sede, la ragione sociale, la forma e la composizione societaria.

Tutte le spese (diritti di segreteria, imposte di bollo e di registro) inerenti e conseguenti la sottoscrizione della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario, con rinuncia ad ogni possibile rivalsa nei confronti del Consorzio.

13) Obblighi di riservatezza e segretezza

1. E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario del servizio di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare il Tesoriere deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.

2. L'Ente autorizza esclusivamente l'utilizzo ed il trattamento dei dati, in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs. 30.06.2003 n° 196 e s.m.i..

14) Recesso unilaterale

E' espressamente attribuita al Consorzio Oltrepo' Mantovano la facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza stabilita ai sensi dell'articolo 1373 del codice civile.

15) Tutela dei dati e diritto di accesso

1. L'Ente informa il Tesoriere che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento e per l'assolvimento delle attività e degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. – Codice in materia di protezione dei dati personali.

2. Si evidenzia altresì che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso ai "soggetti interessati" ex legge n. 241/1990 e s.m.i..

16) Visione ed Acquisizione della convenzione e dei documenti di Gara: il presente bando corredato dei suoi allegati e lo schema di convenzione sono consultabili presso il sito internet del Consorzio o presso gli ufficio del Consorzio (c/o Comune di Quingentole). Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito Internet del Consorzio Oltrepo' Mantovano.

Per quant'altro non specificatamente contenuto nel presente documento, si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia di appalti di servizi pubblici al momento della gara; in particolare si richiama l'attenzione al D.Lgs 20/03/2010 n. 53 (G.U. 84/2010).

La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nello schema di convenzione.

Procedure di ricorso: entro il termine di scadenza per la ricezione delle offerte al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia sede di Brescia.

Per eventuali richieste di chiarimento, contattare il seguente numero telefonico: 335/7069018 (Pasotto dr.Gianni)

Quingentole, lì 28/03/2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO – FINANZIARIO
(Dr.Gianni Pasotto)**

ALLEGATO "A"
ALLEGATO "B"
ALLEGATO "C"