

Prot.n.12

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER
LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI “LA BIBLIOTECA DIGITALE DEL DISTRETTO”,
“BIBLIOfuorITECA. LA BIBLIOTECA ESCE ALLO SCOPERTO” e ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI
DOCUMENTAZIONE PERMANENTE DEL CONSORZIO, nell’ambito dei progetti innovativi avviati dal
SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE LEGENDA
PER IL PERIODO 14/02/2011 – 31/12/2012**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

in conformità al vigente Regolamento Consorziale sulle procedure comparative per il conferimento degli incarichi approvato con Delibera del CdA n.27/21.12.2010 e in attuazione della propria determinazione n.8 del 10.1.2011

DISPONE

di indire una PROCEDURA COMPARTIVA PUBBLICA per l’affidamento di **un incarico di collaborazione coordinata e continuativa** per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione dei progetti innovativi avviati dal Sistema Interbibliotecario Intercomunale LEGENDA.

Il Sistema Interbibliotecario Intercomunale LEGENDA è lo strumento mediante il quale le biblioteche aderenti (Comuni di Borgofranco sul Po, Carbonara di Po, Felonica, Gonzaga, Magnacavallo, Moglia, Motteggiana, Ostiglia, Pegognaga, Pieve di Coriano, Poggio Rusco, Quingentole, Quistello, Revere, San Giacomo d/Segnate, San Benedetto Po, Sermide, Suzzara, Villa Poma) fatta salva l’autonomia di ciascuna, coordinano l’acquisizione, la conservazione, la pubblica fruizione dei beni librari e dei documenti posseduti dalle biblioteche, realizzano un sistema informativo integrato distribuito in tutte le biblioteche, con il risultato di mettere a disposizione dei cittadini dei comuni aderenti un più vasto e valido patrimonio per le personali esigenze di studio, informazione, lettura, documentazione e svago.

Il Centro Sistema amministrativo è il Consorzio Oltrepò Mantovano. Il Sistema ha la propria sede operativa presso il Comune di San Benedetto Po nei locali ubicati nel Chiostro di San Simeone, facente parte del Complesso Monastico Polironiano.

Gli organi del Sistema sono l’Assemblea degli Enti, il Presidente e il Comitato Direttivo.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

DURATA DELL’INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all’instaurazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa necessario alla realizzazione dei progetti innovativi avviati dal Sistema Interbibliotecario Intercomunale LEGENDA ed è della durata dal 14/02/2011 al 31/12/2012.

NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L’incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Presidente del Sistema Interbibliotecario Intercomunale Legenda al quale competerà fornire le relative direttive.

L’incaricato/a non è tenuto a rispettare nell’arco della giornata lavorativa alcun tipo di orario, purché nell’arco della settimana siano espletate 18 ore complessive.

Considerato che la prestazione ha carattere di autonomia l'incaricato avrà la possibilità di gestirsi le giornate lavorative durante l'arco della settimana a seconda delle proprie esigenze, garantendo, comunque, un minimo di 180 presenze annue. Resta inteso che nel caso in cui il collaboratore non riesca ad eseguire la prestazione di lavoro dovuta, il consorzio avrà il dovere di decurtare dal compenso l'importo a questa riferito.

CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE:

Il soggetto che sarà selezionato dovrà svolgere le attività previste per il coordinamento e la realizzazione dei seguenti progetti, "La biblioteca del distretto", avviato nell'ambito del Distretto Culturale "Dominus", "BIBLIOfuoriTECA. La biblioteca esce allo scoperto e la realizzazione del Centro di documentazione permanente del Consorzio Oltrepò mantovano. In particolare:

1. supporto al Direttore del Sistema bibliotecario nelle attività di promozione e diffusione del progetto di costituzione di una biblioteca digitale di distretto, tra le realtà locali coinvolte (rapporti con gli altri soggetti nazionali che partecipano al progetto MediaLibrary, mappatura accesso a banche dati da parte delle amministrazioni del Sistema, acquisto/accesso di documenti digitali per le biblioteche del Sistema);
2. attività di reference centralizzato e aggiornamento VRD;
3. supporto e formazione per le biblioteche del Sistema sul nuovo contesto digitale;
4. attività di promozione e comunicazione del progetto di costituzione di una biblioteca digitale del distretto, anche mediante realizzazione di bibliografie specifiche;
5. coordinamento attività di digitalizzazione di documenti di particolare interesse per la creazione della biblioteca digitale di Distretto;
6. supporto al Direttore del Sistema bibliotecario nelle attività di promozione e diffusione del progetto "BIBLIOfuoriTECA. La biblioteca esce allo scoperto", tra le realtà coinvolte (rapporti con i partner e gli operatori coinvolti nelle diverse azioni del progetto, collaborazione con il coordinatore del progetto 6pipol per il coordinamento dei mediatori culturali, supporto nella scelta di materiale in lingua originale, supporto nella scelta dei documenti per giovani adulti);
7. attività di carattere amministrativo e contabile nell'ambito del progetto "BIBLIOfuoriTECA. La biblioteca esce allo scoperto";
8. coordinamento attività di digitalizzazione di documenti di particolare interesse per la creazione del Centro di documentazione permanente del Consorzio Oltrepò mantovano
9. coordinamento attività di riordino degli archivi locali pubblici e privati nell'ambito della creazione del Centro di documentazione permanente del Consorzio Oltrepò mantovano.

CORRISPETTIVO:

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 970,00 (euro novecentosettanta/00) mensili al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di legge.

Resta a carico dell'incaricato la domanda di iscrizione alla gestione separata INPS nella sezione dei collaboratori coordinati e continuativi (art. 7, comma 8 del D.Lgs. 81/2000). In caso di revoca dell'incarico sarà pagato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento in cui viene pronunciata la revoca.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

I requisiti di carattere generale richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, in esecuzione di quanto dispone il D.P.C.M. n. 174/1994, per coloro che devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando ed in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali che precludano l'elettorato attivo;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- essere in regola con le disposizioni di legge per quanto riguarda gli eventuali obblighi di leva;
- essere iscritto nelle liste elettorali (in caso di non iscrizione, è necessario indicare i motivi della stessa o della cancellazione).

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

- titolo di studio: laurea in materie umanistiche (con ordinamento precedente) diploma di laurea specialistica in materie umanistiche (con nuovo ordinamento);
- diploma Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica;
- esperienza professionale nel settore culturale;
- conoscenza dell'utilizzo del personal computer e del pacchetto Office;

I requisiti dovranno essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a pena di esclusione, **nello schema allegato sub "A" al presente avviso**.

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Le domande, da compilarsi nello schema di cui all'allegato sub "A", senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, alla sede operativa del Consorzio, entro le ore 12 del giorno LUNEDI' 7 FEBBRAIO 2011, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la realizzazione dei progetti "La biblioteca digitale del distretto", "BIBLIOfuoriTECA. La biblioteca esce allo scoperto" e per l'organizzazione del Centro di documentazione permanente del Consorzio, nell'ambito dei progetti innovativi avviati dal Sistema interbibliotecario Legenda".

La domanda deve essere presentata direttamente alla Sede operativa del Consorzio Oltrepò Mantovano c/o Comune di Quigentole, o rimessa soltanto a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire le domande di partecipazione entro la data di scadenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE:

Comporta l'automatica esclusione:

- presentazione della domanda senza utilizzare lo schema predisposto dall'ente (allegato sub "A");
- mancata presentazione, entro il termine di scadenza, all'ufficio Segreteria;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate dal Responsabile del Servizio Affari Generali che, qualora lo ritenga necessario, potrà invitare, con apposita comunicazione scritta o telefonica, i partecipanti che hanno presentato i "curricula" ritenuti più qualificati ad un colloquio individuale di tipo selettivo.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative all'oggetto dell'incarico, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, il tutto per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati.

ASSEGNAZIONE INCARICO DI ATTIVITA' A SOSTEGNO DEI PROGETTI INNOVATIVI AVVIATI DAL SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE LEGENDA

L'incarico verrà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

Il Consorzio si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva, motivatamente, di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per altri e diversi incarichi per i quali sia richiesta una professionalità analoga.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Consorzio <http://www.oltrepomantovano.eu>.

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo del 10/02/2011.

INFORMAZIONI:

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso la sede operativa del Consorzio Oltrepò Mantovano, c/o Comune di Quigentole dalle ore 9:30 alle ore 12:50 tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito del Consorzio al seguente indirizzo: <http://www.oltrepomantovano.eu>

E' possibile rivolgersi alla sede operativa del Consorzio Oltrepò Mantovano per delucidazioni/informazioni (tel. 3357069018 - fax 0386/42558 - e-mail consorzio@oltrepomantovano.eu).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e sm.i., è Pasotto dr. Gianni (tel. 3357069018 - fax 0386/42558 - e-mail consorzio@oltrepomantovano.eu).

Allegato "A"

**All'Ufficio Segreteria
Al Consorzio Oltrepo' Mantovano
c/o Comune di Quingentole
Piazza Italia, 24
46020 QUINGNETOLE MN**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER LA REALIZZAZIONE
DELL'OBIETTIVO DEL COORDINAMENTO DEL SISTEMA INTERBIBLIOTECARIO INTERCOMUNALE
LEGENDA PER IL PERIODO 01/02/2011 – 31/12/2012**

Il/La sottoscritto/a
nato/a il, a (.....),
residente in via/piazza
n. C.F., reperibile al numero telefonico
....., fax, preso visione dell'avviso indicato in oggetto,

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa pubblica indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità quanto segue:

(REQUISITI GENERALI)

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

di essere in possesso della cittadinanza, essendo lo Stato
..... membro dell'Unione Europea, così come dispone il D.P.C.M.
n. 174/19941;

di godere dei diritti politici;

di non aver riportato condanne penali tali da essere escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a
destituito/a da impieghi presso pubbliche amministrazioni;

di essere in regola con le disposizioni in materia di obblighi di leva (solo per gli aspiranti di sesso
maschile);

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
oppure

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per i seguenti motivi:
.....;

(REQUISITI SPECIFICI)

di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....
conseguito nell'anno presso con la seguente votazione
...../.....;

di essere in possesso del diploma scuola di archivistica, paleografia e diplomatica conseguito nell'anno
..... presso con la seguente
votazione/.....;

di avere svolto le seguenti attività lavorative (indicare la tipologia/la natura, cioè di rapporti di lavoro
subordinato / autonomo / atipico / altro, la durata di esperienze lavorative) attinenti a quanto richiesto dalla
presente procedura:

.....
.....
.....
.....

di saper utilizzare il personal computer e il pacchetto Office:

a livello scolastico;

da autodidatta;

con titolo abilitante.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento del procedimento di selezione indicato in oggetto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone il D.Lgs. n. 196/2003.

....., li

Firma
(autografa non autenticata)

N.B.:

- *devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate;*
- *alla presente domanda di partecipazione alla selezione viene allegata la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;***
- *la domanda deve essere presentata direttamente presso la sede operativa del Consorzio Oltrepò Mantovano, o rimessa soltanto a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R.*

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla **gestione della procedura selettiva** ed avverrà presso il Consorzio Oltrepo' Mantovano, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità indicate, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Pertanto, i dati pervenuti che non risultassero pertinenti, non saranno registrati, nè potranno essere oggetto di restituzione.

Il conferimento dei dati è **obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione**; l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla selezione. I dati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici, quali l'Agenzia delle Entrate, gli Istituti INPS e INAIL, all'interno dell'Ente, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 – *Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti*:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art.5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o in blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il titolare del trattamento è il Consorzio Oltrepo' Mantovano, P.zza Gramsci n.5, Pieve di Coriano MN, sito internet www.oltrepomantovano.eu, nella persona del Presidente pro tempore.

Il responsabile dell'Ente designato è il Segretario Gianni dott.Pasotto.

Il responsabile dell'Ente a cui l'Interessato potrà rivolgersi per l'esercizio dei Suoi diritti è il

L'elenco completo ed aggiornato di eventuali incaricati che trattano i Suoi dati nell'ambito della gestione della procedura selettiva è disponibile presso gli uffici consorziali (c/o Comune di Quingentole MN).

Firma per presa visione _____