BANDO DI GARA

per l'individuazione del FORNITORE

**"per l'acquisto e la posa di ARREDI (pannelli attrattori interni, pannelli informativi, tabelle ciclabili)
come previsto dal progetto: Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Sistema Parchi dell'Oltrepo mantovano in attuazione del Piano d'Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile ID 1233"**

PIA Oltrepò Mantovano ID 11326177

Regolamento (CE) 1083/2006 - Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 - Asse 4 - "Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento 4.1.1.1

Progetto Capofila

Consorzio dell'Oltrepò mantovano

Soggetto Beneficiario e gestore

Consorzio dell'Oltrepò mantovano

Consorzio Oltrepo Mantovano
Sede legale: Piazza Gramsci, 5 – 46020 Pieve di Coriano (MN)
Sede operativa: Piazza Italia, 24 – 46020 Quingentole (MN)
C.F.: 93012120205 - tel. 0386.791001
consorzio@oltrepomantovano.eu ; consorziooltrepomantovano@pec.it

Bando di Gara per l'individuazione del fornitore relativo alla fornitura e posa di ARREDI come previsto dal progetto: Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Sistema Parchi dell'Oltrepo mantovano in attuazione del Piano d'Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile ID 1233 all'interno del progetto PIA Consorzio Oltrepò Mantovano ID 11326177 Regolamento (CE) 1083/2006 - Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 - Asse 4 - "Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento 4.1.1.1.

Il Consorzio Oltrepò mantovano, soggetto gestore del PIA, in qualità di capofila e responsabile in forma diretta dell'attuazione del progetto identificato con ID 1233 per il Sistema Parchi dell'Oltrepò mantovano (SIPOM) intende provvedere a esperire una gara informale per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto. A tal fine l'amministrazione scrivente intende aggiudicare un contratto di fornitura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs 163/2006 e del D.P.R. 207/2010. Nessun diritto sorge alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che il Consorzio Oltrepò mantovano si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda la fornitura e posa di Arredi (pannelli attrattori interni, pannelli informativi, tabelle ciclabili 40x60 cm e 35x15 cm), nonché, a supporto di quanto sopra, la redazione di un piano per il posizionamento e la veste grafica delle tabelle ciclabili e le elaborazioni grafiche necessarie a dare i cartelli finiti. La tipologia, la quantità e le caratteristiche sono specificate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto. Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Voce	Tipologia	Numero
A	Pannelli attrattori interni	19
B	Pannelli informativi	6
C	Tabelle ciclabili di preavviso 40x60 cm	35
D	Tabelle ciclabili di indicazione 35x15 cm	110
E	Piano di posizionamento tabelle ciclabili e progettazione grafica	1
F	Grafica su cartelli A, B, C, D, E	1

Art. 2 – Ammontare dell'appalto

Il corrispettivo complessivo dell'affidamento è stimato in **€ 39.700,00** (trentanovemilasettecento/00) oltre IVA di legge. **Tale importo si intende omnicomprensivo** di tutti gli oneri e le prestazioni

necessarie per assicurare l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte, compreso l'ottenimento di tutti i nulla-osta e le autorizzazioni necessari per la posa della cartellonistica.
La spesa sarà a carico del progetto PIA Consorzio Oltrepò Mantovano ID 11326177 Regolamento (CE) 1083/2006 - Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 - Asse 4 - "Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento 4.1.1.1, ID specifico 1233.

Art. 3 – Formulazione dell'offerta

L'offerta, corredata del documento di identità del sottoscrittore e della documentazione sottoindicata, dovrà pervenire con qualunque mezzo in busta chiusa al Consorzio Oltrepò mantovano, sede di Quingentole, in Piazza Italia 24, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **18 luglio 2013**, pena l'inammissibilità della stessa. Per la consegna a mano l'Ufficio è aperto nei giorni di Martedì e Giovedì dalle 10.00 alle 12.00. L'Ente non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte dell'offerente o da eventuali disguidi postali. Sulla busta, da indirizzare all'attenzione dell'ufficio Segreteria del Consorzio Oltrepò Mantovano, dovrà essere chiaramente indicata "Procedura per l'individuazione del fornitore di Arredi (pannelli attrattori interni, pannelli informativi, tabelle ciclabili) come previsto dal progetto: Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del SIPOM in attuazione del Piano d'Azione della CETS ID 1233". CONTIENE DOCUMENTO DI OFFERTA. NON APRIRE"**.**
Qualora codesta impresa non intendesse concorrere alla gara informale oggetto della presente, è pregata di darne notizia tramite mail all'indirizzo: sipom@oltrepomantovano.eu

Art. 4 - Documentazione per l'offerta

Il plico di invio dovrà contenere tre separate buste chiuse recanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA 2: OFFERTA TECNICA
BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

Il Consorzio curerà la conservazione degli atti di gara, nel rispetto della riservatezza delle informazioni fornite dalle Imprese concorrenti.
Alle Imprese concorrenti non spetta alcun compenso per qualsiasi spesa e/o onere sostenuti per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere la seguente documentazione:
A) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta su carta intestata con bollo da € 14,62 comprensiva di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/00, successivamente verificabile, sottoscritta in ogni sua parte dal rappresentante legale del soggetto concorrente, con

Consorzio Oltrepo Mantovano
Sede legale: Piazza Gramsci, 5 – 46020 Pieve di Coriano (MN)
Sede operativa: Piazza Italia, 24 – 46020 Quingentole (MN)
C.F.: 93012120205 - tel. 0386.791001
consorzio@oltrepomantovano.eu ; consorziooltrepomantovano@pec.it

allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo l'allegato "MODELLO A", in ordine alle caratteristiche inerenti i requisiti prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione. Il Consorzio Oltrepò mantovano si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto agli impegni assunti.

B) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art.75 del D. Lgs. n. 163/2006 prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione dei plichi. La cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

C) **Copia del Capitolato Tecnico** firmato in ogni sua pagina, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa. Su tale documento non potrà essere apportata alcuna modifica, né apposta alcuna condizione, termine o modo, pena la non ammissione alla gara.

D) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario.

BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere la seguente documentazione:

A) **Relazione di offerta tecnica** costituita da tutti gli elementi atti a definire compiutamente e in modo univoco la fornitura, il profilo qualitativo, organizzativo e temporale, sulla base degli elementi che saranno oggetto di valutazione come sotto riportato. L'offerta e la relativa documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

B) **Schede tecniche** dei prodotti oggetto della gara indicanti le seguenti caratteristiche:

1. Tipologia del prodotto;
2. Nome del produttore;
3. Dichiarazione di conformità del prodotto alle norme e standard europei;
4. Caratteristiche specifiche del prodotto dalle quali si evincano con chiarezza le informazioni richieste sia relativamente alle caratteristiche minime richieste nel capitolato che le ulteriori possedute dai prodotti;
5. dettaglio della garanzia in linea con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto.

L'Ente si riserva in qualsiasi momento, anche dopo l'aggiudicazione della gara, di far analizzare i prodotti per verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle schede tecniche.

BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3 il concorrente dovrà inserire:

A) Offerta economica: redatta su carta intestata, dovrà essere espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere del numero di cartelli di tipo C e D - e relative spese per pali bulloneria e posa - che l'offerente sarà in grado di fornire in più rispetto a quanto già previsto dal presente appalto. Con l'accortezza che per ogni cartello di tipo C dovranno essere offerti 3 cartelli di tipo D. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

B) Elenco prezzi unitari relativo a ogni tipologia di fornitura prevista. Tale elenco non sarà determinante per l'attribuzione del punteggio ma potrà essere utilizzato in caso di acquisti successivi non ricompresi nel presente appalto. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei punteggi di cui all'art. 6.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato a una Commissione di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83, del D.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti elementi ai quali verranno applicati i fattori ponderali a fianco di ciascuno indicato:

Tempi previsti per la messa in opera	Fino a	15
Qualità del materiale e delle forniture proposte	Fino a	15
Garanzie aggiuntive su forniture e/o opere	Fino a	15
Elemento prezzo: fornitura aggiuntiva (numero di cartelli di tipo C e D in rapporto 1 a 3)	Fino a	55

Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione aggiudicatrice mediante l'assegnazione di punteggi valutativi che, a suo insindacabile giudizio, rispecchiano il valore della fornitura stessa.

Art. 7 – Aggiudicazione in caso di presentazione di un'unica offerta valida

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un'unica offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

Art. 8 - Periodo di validità delle offerte

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Art. 9 – Modalità di espletamento della procedura di gara

Le operazioni di gara saranno condotte da una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata dal Consorzio che avrà il compito di verificare la rispondenza della documentazione a quanto richiesto nel presente invito, esaminare quanto offerto dalle imprese ammesse alla gara relativamente a quanto previsto nella presente lettera e assegnare i relativi punteggi. La Commissione avrà la facoltà di provvedere alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86, del D.Lgs 163/06.

In base al punteggio conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà una graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, si procederà all'aggiudicazione per estrazione a sorte.

Art. 10 – Aggiudicazione definitiva

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva il Consorzio procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e a richiedere la documentazione necessaria per la stipula del contratto. Ove l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non osservi il termine per la consegna della suindicata documentazione (ovvero per la sua integrazione, nel caso in cui questa sia incompleta o irregolare) o, infine, nel caso di esito negativo dei controlli relativi al possesso dei requisiti stessi, sarà considerata inadempiente e la garanzia a corredo dell'offerta resterà incamerata dal Consorzio che dichiarerà provvisoriamente aggiudicataria della gara l'impresa seconda classificata. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Ente procederà all'aggiudicazione definitiva della gara e ne darà adeguata pubblicità.

Art. 11 – Cauzioni e contratto

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura. L'aggiudicatario, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà prestare una cauzione definitiva, secondo le condizioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, nelle forme ammesse dalla legge. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Impresa contraente. Il rappresentante dell'Impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi, per la stipulazione del Contratto, nel giorno e nel luogo indicato nella comunicazione che verrà inviata dal Consorzio all'esito della gara.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria:

- non si presenti nel luogo ed alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- rinunci all'appalto che si è aggiudicato;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

Il Consorzio si riserva la facoltà di dichiararla decaduta e di eventualmente aggiudicare l'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto, ovvero di indire una nuova gara, con l'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta a carico all'inadempiente.

Art. 12 – Facoltà della stazione appaltante

L'Ente, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti, si riserva, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale e insindacabile.

Si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Art. 13 - Informazioni

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al Referente di progetto – Dott. Daniele Cuizzi (mail: sipom@oltrepomantovano.eu).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il dott. Pasotto Gianni – Segretario del Consorzio (fax 0386/791002 - e-mail consorzio@oltrepomantovano.eu)

Art. 14 - Trattamento dati personali

In relazione alla presente Lettera di invito è richiesto alla Ditta di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al "committente" compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità di trattamento dei dati. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Diritti dell'interessato. Relativamente ai suddetti dati, alla Ditta, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, l'affidatario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Quingentole, lì 20/06/2013

Il Responsabile AA.GG.
f.to Dr. Gianni Pasotto

Allegati:

- CAPITOLATO TECNICO
- MODELLO A - Dichiarazione sostitutiva D.P.R. 445/00
- MODELLI ESEMPLIFICATIVI PANNELLI E TABELLE

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda la fornitura e la posa di Arredi (Pannelli attrattori interni, pannelli informativi, tabelle ciclabili 40x60 cm e 35x15 cm), la redazione di un piano di posizionamento e progettazione grafica delle tabelle ciclabili (art.2 lettere C, D) e le elaborazioni grafiche necessarie produrre i files di stampa dei pannelli (art.2 lettere A, B) nella versione definitiva a partire dalle bozze fornite dalla stazione appaltante. La tipologia, la quantità e le caratteristiche delle forniture sono specificate nel presente Capitolato tecnico. L'appalto riguarda inoltre le procedure di acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie alla posa dei pannelli e delle tabelle.

Art. 2 – Descrizione della fornitura

A) PANNELLO ATTRATTORE INTERNO

Il pannello si compone di un telaio portante in legno massello di larice certificato FSC, di un pannello in composito di alluminio e di un tettuccio di copertura in lamiera zincata sagomata 70x35 cm spessore mm 3 con finitura a smalto all'acqua. Il telaio, in legno massello di larice, si compone di montanti verticali sagomati, come da tavole allegate, altezza cm 290 di cui cm 220 fuori terra e spessore cm 8; traverse di collegamento da 5x8 cm lunghezza cm 70.

Il pannello di 70x100 cm è composto da due lastre di composito di alluminio di spessore mm 3, accoppiate e distanziate con profili in alluminio che oltre a creare una intercapedine da mm 6 costituiscono l'intelaiatura di rinforzo del pannello e le guide per lo scorrimento di quattro sportelli con chiusura a ghigliottina di misura 16x20 cm.

Sulla faccia anteriore del pannello è applicata una stampa su PVC con trattamento antigraffio e anti UV. Sul pannello anteriore sono presenti quattro forature di dimensioni 14x17 cm chiuse dagli sportelli a ghigliottina e quattro feritoie all'interno delle quali scorrono i cursori che consentono il sollevamento degli sportelli.

Nella porzione del pannello retrostante gli sportelli è applicata una stampa su PVC con trattamento antigraffio e anti UV misura 25x70 cm.

Le stampe riguarderanno 8 differenti grafiche che verranno eseguite da files forniti in bozza dalla stazione appaltante ed elaborati nella versione definitiva dall'aggiudicatario.

Consegna dei files di stampa definitivi in formato editabile alla stazione appaltante con autorizzazione all'utilizzo senza alcuna limitazione.

Descrizione	Quantità
Pannello attrattore interno	19

B) PANNELLO INFORMATIVO 60x90 cm

Pannello 60x90 cm con applicazione da file fornito in bozza dalla stazione appaltante ed elaborato nella versione definitiva dall'aggiudicatario.

Pannello in alluminio classe 2 spessore 25/10, con scatolatura perimetrale di rinforzo, completo di attacchi sul retro, staffe, bulloneria e accessori di fissaggio in ferro zincato o acciaio inox. Sulla faccia anteriore del pannello è applicata una stampa su PVC con trattamento antigraffio e anti UV. Compresa fornitura di palo di sostegno tubolare in ferro zincato a caldo sp. 2,4 mm. antirotazione, diametro 60 mm. H. 330 cm. e posa in opera, ancorata al suolo, compresi trasporto, scavo, reinterro e allontanamento dei materiali di risulta, compreso plinto di calcestruzzo C25/30 di dimensioni minime 30 x 30 x H.50 e comunque idonee a garantire la perfetta stabilità in rapporto al tipo di segnale ed alla natura del suolo d'impianto, resistente al vento fino a 150 km/ora, compreso ogni altro onere per l'esecuzione a regola d'arte.

Consegna del file di stampa definitivo in formato editabile alla stazione appaltante con autorizzazione all'utilizzo senza alcuna limitazione.

Descrizione	Quantità
Pannelli informativi 60x90 cm	6

C) TABELLE CICLABILI DI PREAVVISO 40X60 CM

Tabelle da 40x60 cm con applicazione di grafica progettata nella versione definitiva dall'aggiudicatario.

Fornitura di segnali stradali in alluminio classe 2 spessore 25/10, con scatolatura perimetrale di rinforzo, completi di attacchi sul retro, staffe, bulloneria e accessori di fissaggio in ferro zincato o acciaio inox, rivestiti nella parte anteriore interamente con pellicole retroriflettenti classe II a pezzo unico, per tutti i simboli previsti dal Codice della Strada (C.d.S.). Tutti i segnali devono essere conformi alle prescrizioni del C.d.S. e del Regolamento attuativo del C.d.S. e devono essere forniti corredati di certificazione e/o autorizzazione Ministeriale di conformità del prodotto. Compresa fornitura di palo di sostegno tubolare in ferro zincato a caldo sp. 2,4 mm. antirotazione, diametro 60 mm. H. 330 cm. e posa in opera, ancorata al suolo, compresi trasporto, scavo, reinterro e allontanamento dei materiali di risulta, compreso plinto di calcestruzzo C25/30 di dimensioni minime 30 x 30 x H.50 e comunque idonee a garantire la perfetta stabilità in rapporto al tipo di segnale ed alla natura del suolo d'impianto, resistente al vento fino a 150 km/ora, compreso ogni altro onere per l'esecuzione a regola d'arte.

Consegna del file di stampa definitivo in formato editabile alla stazione appaltante con autorizzazione all'utilizzo senza alcuna limitazione.

Descrizione	Quantità
Tabelle ciclabili di preavviso 40x60 cm	35

D) TABELLE CICLABILI DI INDICAZIONE 15X35 CM

Tabelle da 15x35 cm con applicazione di grafica progettata nella versione definitiva dall'aggiudicatario.

Fornitura di segnali stradali in alluminio classe 2 spessore 25/10, con scatolatura perimetrale di rinforzo, completi di attacchi sul retro, staffe, bulloneria e accessori di fissaggio in ferro zincato o acciaio inox, rivestiti nella parte anteriore interamente con pellicole retroriflettenti classe II a pezzo unico, per tutti i simboli previsti dal Codice della Strada (C.d.S.). Tutti i segnali devono essere conformi alle prescrizioni del C.d.S. e del Regolamento attuativo del C.d.S. e devono essere forniti corredati di certificazione e/o autorizzazione Ministeriale di conformità del prodotto. Compresa fornitura di palo di sostegno tubolare in ferro zincato a caldo sp. 2,4 mm. antirotazione, diametro 60 mm. H. 330 cm. e posa in opera, ancorata al suolo, compresi trasporto, scavo, reinterro e allontanamento dei materiali di risulta, compreso plinto di calcestruzzo C25/30 di dimensioni minime 30 x 30 x H.50 e comunque idonee a garantire la perfetta stabilità in rapporto al tipo di segnale ed alla natura del suolo d'impianto, resistente al vento fino a 150 km/ora, compreso ogni altro onere per l'esecuzione a regola d'arte.

Consegna del file di stampa definitivo in formato editabile alla stazione appaltante con autorizzazione all'utilizzo senza alcuna limitazione.

Descrizione	Quantità
Tabelle ciclabili di indicazione 15x35 cm	110

E) PIANO DI POSIZIONAMENTO TABELLE CICLABILI E PROGETTAZIONE GRAFICA

Redazione di un piano di posizionamento delle tabelle ciclabili di cui ai precendenti punti C e D sulla rete ciclabile dell'Oltrepò mantovano.

Il piano dovrà definire la veste grafica delle tabelle e le modalità di discriminazione dei diversi percorsi, le posizioni di tutti i cartelli suddivisi per tipologia C o D, il numero di cartelli da montare su pali propri o su pali esistenti, i vincoli alla posa e le relative procedure autorizzative per ciascuna posizione.

Tutti i files grafici in formato definitivo editabile saranno consegnati alla stazione appaltante con autorizzazione all'utilizzo senza alcuna limitazione.

Il piano dovrà essere consegnato in triplice copia cartacea e su supporto digitale.

Art. 3 – Consegna della fornitura

L'ordine della fornitura partirà dalla data di sottoscrizione del contratto ed entro 90 giorni, e comunque non oltre il 20/11/2013, dovrà essere effettuata la consegna di tutto il materiale nonché la posa in opera delle forniture di cui all'art.2 lettere A, B, C e D.

Art. 4 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le prestazioni necessarie ad assicurare l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte, compresi l'ottenimento di tutti i nulla-osta e le autorizzazioni necessarie per la posa della cartellonistica, le relative spese di istruttoria, il trasporto, carico e scarico, montaggio e installazione, gli oneri per la sicurezza e lo smaltimento degli imballaggi e quant'altro occorra per dare completezza alla fornitura e alla posa della cartellonistica. La posa potrà essere sia su asfalto sia su terra.

Art. 5 – Regolarità della fornitura: inadempienze e risoluzione del contratto

La regolarità della fornitura e della posa sarà certificata dal referente del Consorzio entro 15 gg dall'avvenuta ultimazione dei lavori. Il referente dovrà accertare la qualità del materiale fornito e la sua esatta corrispondenza a quanto offerto in sede di gara, oltre alla corretta posa dei cartelli.

Il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto:

- qualora, la ditta non abbia provveduto alla consegna e al perfezionamento della fornitura;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 6 – Garanzia

La ditta aggiudicataria si assume la responsabilità di offrire idonee garanzie in merito alla tipologia e alle caratteristiche tecniche dei prodotti oggetto dell'appalto. L'appaltatore garantisce che tutti i beni oggetto della fornitura siano perfettamente funzionanti ed esenti da difetti costruttivi e vizi di qualsiasi tipo, nelle normali condizioni d'uso, per un periodo minimo di 24 mesi. L'appaltatore si impegna a fornire a proprio carico eventuali parti di ricambio per un periodo almeno pari a quello

previsto per la garanzia. Nel corso del periodo di garanzia l'appaltatore si obbliga a porre rimedio a proprie spese e senza alcun addebito per l'Ente a eventuali difformità e difetti riscontrati, mediante riparazione o sostituzione dei componenti difettosi.

Art. 7 – Pagamenti

Le fatture potranno essere liquidate soltanto ad avvenuto verbale favorevole di regolarità della fornitura e la relativa installazione. Il loro pagamento verrà disposto entro 60 gg. dalla data di presentazione alla stazione appaltante. Il pagamento sarà in ogni caso vincolato alla effettiva disponibilità di cassa del soggetto erogatore e potrà avvenire solo dopo le necessarie autorizzazioni dell'autorità regionale competente. A norma dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento della fattura sarà eseguito inderogabilmente su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: l'aggiudicatario sarà pertanto invitato, ai sensi del comma 7 del citato art. 3, a comunicare gli estremi identificativi del medesimo conto bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate ad operare sullo stesso, pena tra l'altro l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 4 art. 6 della menzionata Legge n. 136/2010.

Art. 8 - Penali e risoluzione del contratto

Sono a carico della ditta appaltatrice i rischi di perdite e danni alla fornitura durante il trasporto e la posa fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i casi di rischi di perdite e danni per fatti imputabili al Consorzio. I rischi passano a carico del Consorzio a decorrere dal giorno successivo alla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

Inoltre si precisa che:

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Consorzio ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto alla data di consegna del bene o rispetto al termine per la sostituzione della fornitura del bene non conforme ai requisiti del presente Capitolato, il fornitore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari a Euro 100,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di ritardi gravi, il Consorzio potrà procedere alla risoluzione del contratto di diritto ai sensi del codice civile.
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato tecnico.
3. Sono a carico del Consorzio tutti gli oneri e le spese relative alla tassa di possesso, coperture assicurative ed a tutte le altre tasse ed imposte relative ai veicoli oggetto della presente fornitura. Sono invece a carico del fornitore le spese per il trasporto finalizzato alla consegna dei mezzi nel luogo stabilito.

Art. 9 - Responsabilità e obblighi dell'affidatario

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni o danni eventualmente subìti da persone o cose, tanto del Consorzio Oltrepò Mantovano che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevato il Consorzio. Il contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il contraente è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali.

Art. 10 - Obblighi del personale addetto alla fornitura

Il soggetto aggiudicatario deve incaricare della fornitura persone in grado di mantenere un contegno riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli addetti del Consorzio. Il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Art. 11 – Subappalto

È ammesso il subappalto nei termini di legge.

Art. 12 – Utilizzazione di brevetti

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che la stazione appaltante sarà sollevata da ogni qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'impresa assume ogni responsabilità, nel caso di vendita o di locazione di materiale, per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi) e diritti d'autore.

L'impresa, in conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti della stazione appaltante in relazione al materiale fornito o in relazione al suo uso e quindi tiene indenne il Consorzio delle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio nonché delle spese e dei danni a cui venga condannata con sentenza passata in giudicato. Il Consorzio assume l'obbligo di informare per iscritto, immediatamente e con mezzi idonei, l'impresa del verificarsi di azioni promosse da terzi per le predette finalità.

Rimane fermo il diritto da parte del Consorzio al risarcimento dei danni conseguenti alla violazione.

Consorzio Oltrepo Mantovano
Sede legale: Piazza Gramsci, 5 – 46020 Pieve di Coriano (MN)
Sede operativa: Piazza Italia, 24 – 46020 Quingentole (MN)
C.F.: 93012120205 - tel. 0386.791001
consorzio@oltrepomantovano.eu ; consorziooltrepomantovano@pec.it

Art. 13 – Osservanza delle leggi

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza:

- di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni in materia vigenti in particolare per quanto attiene la normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. e ii.), nonché tutte le disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale;
- di quanto previsto nella lettera di invito e nel presente Capitolato speciale d'appalto;
- delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
- delle norme vigenti in materia ambientale;
- di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- del codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Art. 14 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o del capitolato, sarà competente il Foro di Mantova.

Il Consorzio Oltrepò mantovano	La ditta Aggiudicataria
_____	_____

MODELLO A

PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI ARREDI (PANNELLI ATTRATTORI INTERNI, PANNELLI INFORMATIVI, TABELLE CICLABILI) PROGETTO: "INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE DEL SIPOM IN ATTUAZIONE DELLA CETS" - ID 1233.

Io sottoscritt_ _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____

via _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

con sede in _____

Partita Iva _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Per l'impresa di cui è legale rappresentante ovvero per sé:

a. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, degli amministratori per ogni altro tipo di società, comprese le cooperative, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

c. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, degli amministratori per ogni altro tipo di società, comprese le cooperative, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;

d. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Consorzio Oltrepò Mantovano;

g. che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;

h. di non essere sottoposto alle misure interdittive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione o all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo n. 231 del 2001;

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 ed ai relativi adempimenti.

Per il soggetto che risulterà aggiudicatario in via provvisoria il Consorzio Oltrepò Mantovano procederà, al fine dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica delle dichiarazioni soprariportate.

Per la richiesta del DURC è necessario fornire le seguenti informazioni:

- *tipo impresa (selezionare)* *O Impresa* *O Lavoro autonomo*
- *dimensione dell'Azienda (numero di dipendenti)* _____
- *contratto di lavoro applicato* _____
- *totale addetti al servizio richiesti* _____
- *sede operativa* _____
- *codice Ditta INAIL* _____ *sede* _____
- *matricola Azienda INPS* _____ *sede* _____

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche in forma automatizzata, unicamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

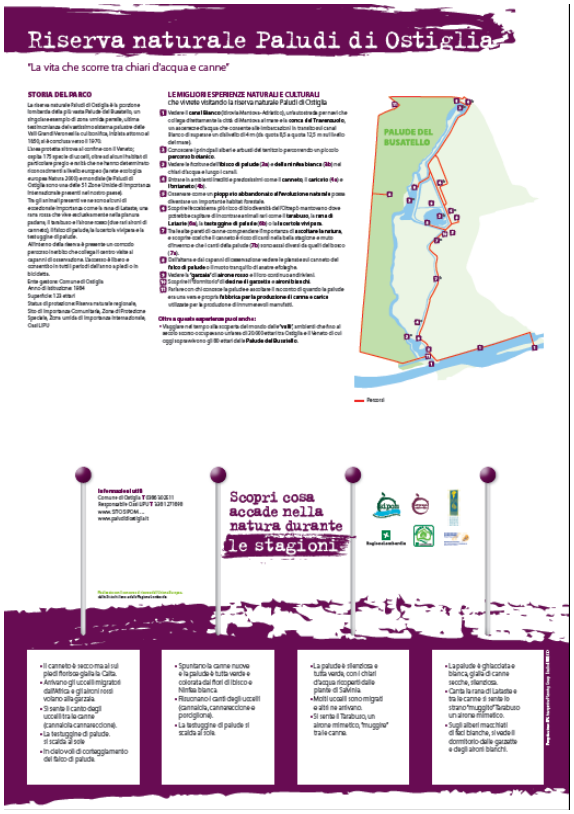
Luogo e data FIRMA

....

N.B. La domanda e la dichiarazione devono essere autenticate o corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità

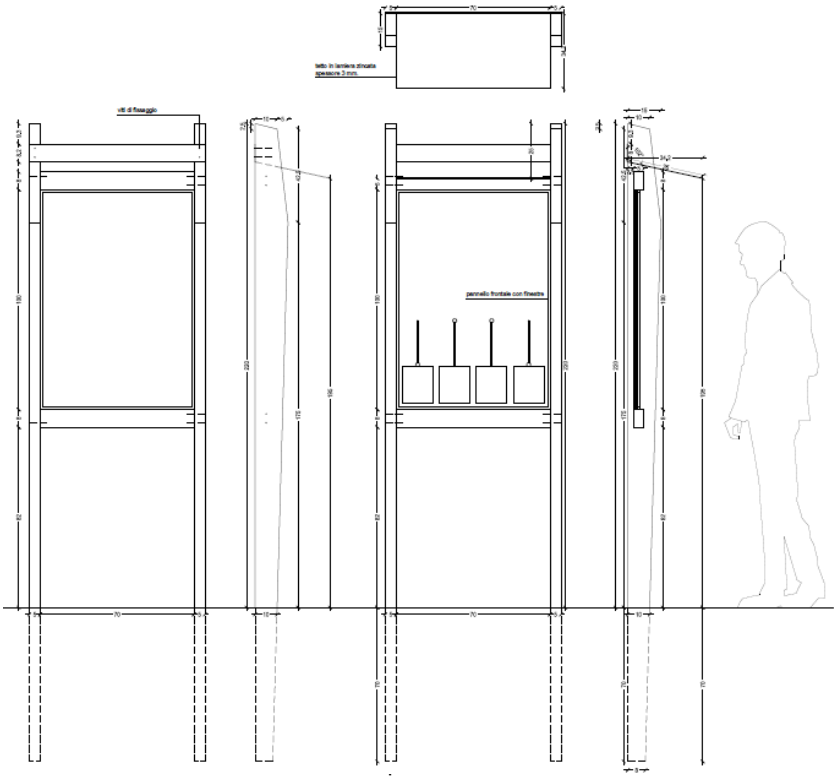
MODELLI ESEMPLIFICATIVI PANNELLI E TABELLE

A) PANNELLO ATTRATTORE INTERNO



Dettaglio pannelli con sportello delle stagioni aperto

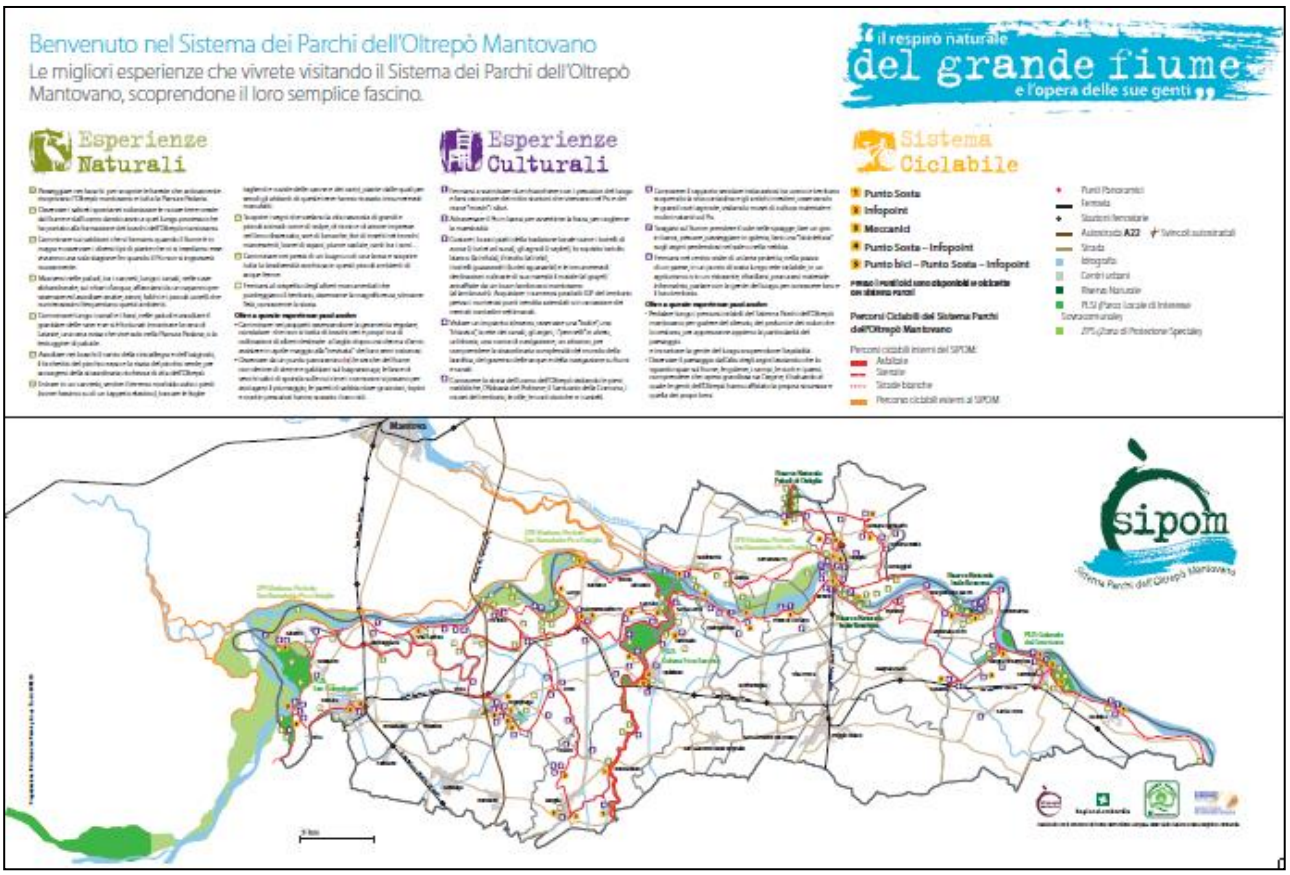
Dettaglio pannelli con sportello delle stagioni chiuso



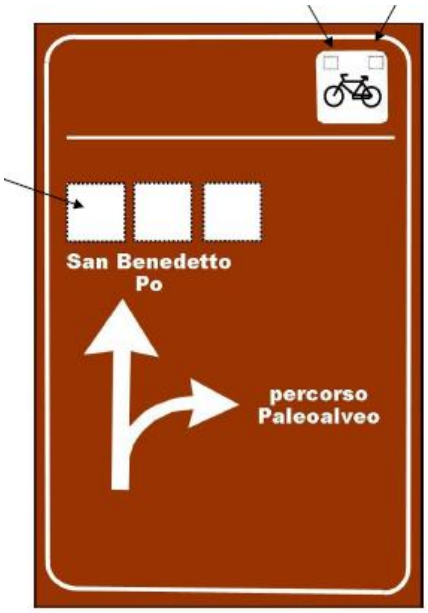
Sede legale: Piazza Gramsci, 5 – 46020 Pieve di Coriano (MN)
Sede operativa: Piazza Italia, 24 – 46020 Quingentole (MN)
C.F.: 93012120205 - tel. 0386.791001
consorzio@oltrepomantovano.eu ; consorziooltrepomantovano@pec.it

Parco Golene Foce Secchia
Primavera
Estate
Autunno
Inverno

B) PANNELLO INFORMATIVO 60x90 cm



C) TABELLE CICLABILI DI PREAVVISO 40X60 CM



D) TABELLE CICLABILI DI INDICAZIONE 15X35 CM