



BANDO DI GARA
ai sensi dell'art. 125, comma 11, del Dlgs 163/2006

per l'individuazione del FORNITORE

**“per la fornitura di MATERIALE CARTOGRAFICO E ALLESTIMENTI
come previsto dal progetto: Interventi di valorizzazione del patrimonio
naturale e culturale del Sistema Parchi dell'Oltrepò mantovano in attuazione
del Piano d'Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile ID 1233”**

PIA Oltrepò Mantovano ID 11326177

**Regolamento (CE) 1083/2006 - Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 - Asse 4 - “Tutela e
valorizzazione del patrimonio naturale e culturale” - Linea di intervento 4.1.1.1**

Progetto Capofila

Consorzio Oltrepò Mantovano

Soggetto Beneficiario e gestore

Consorzio Oltrepò Mantovano

Bando di gara per l'individuazione del fornitore alla fornitura di MATERIALE CARTOGRAFICO E ALLESTIMENTI come previsto dal progetto: "Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del Sistema Parchi dell'Oltrepò mantovano in attuazione del Piano d'Azione della Carta Europea del Turismo Sostenibile" - ID 1233 - all'interno del progetto PIA Consorzio Oltrepò Mantovano ID 11326177 Regolamento (CE) 1083/2006 - Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 - Asse 4 - "Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento 4.1.1.1.

Il Consorzio Oltrepò Mantovano soggetto gestore del PIA in qualità di capofila e responsabile in forma diretta dell'attuazione del progetto identificato con ID 1233 per il Sistema Parchi dell'Oltrepò mantovano (SIPOM) intende provvedere a esperire una gara informale per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto così come definita a livello di dettaglio dal Piano di interpretazione ambientale del SIPOM e relativi allegati A.5, A.12, A.13. A tal fine l'amministrazione scrivente intende aggiudicare un contratto di fornitura in economia ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e del DPR 207/2010. Con la presente lettera d'invito ci si rivolge pertanto a codesta rispettabile Ditta affinché presenti alla scrivente stazione appaltante un'offerta che consenta di esperire una gara informale sulla base della quale l'amministrazione potrà individuare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs 163/2006, il soggetto con il quale stipulare il contratto di cui in oggetto.

Resta fermo che nessun diritto sorge alla ditta per il semplice fatto della presentazione dell'offerta e che il Consorzio Oltrepò Mantovano si riserva qualunque possibilità in ordine all'offerta formulata, ivi compreso il diritto di non aggiudicazione ad alcuno degli offerenti.

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda la fornitura di Materiale cartografico e allestimenti. La tipologia, la quantità e le caratteristiche sono specificate nell'allegato Capitolato speciale d'appalto. Il presente appalto sarà aggiudicato per l'intera fornitura e non saranno ammesse offerte parziali.

Voce	Tipologia	Numero
A.1	Mappa degli itinerari del SIPOM 48x67 cm - in lingua italiana	14.000
A.2	Mappa degli itinerari del SIPOM 48x67 cm - in lingua inglese	14.000
A.3	Mappa degli itinerari del SIPOM 48x67 cm - in lingua tedesca	14.000
B.1	Volantino 11x21cm - in lingua italiana	14.000
B.2	Volantino 11x21cm - in lingua inglese	14.000
B.3	Volantino 11x21cm - in lingua tedesca	14.000
C.1	Pieghevole SIPOM A4 piegato 3 ante - in lingua italiana	14.000
C.2	Pieghevole SIPOM A4 piegato 3 ante - in inglese	14.000
C.3	Pieghevole SIPOM A4 piegato 3 ante - in tedesca	14.000
D	Busta di carta 12x24 cm (14.000 x 3 lingue)	42.000
E.1	Libretto Sistema Parchi 14x19 cm (chiuso) pag. 24 - in lingua italiana	12.000
E.2	Libretto Sistema Parchi 14x19 cm (chiuso) pag. 24 - in lingua inglese	12.000
E.3	Libretto Sistema Parchi 14x19 cm (chiuso) pag. 24 - in lingua tedesca	12.000
F	Totem con 3 lati da cm 200 h x cm 45	42
G	Espositore da banco	42
H	Espositore porta depliant da terra	42
I	Roll-up inclusivo di Banner (diversi soggetti) cm 215 h x cm 85	84
L	Vetrofanie cm 25 x cm 15 (5 soggetti)	400

Costituiscono inoltre parte integrante della fornitura

Voce	Tipologia	Numero
M.1	Traduzioni testi da lingua italiana a lingua inglese - 115.000 caratteri spazi compresi	1
M.2	Traduzioni testi da lingua italiana a lingua tedesca - 115.000 caratteri spazi compresi	1
N	Elaborazioni grafiche sui tutti i supporti A, B, C, D, E, F, G, H, I, L	1

Art. 2 – Ammontare dell'appalto

Il corrispettivo complessivo dell'affidamento è stimato in € **59.700,00** (cinquantanovemilasettecento/00) oltre Iva di legge. **Tale importo si intende omnicomprensivo** di tutti gli oneri e le prestazioni necessarie per assicurare l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte. La relativa spesa sarà a carico del progetto PIA Consorzio Oltrepò Mantovano ID 11326177 Regolamento (CE) 1083/2006 - Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 - Asse 4 - "Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale" - Linea di intervento 4.1.1.1, ID specifico 1233.

Art. 3 – Formulazione dell'offerta

L'offerta, corredata del documento di identità del sottoscrittore e della documentazione sotto indicata, dovrà pervenire con qualunque mezzo in busta chiusa al Consorzio Oltrepò Mantovano – Piazza Italia, 24 - 46020 Quingentole, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **30 aprile 2013**, pena l'inammissibilità.

Per la consegna a mano l'Ufficio è aperto nei giorni di Martedì, Giovedì e Sabato dalle 10.00 alle 13.00.

L'Ente non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte dell'offerente o da eventuali disguidi postali. Sulla busta da indirizzare all'attenzione dell'ufficio Segreteria del Consorzio Oltrepò Mantovano, dovrà essere chiaramente indicata la dicitura: "Procedura per l'individuazione del fornitore di Materiale cartografico e allestimenti come previsto dal progetto: Interventi di valorizzazione del patrimonio naturale e culturale del SIPOM in attuazione del Piano d'Azione della CETS - ID 1233". **CONTIENE DOCUMENTO DI OFFERTA. NON APRIRE**".

Art. 4 - Documentazione per l'offerta

Il plico di invio dovrà contenere tre separate buste chiuse recanti all'esterno le seguenti diciture:

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

Il Consorzio curerà la conservazione degli atti di gara, nel rispetto della riservatezza delle informazioni fornite dalle Imprese concorrenti.

Alle Imprese concorrenti non spetta alcun compenso per qualsiasi spesa e/o onere sostenuti per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere la seguente documentazione:

A) **Domanda di partecipazione alla gara** redatta su carta intestata con bollo da € 14,62 comprensiva di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00, successivamente verificabile, sottoscritta in ogni sua parte dal rappresentante legale del soggetto concorrente, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, secondo l'allegato 2 "MODELLO A", in ordine alle caratteristiche inerenti i requisiti prescritti dalla legge per contrarre con la pubblica amministrazione. Il Consorzio Oltrepò mantovano si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto agli impegni assunti.

B) **Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art.75 del D.Lgs. n. 163/2006 prestata a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario, nelle forme della fideiussione bancaria o assicurativa e con validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo stabilito per la ricezione dei plichi. La cauzione sarà svincolata al momento della sottoscrizione del Contratto.

C) **Copia del Capitolato speciale d'appalto** (Allegato 1) firmato in ogni sua pagina, per accettazione, dal legale rappresentante dell'impresa. Su tale documento non potrà essere apportata alcuna modifica, né apposta alcuna condizione, termine o modo, pena la non ammissione alla gara.

D) **Dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del Contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/2006 (cauzione definitiva), qualora l'offerente risultasse affidatario.

BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA

Dovrà contenere la seguente documentazione:

A) **Relazione di offerta tecnica** costituita da tutti gli elementi atti a definire compiutamente e in modo univoco la fornitura, il profilo qualitativo, organizzativo e temporale, sulla base degli elementi che saranno oggetto di valutazione come sotto riportato. L'offerta e la relativa documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile del legale rappresentante del soggetto offerente.

B) **Schede tecniche** dei prodotti oggetto della gara indicanti le seguenti caratteristiche:

1. Tipologia del prodotto;
2. Nome del produttore;
3. Dichiarazione di conformità del prodotto alle norme e standard europei (ove esistenti);

4. Caratteristiche specifiche del prodotto dalle quali si evincano con chiarezza le informazioni richieste sia relativamente alle caratteristiche minime indicate nel Capitolato che le ulteriori possedute dai prodotti;

L'Ente si riserva in qualsiasi momento, anche dopo l'aggiudicazione della gara, di far analizzare i prodotti per verificare la veridicità delle informazioni contenute nelle schede tecniche.

BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA

Nella busta 3 il concorrente dovrà inserire:

A) Offerta economica: redatta su carta intestata, dovrà essere espressa attraverso l'indicazione in cifre e in lettere del numero di mappe (A), volantini (B), pieghevoli (C) e buste (D) e libretti (E) che l'offerente sarà in grado di fornire in più rispetto ai quantitativi minimi già previsti dal presente appalto. I prodotti A, B, C e D dovranno in ogni caso essere sempre in numero uguale tra loro e per ciascuna lingua (italiano, inglese e tedesco). Il prodotto E dovrà essere in numero uguale per ciascuna lingua.

L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

B) Elenco prezzi unitari relativo a ogni tipologia di fornitura prevista. Tale elenco non sarà determinante per l'attribuzione del punteggio ma potrà essere utilizzato in caso di acquisti successivi non ricompresi nel presente appalto. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Art. 5 - Criterio di aggiudicazione

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del punteggio di cui all'art. 6.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato a una Commissione di valutazione.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base dei seguenti elementi ai quali verranno applicati i fattori ponderali a fianco di ciascuno indicato:

Tempi previsti per la fornitura	Fino a	25
Qualità del materiale e delle forniture proposte con particolare riferimenti ai requisiti di sostenibilità ambientale	Fino a	25
Garanzie aggiuntive su forniture e/o opere	Fino a	15
Elemento prezzo: fornitura aggiuntiva in termini di maggior numero di mappe (A), volantini (B), pieghevoli (C), buste (D), libretto di sistema (E) rispetto ai quantitativi minimi previsti dalla gara	Fino a	35

Il punteggio relativo agli aspetti qualitativi, metodologici e tecnici sarà attribuito dalla Commissione aggiudicatrice mediante l'assegnazione di punteggi valutativi che, a suo insindacabile giudizio, rispecchiano il valore della fornitura stessa.

Art. 7 – Aggiudicazione in caso di presentazione di un'unica offerta valida

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di ricevimento di un'unica offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

Art. 8 - Periodo di validità delle offerte

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Art. 9 – Modalità di espletamento della procedura di gara

Le operazioni di gara saranno condotte da una Commissione aggiudicatrice appositamente nominata dal Consorzio Oltrepò Mantovano che avrà il compito di verificare la rispondenza della documentazione a quanto richiesto nel presente invito e all'esame di quanto offerto dalle imprese ammesse alla gara relativamente a quanto previsto nella presente lettera e all'assegnazione dei relativi punteggi. La Commissione avrà la facoltà di provvedere alla valutazione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.86, del D.Lgs 163/06. In base al punteggio conseguito da ciascun offerente, la Commissione di gara redigerà una graduatoria, disponendo, in relazione alla medesima, l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato. In caso di parità tra i concorrenti, si procederà all'aggiudicazione per estrazione a sorte.

Art. 10 – Aggiudicazione definitiva

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva il Consorzio procederà a verificare il possesso dei requisiti dichiarati e a richiedere la documentazione necessaria per la stipula del contratto. Ove l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non osservi il termine per la consegna della suindicata documentazione (ovvero per la sua integrazione, nel caso in cui questa sia incompleta o irregolare) o, infine, nel caso di esito negativo dei controlli relativi al possesso dei requisiti stessi sarà considerata inadempiente e la garanzia a corredo dell'offerta resterà incamerata dal Consorzio, che dichiarerà provvisoriamente aggiudicataria della gara l'impresa seconda classificata. A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Ente procederà all'aggiudicazione definitiva della gara e ne darà adeguata pubblicità.

Art. 11 – Cauzioni e contratto

L'aggiudicatario, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura. L'aggiudicatario, a

garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi assunti e prima della stipula del contratto, dovrà prestare una cauzione definitiva, secondo le condizioni previste dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, nelle forme ammesse dalla legge. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'Impresa contraente. Il rappresentante dell'Impresa risultata aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del Contratto nel giorno e nel luogo indicato nella comunicazione che verrà inviata dal Consorzio all'esito della gara.

Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria:

- non si presenti nel luogo e alla data fissati per la stipula del contratto definitivo;
- rinunci all'appalto che si è aggiudicato;
- non produca i documenti comprovanti l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;

il Consorzio si riserva la facoltà di dichiararla decaduta ed eventualmente di aggiudicare l'appalto in favore del concorrente che segue nella graduatoria formulata in sede di espletamento della gara in oggetto, ovvero di indire una nuova gara, con l'obbligo di risarcimento di ogni ulteriore spesa sostenuta a carico all'inadempiente.

Art. 12 – Facoltà della stazione appaltante

L'Ente, senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti, si riserva, in ogni momento e a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile. Si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Art. 13 - Informazioni

Per maggiori informazioni è possibile rivolgersi al Referente di progetto – Dott. Daniele Cuizzi (mail: sipom@oltrepomantovano.eu).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., è il dott. Pasotto Gianni – Segretario del Consorzio (Tel. 3357069018 – fax 0386/791002 - e-mail consorzio@oltrepomantovano.eu

Art. 14 - Trattamento dati personali

In relazione alla presente Lettera di invito è richiesto alla Ditta di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice della Privacy). Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, al "committente" compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che essi vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Diritti dell'interessato. Relativamente ai suddetti dati, alla Ditta, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, l'affidatario acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Quingentole, 16/04/2013

Il Responsabile AA.GG.
f.to Dr. Gianni Pasotto

Allegati:

Allegato1: CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Allegato 2: MODELLO A

Allegato 3: MODELLI ESEMPLIFICATIVI MATERIALE CARTOGRAFICO E ALLESTIMENTI

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto riguarda la fornitura di Materiale cartografico e allestimenti. La tipologia, la quantità e le caratteristiche sono specificate nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 – Descrizione della fornitura

A.1, A.2, A.3) MAPPA DEGLI ITINERARI DEL SIPOM

Formato cm 48 x cm 67, chiuso cm 16 x cm 11,6 . Piegatura a soffietto con 2 pieghe orizzontali e 5 pieghe verticali. Stampa fronte-retro 4+4 colori su carta tipo Fedrigoni Spendorgel 85 gr.

Traduzione del testo in italiano fornito dal Consorzio Oltrepò mantovano in lingua inglese e tedesca.

Stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Lingua	Quantità
A.12	Mappa degli itinerari	Italiano	14.000
		Inglese	14.000
		Tedesco	14.000

B.1, B.2, B.3) VOLANTINO

Formato cm 11 x cm 21. Stampa fronte-retro 4+4 colori su Carta tipo Fedrigoni Spendorgel 160 gr. Traduzione del testo in italiano fornito dal Consorzio Oltrepò mantovano in lingua inglese e tedesca.

Stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Lingua	Quantità
A.12.1	Volantino	Italiano	14.000
		Inglese	14.000
		Tedesco	14.000

C.1, C.2, C.3) PIEGHEVOLE

Depliant Din Lungo Formato A4 piegato in 3 ante. Stampa fronte-retro 4+4 colori su Carta tipo Fedrigoni Spendorgel 160 gr.

Traduzione del testo in italiano fornito dal Consorzio Oltrepò mantovano in lingua inglese e tedesca.

Stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Lingua	Quantità
A.13	Pieghevole	Italiano	14.000
		Inglese	14.000
		Tedesco	14.000

D) BUSTA IN CARTA

Busta in carta tipo kraft avana serigrafata formato cm 12 x cm 24 da 45 gr.

Traduzione del testo in italiano fornito dal Consorzio Oltrepò mantovano in lingua inglese e tedesca.

Stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Quantità
A.13.1	Busta in carta	42.000

E) LIBRETTO SISTEMA PARCHI

Libretto 14x19 cm (chiuso), 28x19 cm (aperto), di pagine 24 auto copertinato 4/4 colori su carta ecologica certificata tipo revive Pure da 150 gr, confezione punto metallico.

Traduzione del testo in italiano fornito dal Consorzio Oltrepò mantovano in lingua inglese e tedesca.

Restyling e stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Lingua	Quantità
/	Libretto	Italiano	12.000
		Inglese	12.000
		Tedesco	12.000

F) TOTEM

Totem con 3 lati da cm 200 h x cm 45. Realizzato in polionda da mm 5 di spessore con stampa digitale e finitura superficiale con verniciatura opaca anti UV.

Stampa da file di bozza fornito dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborato nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Quantità
A.5.1	Totem	42

G) ESPOSITORE DA BANCO

Espositore da banco con tasche A4, adatte all'inserimento di depliant formato cm 10x21. Su base fissa o rotante. Personalizzazione con logo del Sistema Parchi Oltrepò mantovano. Dimensioni esterne di indicative: cm 40h x cm 24 x cm 24.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Quantità
-----------------------------	-------------	----------

A.5.2	Espositore da banco	42
-------	---------------------	----

H) ESPOSITORE DA TERRA

Espositore porta depliant da terra con struttura in metallo verniciato a polvere, con 3 tasche porta depliants in plexiglass trasparente incolore formato A4. Dimensioni indicative struttura: cm 130 h x cm 24 x cm 29.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Quantità
A.5.4	Espositore da terra	42

I) ROLL-UP

Roll-Up inclusivo di Banner tessuto in poliestere sistema display per ambiente interno struttura in alluminio, fissaggio del cartellone sul lato superiore con astina metallica, misure: cm 215 h x cm 85. Comprensivo di borsa per il trasporto. Peso: ca. 5 kg.

Banner cm 215 h x cm 85, tessuto in poliestere 280g, con stampa sul fronte ad alta definizione a colori.

Stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio. 4-7 differenti soggetti di stampa.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Quantità
A.5.3	Roll-Up	84

L) VETROFANIE

Vetrofania di forma rettangolare cm 25 x cm 15. Stampa digitale a colori su pellicola autoadesiva. 5 differenti soggetti di stampa (100 vetrofanie/soggetto).

Stampa da files di bozza forniti dal Consorzio Oltrepò mantovano, rielaborati nella forma definitiva dall'affidatario come da indicazioni del Consorzio.

Voce capitolato descrittivo	Descrizione	Quantità
A.5.5	Vetrofanie	400

Art. 3 – Consegna della fornitura

L'ordine della fornitura partirà dalla data di sottoscrizione del contratto e entro 50 giorni dovrà essere effettuata la consegna del materiale richiesto. In ogni caso il materiale dovrà essere consegnato improrogabilmente entro il 10 luglio 2013.

Il materiale dovrà essere consegnato presso una quarantina di differenti recapiti secondo un piano che verrà concordato nel dettaglio con il referente del SIPOM. Preliminarmente alla consegna del materiale la ditta dovrà convocare un referente del Consorzio Oltrepò mantovano presso una sede dalla stessa individuata allo scopo di consentire la verifica di regolarità della fornitura.

L'affidatario dovrà altresì consegnare i files sorgente e i files di stampa di tutti i materiali prodotti e consentirne l'uso incondizionato da parte del Consorzio.

Art. 4 – Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri e le prestazioni necessarie per assicurare l'esecuzione dell'appalto a regola d'arte, compresi il trasporto, carico e scarico, oneri per la sicurezza, smaltimento degli imballaggi e quant'altro occorra per dare completezza alla fornitura e consegna del materiale.

Art. 5 – Regolarità della fornitura: inadempienze e risoluzione del contratto

La regolarità della fornitura e consegna sarà certificata dal referente del Consorzio entro 30 gg. dall'avvenuta ultimazione dei lavori. Il referente dovrà accertare la qualità del materiale fornito e la sua esatta corrispondenza a quanto offerto in sede di gara.

Il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto:

- qualora, la ditta non abbia provveduto alla consegna e al perfezionamento della fornitura;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 6 – Garanzia

La ditta aggiudicataria si assume la responsabilità di offrire idonee garanzie in merito alla tipologia e alle caratteristiche tecniche dei prodotti oggetto dell'appalto. L'appaltatore garantisce che tutti i beni oggetto della fornitura siano perfettamente funzionanti ed esenti da difetti costruttivi e vizi di qualsiasi tipo, nelle normali condizioni d'uso, per un periodo minimo di 24 mesi. L'appaltatore si impegna a fornire a proprio carico eventuali parti di ricambio per un periodo almeno pari a quello previsto per la garanzia. Nel corso del periodo di garanzia l'appaltatore si obbliga a porre rimedio a proprie spese e senza alcun addebito per l'Ente a eventuali difformità e difetti riscontrati, mediante riparazione o sostituzione dei componenti difettosi.

Art. 7 – Pagamenti

Le fatture potranno essere liquidate soltanto ad avvenuto verbale favorevole di regolarità della fornitura e della relativa distribuzione. Il loro pagamento verrà disposto entro 60 gg. dalla data di presentazione alla stazione appaltante. Il pagamento sarà in ogni caso vincolato alla effettiva disponibilità di cassa del soggetto erogatore e potrà avvenire solo dopo le necessarie autorizzazioni dell'autorità regionale competente. A norma dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento della fattura sarà eseguito inderogabilmente su conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche: l'aggiudicatario sarà pertanto invitato, ai sensi del comma 7 del citato art. 3, a comunicare gli estremi identificativi del medesimo conto bancario o postale dedicato, nonché le generalità e il C.F. delle persone delegate a operare sullo stesso, pena tra l'altro l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al comma 4 art. 6 della menzionata Legge n. 136/2010.

Art. 8 - Penali e risoluzione del contratto

Sono a carico della ditta appaltatrice i rischi di perdite e danni alla fornitura durante il trasporto e la sosta nei locali dell'appaltante fino alla data del verbale di collaudo con esito favorevole, fatti salvi i casi di rischi di perdite e danni per fatti imputabili al Consorzio. I rischi passano a carico del Consorzio a decorrere dal giorno successivo alla data del verbale di collaudo con esito favorevole.

Inoltre si precisa che:

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile al Consorzio ovvero a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto alla data di consegna del bene o rispetto al termine per la sostituzione della fornitura del bene non conforme ai requisiti del presente Capitolato, il fornitore sarà tenuto a corrispondere al Consorzio una penale pari a Euro 100,00, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. In caso di ritardi gravi, il Consorzio potrà procedere alla risoluzione del contratto di diritto ai sensi del codice civile.
2. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua la fornitura in oggetto in modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui al presente Capitolato tecnico.
3. Sono a carico del Consorzio tutti gli oneri e le spese relative alla tassa di possesso, coperture assicurative e a tutte le altre tasse e imposte relative ai beni oggetto della presente fornitura. Sono invece a carico del fornitore le spese per il trasporto finalizzato alla consegna dei beni nei luoghi stabiliti.

Art. 9 - Responsabilità e obblighi dell'affidatario

Il soggetto aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali e dovrà adottare tutti procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione antinfortunistiche in vigore; ogni più ampia responsabilità, in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto del Consorzio Oltrepò mantovano che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sul contraente restandone sollevato il Consorzio. Il contraente è sottoposto a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi. Il contraente è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni previdenziali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e degli accordi integrativi territoriali.

Art. 10 - Obblighi del personale addetto alla fornitura

Il soggetto aggiudicatario deve incaricare della fornitura persone in grado di mantenere un contegno riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con gli addetti del Consorzio. Il personale del soggetto aggiudicatario è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Art. 11 – Subappalto

E' ammesso il subappalto nei termini di legge.

Art. 12 – Utilizzazione di brevetti

La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare che la stazione appaltante sarà sollevata da ogni qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa. L'impresa assume ogni responsabilità, nel caso di vendita o di locazione di materiale, per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi) e diritti d'autore.

L'impresa, in conseguenza, assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti della stazione appaltante in relazione al materiale fornito o in relazione al suo uso e quindi tiene indenne il Consorzio delle spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio nonché delle spese e dei danni a cui venga condannata con sentenza passata in giudicato. Il Consorzio assume l'obbligo di informare per iscritto, immediatamente e con mezzi idonei, l'impresa del verificarsi di azioni promosse da terzi per le predette finalità.

Rimane fermo il diritto da parte del Consorzio al risarcimento dei danni conseguenti alla violazione.

Art. 13 – Osservanza delle leggi

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza:

- di tutte le leggi, i decreti, i regolamenti e di tutte le prescrizioni in materia vigenti in particolare per quanto attiene la normativa sugli appalti pubblici (D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm. e ii.), nonché tutte le disposizioni inderogabili di legge in materia contrattuale;
- di quanto previsto nella lettera di invito e nel presente Capitolato speciale d'appalto;
- delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali;
- delle norme vigenti in materia ambientale;
- di tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti;
- del codice civile e delle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni degli atti sopra richiamati.

Art. 14 – Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine all'interpretazione del contratto o del capitolato, sarà competente il Foro di Mantova.

Il Consorzio Oltrepò mantovano

La ditta Aggiudicataria

MODELLO A

**PROCEDURA IN ECONOMIA PER LA FORNITURA DI MATERIALE CARTOGRAFICO E
ALLESTIMENTI: INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO NATURALE E CULTURALE
DEL SIPOM (ID 1233).**

Io sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente a _____

via _____

in qualità di legale rappresentante dell'impresa _____

con sede in _____

Partita Iva _____

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

Per l'impresa di cui è legale rappresentante ovvero per sé:

- a. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, degli amministratori per ogni altro tipo di società, comprese le cooperative, non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;
- c. che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soci per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o per azioni, degli amministratori per ogni altro tipo di società, comprese le cooperative, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- d. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Consorzio Oltrepò Mantovano;
- g. che non ha commesso irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- h. di non essere sottoposto alle misure interdittive della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione o all'interruzione dell'attività, anche temporanea, ai sensi degli articoli 14 e 16 del decreto legislativo n. 231 del 2001;

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68 del 1999 ed ai relativi adempimenti.

Per il soggetto che risulterà aggiudicatario in via provvisoria il Consorzio Oltrepò Mantovano procederà, al fine dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica delle dichiarazioni soprariportate.

Per la richiesta del DURC è necessario fornire le seguenti informazioni:

- *tipo impresa (selezionare) O Impresa O Lavoro autonomo*
- *dimensione dell'Azienda (numero di dipendenti) _____*
- *contratto di lavoro applicato _____*
- *totale addetti al servizio richiesti _____*
- *sede operativa _____*
- *codice Ditta INAIL _____ sede _____*
- *matricola Azienda INPS _____ sede _____*

Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche in forma automatizzata, unicamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data FIRMA

.....

N.B. La domanda e la dichiarazione devono essere autenticate o corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

MODELLI ESEMPLIFICATIVI MATERIALE CARTOGRAFICO E ALLESTIMENTI

A) MAPPA DEGLI ITINERARI DEL SIPOM (esempio non esaustivo)

Aperta

Le migliori esperienze che vivrete visitando il Sistema dei Parchi dell'Oltrepò Mantovano, scoprendone il loro semplice fascino.

Esperienze Naturali

- 1. Scoprire la natura in un'area protetta e scoprire il suo fascino.
- 2. Scoprire la flora e la fauna che vivono in un'area protetta.
- 3. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 4. Scoprire la geografia e il paesaggio di un'area protetta.
- 5. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 6. Scoprire la flora e la fauna che vivono in un'area protetta.
- 7. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 8. Scoprire la geografia e il paesaggio di un'area protetta.
- 9. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 10. Scoprire la flora e la fauna che vivono in un'area protetta.

Esperienze Culturali

- 1. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 2. Scoprire la geografia e il paesaggio di un'area protetta.
- 3. Scoprire la flora e la fauna che vivono in un'area protetta.
- 4. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 5. Scoprire la geografia e il paesaggio di un'area protetta.
- 6. Scoprire la flora e la fauna che vivono in un'area protetta.
- 7. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.
- 8. Scoprire la geografia e il paesaggio di un'area protetta.
- 9. Scoprire la flora e la fauna che vivono in un'area protetta.
- 10. Scoprire la storia e la cultura di un'area protetta.

Sistema Ciclabile

- Punti Panoramici
- Fiume
- Stazioni ferroviarie
- Autostrada A22
- Strada
- Itinerario
- Centro urbano
- Riserva Naturale
- ZPS (Zona di Protezione Speciale)

Punti Sosta

- Infopoint
- Maccasari
- Punto Sosta - Infopoint
- Punto bici - Punto Sosta - Infopoint

Passei Panoramici disponibili in località del Sistema Parchi dell'Oltrepò Mantovano

Itinerari Ciclabili del SIPOM

- Rosso
- Verde
- Blu
- Giallo
- Arancione
- Nero

Parco Gioiene Poce Secchia

"Idroscalo, argini, mandorle e botti: la forza del fiume e l'argine del fiume"

Il Parco Gioiene Poce Secchia è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzato dalla presenza di mandorle, argini e botti, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. Il parco è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.parcogioienepocesecchia.it

Riserva naturale Paludi di Ostiglia

"La vita che scorre tra canali d'acqua e canali"

La Riserva Naturale Paludi di Ostiglia è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzata dalla presenza di paludi, canali e argini, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. La riserva è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.paludiostiglia.it

Riserva naturale Isola Boscona

"Isola Boscona: figlia del fiume e madre del bosco"

La Riserva Naturale Isola Boscona è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzata dalla presenza di boschi, argini e botti, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. La riserva è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.isolaboscona.it

Parco Gioienale del Guercione

"Dove incontrarsi le acque dell'Oltrepò: la natura e gli uomini"

Il Parco Gioienale del Guercione è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzato dalla presenza di boschi, argini e botti, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. Il parco è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.parcogioienale.it

Parco San Colombano

"Idroscalo di Luoghi e genti nella gola del Po"

Il Parco San Colombano è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzato dalla presenza di mandorle, argini e botti, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. Il parco è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.parcosancolombano.it

Parco San Lorenzo

"Da casa di argilla e luogo della storia e della natura protetta"

Il Parco San Lorenzo è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzato dalla presenza di argini, botti e mandorle, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. Il parco è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.parcosanlorenzo.it

Zona di Protezione Speciale Valsorda, Portofino San Benedetto Po e Ostiglia

"Argini, mandorle, botti, argini, boschi e boschi: il racconto del Po"

La Zona di Protezione Speciale Valsorda, Portofino San Benedetto Po e Ostiglia è un'area protetta che si estende lungo il corso del fiume Poce Secchia. È caratterizzata dalla presenza di argini, botti, mandorle e boschi, che conferiscono un'identità unica al paesaggio. La zona è un luogo ideale per chi ama la natura e la storia.

Informazioni:
 Via Mantovana, 100 - 46021 Mantova (MN)
 Tel. 0376 4321234
 www.zpsvalsorda.it

B. VOLANTINO (esempio non esaustivo)



Sistema ciclabile dei
Parchi dell'Oltrepò
Mantovano

Servizi e strutture

CARBONARA DI PO
1 Punti sosta
Riserva naturale Isola Boscone

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Hotel Passacor, Strada Provinciale Ferrarese, 4 – T 0386 41461
Centro accoglienza turistica e servizi di Carbonara di Po, Via Garibaldi – T 386 41549

FELONICA
1 Punti sosta
Attracco fluviale di Felonica

GONZAGA
5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Villorosi, Via Privata Pianone, 1 – T 0376 550470

MAGNACAVALLLO
5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Lughino Vallazza, Via Vallazza, 6 – T 0386 55430

MOGLIA
1 Punti sosta
Museo lineare delle bonifiche: area di sosta di Moglia
Museo lineare delle bonifiche: area di sosta di Bondanello
Museo lineare delle bonifiche: area di sosta delle Mondine

3 Meccanici
Blubike, Via Tangenziale Nord 9 – T 0376 598738

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Valle San Martino, Via Valle S. Martino 30 – T 0376 598567

MOTTEGGIANA
1 Punti sosta
Manico di Paiolo di Motteggiana

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Fabbrica, Via Dante Alighieri 21 – T 0376 520118

OSTIGLIA
1 Punti sosta
Riserva naturale Isola Boschina
Santuario Madonna della Comuna
Area canottieri Ostiglia

2 Infopoint
Informagiovani di Ostiglia, Piazza Cornelio 2 – T 0386 803200

4 Punti sosta, Infopoint
Centro visite Riserva naturale Paludi di Ostiglia – C 338 1271898

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Arginino Piccolo, Via Arginino 9 – T 0386 31475
Agriturismo Il Glicine, Via San Romano 40/a – C 333 3407580
Agriturismo Le Calandre, Strada Calandre 4 – T 0386 803027

PIEVE DI CORIANO
1 Punti sosta
Attracco fluviale di Pieve di Coriano

Pegognaga
1 Punti sosta
Parco San Lorenzo

3 Meccanici
Bike & Co, Via Gina Bianchi 20 – T 0376 550819

2 Infopoint
Informagiovani di Pegognaga, Piazza Vittorio Veneto 14 (presso Centro culturale) – T 0376 5546406/01

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Spiziera Nuova, Strada Falconiera 4 – T 0376 558556

QUINGENTOLE
5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Mariola, Via Libiola 15 – T 0386 427022

QUISTELLO
2 Infopoint
Informagiovani di Quistello, Via C. Battisti 44 (presso Centro culturale) – T 0376 619997

3 Meccanici
V.F.King Speedy, Via Nazario Sauro 4 – T 0376 625181

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Area di sosta e ristoro di Nuvolato, Via Semeghini – T 0376 627201/52

REVERE
1 Punti sosta
Area mulino natante di Revere

SAN BENEDETTO PO
1 Punti sosta
Attracco fluviale di San Benedetto Po località Fortino

2 Infopoint
IAT di San Benedetto Po e dell'Oltrepò mantovano, Piazza Folengo 22 (presso Abbazia del Polirone) – T 0376 623036

3 Meccanici
Free ride, Via Chiarello 26 (Zona artigianale) – T 0376 615599

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Medaglie d'Oro, Via Argine Secchia 63 – T 0376 618802
Agriturismo Corte Bertoia, Strada Bertola 4 Loc. San Siro – T 0376 612012
Agriturismo Ca' del Vento, Via Schiappa 24 – T 0376 615633

SERMIDE
1 Punti sosta
Parco del Gruccone: Impianto idrovoro della Bonifica di Revere
Parco del Gruccone: Associazione Nautica Sermidese
Parco del Gruccone: Casi Digagnola

2 Infopoint
Informagiovani di Sermide, Piazzetta Gonzaga 1 – T 0386 960477

3 Meccanici
Gobatti Valerio, Via Indipendenza 71 – T 0386 61959
Zabini Edo, Via Battisti – T 0386 62008

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Corte Gradinala, Via Gardinala 2 Loc. Moglia – T 0386 969853

SERRAVALLE A PO
1 Punti sosta
Isola Mafalda

SUSTINENTE
1 Punti sosta
Isola Rodi
Pennello di Sustinente

SUZZARA
2 Infopoint
Informagiovani di Suzzara, Viale Zonta, 6 – T 0376 513293

3 Meccanici
Bike Suzzara, Via Gramsci Antonio 2/A – T 0376 534753
Manfredini Claudio, Via Cantoni Marca 5/B/C – T 0376 531667
Staffa Marco, Via Manzoni Alessandro 6/D – T 0376 535354

5 Punti bici, Punti sosta, Infopoint
Agriturismo Lughino Sabbioni, Via Selmanenti 31 Loc. Riva – T 0376 532377
Osteria Argento Vivo, Strada Cavallara Loc. Riva (Parco San Colombano) – T 0376 535334



Presso i punti bici sono disponibili le biciclette del Sistema Parchi dell'Oltrepò Mantovano

C. PIEGHEVOLE (esempio non esaustivo)

Aperto

Informazioni utili

IAT - informazione
Accoglienza Turistica di San Benedetto Po e dell'Oltrepò mantovano
Piazza Folengo, 22
46027 San Benedetto Po
T 0376 623036 F 0376 623021
e-mail iat@oltrepomantovano.it

Informazioni di Ostiglia
Piazza Cornello, 2
46025 Ostiglia
T 0386 983280 F 0386 399742
e-mail ufficioinformazioni@comune.ostiglia.mn.it

Informazioni di Pegognaga
Piazza Vittorlo/Veneto, 14
(p/o Centro Culturale)
46030 Pegognaga
T 0376 554640/51
e-mail informazioni@comune.pegognaga.mn.it

Informazioni di Quistallo
Via C. Battisti, 44
(p/o Centro Culturale)
46026 Quistallo
T 0376 619997 F 0376 636707
e-mail informazioni@comune.quistallo.mn.it

Informazioni di Serride
Piazzetta Gonaaga, 1
46028 Serride
T 0386 960477 F 0386 960261
e-mail informazioni@comune.serride.mn.it

Informazioni di Suzzara
Viale Zorini, 6
46029 Suzzara
T 0376 512993 F 0376 1850123
e-mail informazioni@comune.suzzara.mn.it

Riserva naturale Isola Boschina
ERSAF - Regione Lombardia
T 0376 45731/2/6
www.affidatodisipom.com

www.park.it/riserva-isola-boschina/
www.forestadiboschidati.it

Riserva naturale Isola Boscona
Comune di Carbonara di Po
T 0386 41949
www.isolaboscona.it

Riserva naturale Paludi di Ostiglia
Comune di Ostiglia
T 0386 302511
Responsabile Oasi L'IPU
T 338 1271898
www.paludidistiglia.it

Parco Goliese del Gruccone
Ufficio Ambiente
Comune di Serride
T 0386 96029/000
www.comune.serride.mn.it

Parco Goliese Foce Secchia
Comune di Quistallo
T 0376 627201/52
www.parcodifocesecchia.it

Parco San Colombano
Ufficio Ambiente
Comune di Suzzara
T 0376 51248/201
www.parcosancolombano.it

Parco San Lorenzo
Ufficio Ambiente
Comune di Pegognaga
T 0376 554628
www.park.it/parco-sanlorenzo/

ZPS "Vladana, Portolo di San Benedetto, Ostiglia"
Provincia di Mantova
Settore Ambiente
T 0376 401402/603

Benvenuto nel Sistema dei Parchi dell'Oltrepò Mantovano

"Il respiro naturale del grande fiume e l'opera delle sue genti"



Realizzato con il contributo di: Regione dell'Unione Europea dello Stato Italiano e della Regione Lombardia






La nostra più grande pianura è figlia delle Alpi.

"La nostra più grande pianura è figlia delle Alpi. Dalle Alpi sono discese le alluvioni che l'hanno costruita: colmando l'antico golfo, dalle Alpi scendono perennemente le acque a darle vita, fertilità e ricchezza"
V. Giacomini



Michele Geronzi - Foto grafica di Fabrizio Traversi



Fabrizio Traversi - Foto grafica di Fabrizio Traversi

Il Po ha generato l'Oltrepò, è stato per le sue genti un padre generoso e fertile che nei secoli ha dato sostentamento e portato distruzione. Le alluvioni del fiume hanno generato terre fertillissime rendendo l'Oltrepò già in epoca tardo medievale il granulo d'Italia e, nell'ultimo secolo, la ricca terra della vacca da latte, del mulo, del Parmigiano-Reggiano, e della pioppicoltura. Ma il Po ha portato anche lutti e distruzione e per oltre un millennio le genti dell'Oltrepò hanno cercato di ammansarlo, di monitorarlo, e di racchiuderlo nell'insieme di argini che da labili difese tenacemente ricostruita dopo ogni rotta, attraverso i secoli sono divenuti quei bastioni imponenti che oggi rappresentano uno dei tratti distintivi del paesaggio. Il Po è anche il principale corridoio ecologico della Pianura Padana, uno dei più importanti d'Europa, esso racchiude la gran parte della biodiversità animale e vegetale dell'Oltrepò Mantovano e un insieme di habitat preziosi come lanche, bugini, sabbioni, e boschi ripariali. Gli aspetti della conservazione della cultura e della natura di cui il Grande Fiume è portatore, convivono oggi in un difficile equilibrio con la realtà produttiva, demografica e infrastrutturale più importante d'Italia. Il Po nell'ultimo secolo ha subito un progressivo degrado ambientale dovuto al peggioramento della qualità delle acque, all'artificializzazione

dell'alveo, alle escavazioni di sabbia, e allo sviluppo impetuoso della pioppicoltura. Per proteggere il proprio fiume nel 2007 le comunità locali attraverso un processo spontaneo di aggregazione hanno dato vita al Sistema dei Parchi dell'Oltrepò Mantovano (SIPOM), oltre 9.000 ettari di territorio dove sono custoditi tutti gli ambienti tipici della Pianura del Po: il Sistema raggruppa le Riserve naturali regionali Paludi di Ostiglia, Isola Boschina e Isola Boscona, i Parchi Locali di interesse Sovracomunale (PLIS) San Lorenzo, San Colombano, Goliese di Foce Secchia e del Gruccone, oltre alla vasta Zona di Protezione Speciale (ZPS) "Vladana, Portolo, San Benedetto Po, Ostiglia".

Ban viva ancora oggi, non solo tra gli anziani, è la consuetudine di incontrarsi lungo la sponda del Po, su barconi galleggianti o in secca, sotto semplici tettoie in legno, o su di una panca che guarda il fiume. In questa terra, nei suoi paesaggi, nei suoi sapori, nei suoi colori, nella sua storia, nei suoi racconti e nelle esperienze che ci regala è ancora possibile "sentire il respiro naturale del Grande Fiume e l'opera delle sue Genti".



D. BUSTA IN CARTA (esempio non esaustivo)



E. LIBRETTO SISTEMA PARCHI (esempio non esaustivo)

Chiuso



F. TOTEM (esempio non esaustivo)

Progettazione del kit di allestimento degli "Infopoint", dei "Punti sosta", dei "Pit stop" e dei "Punti bici" (A.5 - art. 3 DI)

Relazione descrittiva e immagini correlate:
Coerentemente con il Master grafico, sono stati progettati gli oggetti che compongono il Kit Infopoint. Composto da tre elementi che costituiscono un allestimento unitario, poiché ciascuno ha una propria funzione. Il Kit infopoint comprende un Totem, con tre facce contenenti informazioni sul sistema, un roll up monofacciale trasportabile che contiene i loghi, il messaggio di sistema e la grafica coordinata, un espositore porta depliant da banco per i materiali cartacei del SIPOM a disposizione dei visitatori (pieghevole del Sistema e Mappa degli itinerari dell'Oltrepò). La scelta delle tipologie di oggetti è stata dettata dalla necessità che fossero facilmente trasportabili e adattabili a situazioni e spazi diversi. Qualora infatti vi sia poco spazio disponibile si possono esporre anche singolarmente mantenendo ciascuno la propria funzione.



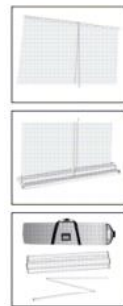
G. ESPOSITORE DA BANCO

Su proposta della ditta in conformità con caratteristiche specificate nel Capitolato speciale

H. ESPOSITORE DA TERRA

Su proposta della ditta in conformità con caratteristiche specificate nel Capitolato speciale

I. ROLL-UP (esempio non esaustivo)



Roll-up



L. VETROFANIE (esempio non esaustivo)



Sistema ciclabile
dei Parchi dell'Oltrepò
Mantovano



Meccanico



Sistema ciclabile
dei Parchi dell'Oltrepò
Mantovano



Punto Bici

