

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 36/11 del 10/05/2011

Prot. n. /2011

**OGGETTO: FORNITURA ATTREZZATURA INFORMATICA PER
SISTEMA BIBLIOTECARIO "LEGENDA" (920,56 EURO)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la delibera del CdA n. 26 del 24/12/2010 con la quale sono stati individuati gli obiettivi contenuti nella stesura del P.E.G. e della relazione previsionale programmatica dell'esercizio 2011, i quali prevedono il mantenimento dei servizi quantomeno allo stesso livello del 2010;

Sottolineato che :

- in sede di Commissione tecnica del 20.01.2011 i bibliotecari del Sistema bibliotecario Legenda hanno deciso, in considerazione dei ritardi frequenti nella stampa delle tessere lettore nell'attuale organizzazione centralizzata a livello provinciale, di procedere all'acquisto di una stampante Zebra per la stampa delle tessere degli utenti del Sistema bibliotecario Legenda;
- per il software di gestione delle biblioteche attualmente in uso SebinaOpenLibrary (SOL) sono già state sperimentate e utilizzate le stampanti modello Zebra;
- si rende necessario cambiare un pc portatile in dotazione del Sistema bibliotecario, perché vecchio e non più funzionante adeguatamente;
- si rende, inoltre, necessario dotare il Centro sistema di una fotocamera digitale per documentare i diversi avvenimenti oggetto dei progetti finanziati da Fondazione Cariplo e le attività in genere organizzate dal Sistema e dalle biblioteche del territorio;

Ritenuto di provvedere in merito, avvalendosi del mercato elettronico CONSIP, e di acquistare la seguente attrezzatura:

ATTREZZATURA	IMPRESE FORNITRICI	PREZZO (iva inclusa)
n. 1 notebook elettronico modello ACER TM 5742	c2 Group di Cremona	431,99
n. 1 fotocamera digitale modello Canon PowerShot A 3300 IS	c2 Group di Cremona	120,46
n. 1 stampante desktop Zebra modello GK - 420 - TT	c2 Group di Cremona	214,68

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

iva 20 %		153,43
TOTALE		920,56

Viste le allegate schede tecniche e offerte scaricate acquistinretepa.it, il portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Ritenuto opportuno di provvedere all'assunzione della spesa suddetta,;
Dato atto che con il presente provvedimento si consegue l'obiettivo di dotare il Sistema Bibliotecario delle attrezzature informatiche necessarie per l'attività che è chiamata a svolgere a beneficio del territorio;
Visto il vigente regolamento per la fornitura di beni e servizi;
Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;
Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni espresse in premessa, presso la ditta c2 Group, sede legale Piazza IV Novembre n. 13, 26100 Cremona, p.iva 01121130197, per un costo complessiva (iva inclusa) di € 920,56, la seguente attrezzatura informatica:

ATTREZZATURA	IMPRESE FORNITRICI	PREZZO
n. 1 notebook elettronico modello ACER TM 5742	C2 Group di Cremona	431,99
n. 1 fotocamera digitale modello Canon PowerShot A 3300 IS	C2 Group di Cremona	120,46
n. 1 stampante desktop Zebra modello GK – 420 – TT	C2 Group di Cremona	214,68

2. di imputare la spesa complessiva di € 920,56 al cap. 2011 intervento 2.11.04.11 "Progetto Legenda, acquisto beni";

3. di dare atto che alla liquidazione del sopra indicato importo si provvederà dietro presentazione di regolare fattura, vistata dal responsabile di servizio.

o * o * o

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito www.oltrepomantovnao.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* o * o * o

Quingentole, lì

Il Responsabile del Servizio
Pasotto Dr. Gianni

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.Gianni Pasotto

per presa visione:
A.Pastacci
Il Presidente

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
