

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 5/14 del 15/01/2014

Prot. n. /2014

**OGGETTO: STAMPATI, POSTALI, CANCELLERIA, MATERIALE
VARIO D'UFFICIO, SPESE POSTELEGRAFONICHE
PER L'ANNO 2014. ASSUNZIONE IMPEGNO DI
SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell'art.36 della Legge n.142/1990, dell'art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell'Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Segretario Consorziale attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Richiamata la delibera C.d.A. n.31/27.12.2013 con la quale sono stati individuati gli obiettivi contenuti nella stesura provvisoria del P.E.G. e della relazione previsionale programmatica dell'esercizio 2014, i quali prevedono il mantenimento dei servizi quantomeno allo stesso livello del 2013;

Premesso che alcuni tipi di materiali, necessari per l'attività amministrativa, quali stampati e moduli speciali, manifesti, materiale informatico e varie, di modesta entità, non è possibile effettuare una gara di appalto, trattandosi di forniture da effettuare di volta in volta, che richiedono un grado di specializzazione e qualità, che viene valutata solo al momento dell'acquisto;

Ritenuto di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'anno 2014 calcolati in euro 3.530,00, avvalendosi delle seguenti ditte: Tipografia Martini di Ostiglia, Elioline di Ostiglia, "Il Sole 24 ore", Tim, SPI International, Lineaufficio di Ostiglia e Segretario-Economo;

Dato atto che con il presente provvedimento si raggiunge l'obiettivo di garantire un indispensabile e buon servizio di Segreteria;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

DETERMINA

1. di assumere, a carico del bilancio 2014 in corso di stesura, per i motivi indicati in premessa, l'impegno di spesa a favore delle seguenti ditte:
 - Tipografia Stranieri e Tipografia Martini, per manifesti e stampati,
 - Ditta Elioline di Gallio Elena, per fotocopie e/o materiale pubblicitario,
 - Leonardi Davide, per trasporti,
 - Il Sole 24 ore, per abbonamento rivista,
 - TIM per bollette telefoniche,
 - SPI INTERNATIONAL, per telefono sedi,
 - Lineaufficio di Bellini, per materiale vario di cancelleria ed informatico,
 - Segretario-Economo e Ufficio Postale per spese postali, copie, per un totale di complessivi euro 5.500,00;
 - Tipografia Maggioli per acquisto materiale d'ufficio;

2. il presente intervento la cui spesa è calcolata in euro 5.500,00, viene effettuata sui seguenti capitoli dell'intervento 1.01.02.02:
 - euro 4.000,00 al cap.1030 "Stampati, postali, cancelleria",
 - euro 500,00 al cap.1035 "Acquisto attrezzature informatiche (acquisto beni)",
 - euro 500,00 al cap.1040 "Abbonamento leggi, pubblicazioni e riviste" anche online,del bilancio di previsione 2014 in corso di stesura;

3. di provvedere alla liquidazione e al pagamento delle somme dovute dietro presentazione della relativa documentazione.

* o * o * o

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* o * o * o

Quingentole, lì 15/01/2014

Il Responsabile del Servizio
Pasotto Dr.Gianni

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.Gianni Pasotto

per presa visione:
A.Manicardi
Il Presidente

N. _____del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio sul sito del Consorzio www.oltrepomantovano.eu in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
