

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Determinazione n. 4/13 del 7/01/2013

Prot. n. /2013

**OGGETTO: RIMBORSI SPESE AL PERSONALE DI SEGRETERIA
PER L'ANNO 2013.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che il Presidente, in relazione al disposto dell'art.36 della Legge n.142/1990, dell'art.19 del D.Lgs.n.77/1995, del D.Lgs.n.410/1998 e della circolare interpretativa n.7/99 del Ministero dell'Interno, ha individuato, quale responsabile dei servizi del Consorzio il Segretario Consorziale attribuendogli il potere di assumere gli atti in gestione;

Richiamata la delibera C.d.A. n.34/27.12.2012 con la quale sono stati individuati gli obiettivi contenuti nella stesura provvisoria del P.E.G. e della relazione previsionale programmatica dell'esercizio 2013, i quali prevedono il mantenimento dei servizi quantomeno allo stesso livello del 2012;

Vista la Legge 18.12.1973 n.836 e successive modifiche recante disposizioni sul trattamento di missione dei dipendenti statali;

Visto l'art 84 del TUEL 267/2000 modificato dal dec. Legge 78/2010 convertito dalla legge 122/2010;

Richiamato il decreto del ministero dell'interno 4/8/2011 (G.V. n. 256/3.11.11);

Ritenuto di assumere determinazioni in merito alle trasferte che il personale dovrà effettuare nel corso dell'anno 2013;

Ravvisata la necessità di provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa calcolato nella somma di Euro 1.500,00;

Dato atto che con il presente provvedimento si raggiunge l'obiettivo di garantire un indispensabile e buon servizio di Segreteria del Consorzio;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n.267/18.8.2000;

Visto lo Statuto Consorziale ed il vigente Regolamento Consorziale di

**CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO**

contabilità approvato con delibera dell'Assemblea n.17/20.11.1997;

DETERMINA

1. di assumere, a carico del bilancio 2013 in corso di stesura, per i motivi indicati in premessa, l'impegno di spesa di euro 1.500,00, per missioni e rimborsi spese al personale di Segreteria per l'anno 2013;
2. di provvedere alla liquidazione periodica delle spese ed indennità suddette;
1. di imputare la spesa di euro 1.500,00 al cap.1025 dell'intervento 1.01.02.01 "indennità di missione e rimborsi spese al personale Segreteria generale", del Bilancio di Previsione 2013 in corso di stesura..

* o * o * o

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale di Quingentole per 15 giorni consecutivi ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta delle determinazioni di cui all'art.183, comma 9, del T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000).

* o * o * o

Quingentole, lì

Il Responsabile del Servizio
Pasotto Dr.Gianni

CONSORZIO OLTREPO' MANTOVANO
SEDE DI PIEVE DI CORIANO

Il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, è stato trasmesso al responsabile del servizio finanziario e viene reso esecutivo con l'apposizione del seguente: Viso di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria (artt. 151, comma 4 e 153, comma 5, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dr.Gianni Pasotto

per presa visione:
A.Manicardi
Il Presidente

N. _____ del Registro delle Pubblicazioni all'albo pretorio.

Copia della presente determina viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Data _____

Il Responsabile
delle Pubblicazioni
